# COMUNE DI VILLASALTO
## Provincia del Sud Sardegna

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 85 Del 28-12-17

COPIA

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE DEL PERSONALE E PIANO DELLE ASSUNZIONI E DELLE MOBILITA' PER IL TRIENNIO 2018/2020.**

L'anno duemiladiciassette il giorno ventotto del mese di dicembre alle ore 16:45, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

| | | |
|---|---|---|
| **MAXIA PAOLO** | **SINDACO** | **P** |
| **LECIS GIAMPIERO** | **VICE SINDACO** | **A** |
| **LUSSO ANNA** | **ASSESSORE** | **P** |
| **SEMERARO ROBERTO** | **ASSESSORE** | **A** |
| **GARAU NICHOLAS** | **ASSESSORE** | **P** |

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Sig.. MAXIA PAOLO in qualità di SINDACO assistito dalla Segretaria Comunale DOTT. SSA CAMBONI FRANCESCA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Soggetta a controllo | N | Soggetta a ratifica | N |
| Immediatamente eseguibile | S | | |

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** il capo I del titolo IV D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" contenente disposizioni in materia di organizzazione e personale ed in particolare:
**-** l'art. 91, comma 2, TUEL in base al quale gli organi di vertice sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12.03.1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 92, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 267/2000 che consente la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, ed ai dipendenti degli enti locali a tempo parziale di prestare attività lavorativa presso altri enti, purchè autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;

**VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e segnatamente:

- L'art. 6, comma 2,3,6 come modificato dal D.Lgs 75/2017, che testualmente dispongono

  *2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*
  *3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.*
  *6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale".*

- l'art. 30 che regola il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (mobilità esterna);
- l'art. 35 che disciplina le modalità di reclutamento del personale nelle PP.AA.;

**VISTO** l'art. 1, comma 557, della L. 30.12.2004 n. 311 che consente ai Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'ente di provenienza;

**VISTO** l'art. 1, comma 557, Legge 27.12.2006 n° 296 (Legge Finanziaria

2007) che pone a carico degli enti soggetti al patto di stabilità specifici obblighi di riduzione della spesa del personale da conseguire attraverso azioni di contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;

**VISTO** l'art. 9, comma 28, D.L. 31.5.2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30.07.2010 n. 122 in base al quale gli enti locali possono avvalersi di personale con contratti di lavoro flessibile nei limiti di quella sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009 (delibera Corte Conti, Sezione Autonomie, n. 2/2015);

**VISTO** l'art. 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 che introduce nuove disposizioni in materia di spesa del personale e precisamente:
- al comma 5, secondo il quale negli anni 2014 e 2015, gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, incrementata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018;
- al comma 5-*bis,* che aggiungendo il comma 557-*quater* del richiamato articolo 1 della L. n. 296/2006, dispone: "*Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione*" (triennio 2011-2013);
- al comma 6, che esclude dall'applicazione dei limiti di cui sopra le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo.

**VISTO** l'art. 39 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 (c.d. Decreto Brunetta), modificativo dell'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001, in base al quale i dirigenti concorrono all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale;

**VISTI** i vigenti C.C.N.L. del Comparto regioni ed Autonomie Locali;

**VISTO** l'art. 4 del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi che disciplina il contenuto del piano del fabbisogno del personale;

**VISTO** l'art. 20 del D. Lgs. n. 75 del 25.05.2017 denominato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni";

**VISTA** la Legge di Bilancio approvata in via definitiva in Senato il 23 dicembre 2017 che all'art. 1, comma 881, dispone testualmente:

- *Alla lett. a) che la lettera a) del dell'art. 2 del D. Lgs 75/2017 è sostituita dalla seguente: "**risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitano funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati".***
- *Alla lett. b) che la lett. c) del D. Lgs 75/2017 è sostituita dalla seguente: "**abbia maturato al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni";***

**EVIDENZIATO** che le due modifiche introdotte dalla Legge di Bilancio 2018 nel D.Lgs. 75/2017 all'art. 20, comma 1, lett. a) e c) consentono di sommare i periodi di lavoro svolti presso due amministrazioni comunali che svolgono servizi associati;

**DATO ATTO** che:
- a far data dal 01.03.2015 è stato ceduto ad altro Comune il contratto di lavoro dell'operatore sociale, cat. D/1, a tempo pieno ed indeterminato;
- il Comune di Villasalto ha espletato una procedura selettiva finalizzata al reclutamento mediante mobilità esterna volontaria di n. 1 istruttore direttivo sociale, cat. D/1, nominando il vincitore con determinazione del responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario n. 56/72 del 18.03.2014;
- che il vincitore ad oggi non ha assunto servizio presso il Comune di Villasalto poiché l'ente di appartenenza non ha rilasciato la definitiva autorizzazione al trasferimento;
- che è stata espletata senza esito positivo una procedura di mobilità riservata esclusivamente ai dipendenti di area vasta (Province e Città di Metropolitana) ai sensi del citato art. 1, comma 424, L. n. 190/2014;
- che è stato dato corso a diverse procedure selettive finalizzate al reclutamento mediante mobilità esterna volontaria di n. 1 istruttore direttivo sociale, cat. D/1, così come da ultimo con determinazione n. 128/148 del 30/06/2017. Procedure che si sono concluse senza nessuna istanza nonostante si sia proceduto anche alla pubblicazione a livello nazionale (G.U. n. 80 del 20/10/2017);
- con Delibera di Giunta Comunale n. 50 del 22/08/2017 è stata autorizzata la trasformazione del rapporto di lavoro dell'Ing. Atzeni da Full-Time in Part-Time al 50%, e autorizzato il distacco presso l'Unione dei Comuni del Gerrei;
- con la stessa Delibera di Giunta Comunale n. 50/2017 è stato dato indirizzo di avvio di un procedimento amministrativo per la copertura del pro-quota del 50% del posto trasformato da Full-Time in Part-Time mediante il reclutamento di un profilo professionale attraverso l'utilizzo di graduatorie in essere o, in mancanza di disponibilità delle stesse, tramite utilizzo di graduatorie da acquisire da altri Enti o, in fine, mediante avvio di selezione pubblica;
- con Deliberazione di G.C. 82 del 22/12/2017 è stata autorizzata la trasformazione in part time dell'Istruttore Direttivo Tecnico al 50% con decorrenza 01/01/2018;

- con determinazione del Servizio Segreteria n. 1/324 del 28/12/2017 è stato trasformato il rapporto di lavoro dell' Ing. Atzeni da Full Time in Part Time a l 50%;

**CONSIDERATO** che è volere di questa amministrazione procedere per l'anno 2018:
- alla stabilizzazione del dipendente con profilo amministrativo di "istruttore direttivo sociale" da destinare all'Ufficio sociale;
- all'assunzione di un dipendente di profilo amministrativo "istruttore amministrativo" da destinare all'espletamento delle pratiche amministrative dell'Ufficio sociale, che necessita assolutamente di un supporto;
- all'assunzione di un dipendente di profilo amministrativo "istruttore/collaboratore amministrativo" da destinare all'espletamento delle pratiche amministrative dell'Ufficio sociale, che necessita assolutamente di un supporto;
- all'assunzione di un dipendente mediante il reclutamento di cui all'art. 110 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. da destinare al Servizio Tecnico;

**CONSIDERATO** che non si calcola nel tetto della spesa del personale flessibile quella connessa alle assunzioni disciplinate dall'articolo 110, comma 1, del d.lgs 267/2000 (ai sensi dell'articolo 9, comma 28, d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come modificato dall'articolo 16, comma 1-quater, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016).

**ACCERTATO** che:
- dalle verifiche contabili effettuate per l'esercizio passato il Comune di Villasalto ha rispettato il "Saldo di Finanza Pubblica" nonchè i vincoli assunzionali e quelli relativi alla spesa del personale stabiliti dalla richiamata legislazione statale e che sulla base del bilancio previsionale per l'anno 2017 saranno conseguiti gli obiettivi imposti dal "Saldo di Finanza Pubblica per l'esercizio 2017";
- sono stati trasmessi i documenti contabili (Bilancio e Rendiconto) alla Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni;

**DATO ATTO** che:
- la spesa per il personale dipendente a tempo determinato deve essere ricompresa nella corrispondente spesa dell'anno 2009 quantificata in riferimento ai cantieri occupazionali nella misura di €. 62.395,62;
- in ogni caso, "le norme statali che fissano limiti di spesa per regioni ed enti locali, pur se riconosciute nell'ambito dei principi fondamentali di contenimento della finanza pubblica non possono comprimere diritti infungibili e funzioni fondamentali" (cfr. nota informativa ANCI del 30.05.2013) quali sono appunto quelle di assistenza sociale;
- la Corte dei Conti, con Deliberazione n. 1/SEZAUT/2017/QMIG ha affermato, mediante enunciazione di un nuovo principio di diritto, che anche negli enti che non avevano sostenuto spesa flessibile nell'anno 2009 o nel triennio 2007/2009, è possibile procedere all'assunzione di personale "strettamente necessario per far fronte ad un servizio essenziale per l'Ente;

**PRECISATO** che:
- l'assunzione dell'istruttore direttivo tecnico viene fatta a valere sugli spazi ottenuti con la concessione del part-time dell'attuale unico istruttore direttivo tecnico in forze al Comune di Villasalto;

- l' assunzione mediante stabilizzazione dell'istruttore direttivo sociale comporterà la diminuzione per pari importo del plafond di spesa del personale utilizzabile per assunzioni flessibili;
- l'assunzione dell'istruttore amministrativo e del collaboratore amministrativo vengono fatte a valere sulla spesa che si sosteneva annualmente per l'istruttore direttivo sociale, che è stato concesso in mobilità ad altro Ente, e che rientra nel disposto di cui punto precedente;
- viene rispettato il disposto di cui al punto 3.2.3 della Circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione inerente la spesa media del triennio 2015/2017 personale flessibile;

**RICHIAMATO** il Documento unico di programmazione DUP 2017/2019 approvato con D.G.C. n. 7 del 14/04/2017;

**RICHIAMATA** la Delibera del Commissario Straordinario, emessa con poteri di G.C. n. 6 del 26/02/2016 ad oggetto "Piano Azioni Positive per il Triennio 2016/2019 ex art. 48 D.lgs n.198/2006", dichiarata immediatamente eseguibile.

**DATO ATTO** dell'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, come attestato nella precedente D.G.C. approvata in data odierna ed avente ad oggetto "Ricognizione delle eccedenze del personale in servizio triennio 2018/2020: dichiarazione negativa ex art. 33 D.lgs 165/2001 e smi", dichiarata immediatamente eseguibile.

**RICHIAMATO** il Piano del Fabbisogno del Personale 2017/2019, come da ultimo aggiornato adottato con D.G.C. n.54 del 31/08/2017.

**RICHIAMATO** il combinato-disposto degli artt. 42 e 48 del T.U.E.L. in merito alla competenza dell'organo deliberante;

**RITENUTO** di approvare il "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale", denominazione così modificata dal D. Lgs. N. 75/2017 con l'art 6 – art. 1 - lett. c), ed il correlato piano assunzionale e delle mobilità per il triennio 2018/2020;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del TUEL, espressi dal Responsabile del Servizio Amministrativo / Finanziario;

**ACQUISITO,** ai sensi dell'art. 19 comma 8 L. 28.12.2001 n. 448, il parere favorevole espresso dall'organo di revisione contabile in data 28.12.2017, (Prot. 5692/2017) allegato alla presente;

**DATO ATTO** che sulla proposta della presente delibera sono stati acquisiti ai sensi dell'art. 49 comma 1 del DLgs 267/2000 i seguenti pareri:
-di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Amministrativo Dott. Stefano Lusso: *favorevole;*
-di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Stefano Lusso: *favorevole;*

Con votazione palese ed unanime

**DELIBERA**

1) di approvare il seguente "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" per il triennio 2018/2020 – annualità 2018:

| N° | Profilo prof.le | Categoria giuridica | Servizio/Ufficio di assegnazione | Orario di lavoro | Decorrenza assunzione | Durata rapporto |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Istruttore direttivo sociale | D/1 | Servizio Amministrativo - Finanziario | Part time 50% | Anno 2018 | A tempo indeterminato |
| 1 | Istruttore direttivo tecnico Art. 110 comma 1 – D-Lgs. 267/2000 | D/1 | Servizio Tecnico | Part time 50% | Gennaio 2018 | Tempo determinato di un anno o termine mandato del Sindaco |
| 1 | Istruttore amministrativo | C | Servizio Amministrativo - Finanziario | Part time 33,33% | Gennaio 2018 | Tempo determinato |
| 1 | Istruttore/Collaboratore amministrativo | C/B3 | Servizio Amministrativo - Finanziario | Part time 16,67% | Gennaio 2018 | Tempo determinato |

2) di approvare il piano assunzionale, articolato in piani annuali di attuazione, di seguito riportato:

Anno 2018

| N° | Servizio/Ufficio di assegnazione | Categoria giuridica | Profilo prof.le | Orario lavoro | Decorrenza assunzione | Durata rapporto | Modalità assunzione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizio Amministrativo Ufficio Socio-Assistenziale | D/1 | Operatore sociale | Part time 50% | Anno 2018 | Tempo indeterminato | Stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizio Amministrativo Ufficio Socio-Assistenziale | C | Istruttore amm.vo | Part time 33,33% | Gennaio 2018 | Tempo determinato | Utilizzo ai sensi dell'art. 92 D.lgs 267/2000, Art. 14 co. 1, Ccnl 22.1.04 o Assunzione a scavalco, art. 1, comma 557, L. n. 311/2004 |
| 1 | Servizio Amministrativo Ufficio Socio-Assistenziale | C/B3 | Istruttore/ Collaboratore amm.vo | Part time 16,67% | Gennaio 2018 | Tempo determinato | Utilizzo ai sensi dell'art. 92 D.lgs 267/2000, co. 1, Ccnl 22.1.04 o Assunzione a scavalco, art. 1, comma 557, L. n. 311/2004 |
| 1 | Servizio Tecnico | D/1 | Istruttore Direttivo Tecnico | tempo parziale 50% | Gennaio 2018 | Tempo determinato di un anno o termine mandato del Sindaco | Art. 110 comma 1 - D-Lgs. 267/2000 tramite l'utilizzo di graduatorie vigenti dell'Ente o in subordine di Enti o selezione pubblica. |

Anno 2019

| N° | Servizio/Ufficio di assegnazione | Categoria giuridica | Profilo prof.le | Orario lavoro | Decorrenza assunzione | Durata rapporto | Modalità assunzione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizio Amministrativo Ufficio Socio-Assistenziale | C | Istruttore amm.vo | Part time 33,33% | Gennaio 2019 | Tempo determinato | Utilizzo ai sensi dell'art. 92 D.lgs 267/2000, co. 1, Ccnl 22.1.04 o Assunzione a scavalco, art. 1, comma 557, L. n. 311/2004 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizio Amministrativo Ufficio Socio-Assistenziale | C/B3 | Istruttore/ Collaboratore amm.vo | Part time 16,67% | Gennaio 2019 | Tempo determinato | Utilizzo ai sensi dell'art. 92 D.lgs 267/2000, co. 1, Ccnl 22.1.04 o Assunzione a scavalco, art. 1, comma 557, L. n. 311/2004 |
| 1 | Servizio Tecnico | D/1 | Istruttore Direttivo Tecnico | tempo parziale 50% | Gennaio 2019 | Tempo determinato di un anno o termine mandato del Sindaco | Art. 110 comma 1 - D-Lgs. 267/2000 |

Anno 2020

| N° | Servizio/Ufficio di assegnazione | Categoria giuridica | Profilo prof.le | Orario lavoro | Decorrenza assunzione | Durata rapporto | Modalità assunzione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizio Amministrativo Ufficio Socio-Assistenziale | C | Istruttore amm.vo | Part time 33,33% | Gennaio 2020 | Tempo determinato | Utilizzo ai sensi dell'art. 92 D.lgs 267/2000, co. 1, Ccnl 22.1.04 o Assunzione a scavalco, art. 1, comma 557, L. n. 311/2004 |
| 1 | Servizio Amministrativo Ufficio Socio-Assistenziale | C/B3 | Istruttore/ Collaboratore amm.vo | Part time 16,67% | Gennaio 2020 | Tempo determinato | Utilizzo ai sensi dell'art. 92 D.lgs 267/2000, co. 1, Ccnl 22.1.04 o Assunzione a scavalco, art. 1, comma 557, L. n. 311/2004 |
| 1 | Servizio Tecnico | D/1 | Istruttore Direttivo Tecnico | tempo parziale 50% | Gennaio 2020 | Tempo determinato di un anno o termine mandato del Sindaco | Art. 110 comma 1 - D-Lgs. 267/2000 |

3) di dare atto che si farà fronte alla spesa necessaria con i fondi del Bilancio Previsionale per il triennio 2018/2020 - esercizio 2018 .

4) di precisare che con successiva Delibera di Giunta Comunale verranno dati indirizzi per l'avvio del procedimento di stabilizzazione del personale avente i requisiti, assunto con rapporto di lavoro flessibile presso il Comune di Villasalto;

5) di demandare al Responsabile del Servizio Amm./Fin. l'attuazione della volontà espressa nel presente provvedimento.

Inoltre con separata votazione palese ed unanime, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

| Il Sindaco | La Segretaria Comunale |
| --- | --- |
| F.to MAXIA PAOLO | F.to DOTT. SSA CAMBONI FRANCESCA |

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

L’impiegato incaricato certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal giorno 30-12-17 al giorno 14-01-18.

Reg. Pub.. N. 753 Villasalto, li 30-12-17

Impiegato Incaricato
F.to Lusso Bruno

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO**

Addì, 30-12-17

L’IMPIEGATO INCARICATO

_____

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:
☐ ai sensi dell’ Art. 30, comma 1, della L.R. 13/12/1994, n° 38;
☐ ai sensi dell’ Art. 30, comma 2, della L.R. 13/12/1994, n° 38;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to