

CONVENZIONE TRA

Comune di Villasalto (di seguito solo Comune), con sede in Corso Repubblica n. 61, codice fiscale e partita IVA 01391410923, qui rappresentato dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria, Dott. Lusso Stefano nato a Cagliari il 30/01/1971, domiciliato ai fini della presente presso la sede comunale, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'ente (come da decreto del sindaco di nomina numero 10 del 19/12/2016),

E

Il sig. _____ nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante della _____ (nel prosieguo "Gestore") con sede legale in _____, Via _____ n. _____, Partita Iva _____, n. fax _____, tel. _____ e-mail _____, iscritta a _____

PREMESSO

che con la determinazione n. _____ del _____ il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, ha proceduto, mediante Avviso pubblico, alla costituzione di un elenco di ditte per l'affidamento di prestazioni socio educative a carattere residenziale a favore di minori assistiti dal Comune di Villasalto; che con la determinazione n. _____ del _____, è stato costituito l'elenco di cui sopra

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

Art.1 Finalità e obiettivi

Nell'ambito della programmazione degli interventi socio assistenziali di tutela e protezione nei confronti di minori, il Comune di Villasalto si avvale, per le prestazioni socio-educative e assistenziali, del servizio fornito dalle strutture presenti sul territorio regionale e in caso di carenza di posti o per particolari esigenze anche del servizio fornito da strutture collocate fuori dei confini regionali autorizzate al funzionamento ed accreditate ai sensi della normativa nazionale e della Regione in cui la struttura ha sede.

La struttura deve fornire risposte efficaci ai bisogni di tutela attraverso l'accoglienza residenziale dei minori in stato di abbandono, di pregiudizio o in situazione di grave disagio socio-familiare, di età compresa tra 0 e 18 anni non compiuti, eventualmente anche con le madri, e delle donne maltrattate, secondo le caratteristiche e le tipologie di ciascuna struttura; deve altresì affiancare il Servizio Sociale Professionale nella predisposizione di progetti socio educativi, finalizzati alla individuazione delle migliori strategie di intervento nei confronti dei bambini e delle loro famiglie, ove esistenti.

Gli obiettivi che la struttura deve raggiungere, operando per ciascun singolo minore sono:

- per i minori allontanati dalla famiglia:

- ✓ garantire al minore un contesto di protezione e di cura proseguendo nel suo percorso evolutivo e mantenendo la relazione, ove possibile, con la famiglia d'origine;
- ✓ concretizzare un intervento a termine che, attraverso una progettazione individualizzata, garantisca il benessere psico - fisico del minore nel rispetto delle sue esigenze di carattere affettivo, intellettuale, relazionale e sociale assicurando il percorso di rielaborazione del proprio vissuto al fine di favorire il suo rientro in famiglia o in altro contesto familiare o verso l'autonomia personale e socio-economica. Il servizio di accoglienza non riguarda minori formalmente arrestati e/o fermati ai sensi del c.p.p. non rientrando tale casistica, nella competenza dell'Ente Locale.

- per le gestanti e madri con minori e donne vittime di violenza:

- ✓ offrire uno spazio temporaneo di protezione, cura e sostegno al fine di rimuovere lo stato di disagio e le cause di emarginazione. Definire programmi e progetti di assistenza e di integrazione sociale finalizzati all'autonomia.

Art. 2 Oggetto della convenzione

Il Comune vuole assicurare risposte differenziate ai minori in considerazione dei diversi bisogni, alle condizioni psico-fisiche, all'età ed ai singoli progetti di vita.

Il Gestore della struttura si deve impegnare ad attivare servizi destinati a garantire i diritti di cui i minori sono portatori attraverso un articolato percorso di accoglienza che mira ad incentivare la collaborazione tra tutti i soggetti a vario titolo coinvolti nell'accoglienza e nella protezione dei minori.

Sulla base dei posti disponibili saranno collocati, su specifica richiesta del Comune di Villasalto, i minori e/o le donne. Pertanto, il numero dei posti della struttura ha valore solo ed esclusivamente come numero massimo dei minori che potranno essere collocati, mentre il loro numero dipende dalla decisione esclusiva del Comune che potrà anche non collocare alcun minore/donna nella struttura ove non ve ne sia la necessità.

L'individuazione del percorso avviene, quindi, attraverso il coinvolgimento diretto del minore fin dal primo momento di incontro e lo stesso sarà gestito con un approccio partecipativo e di ascolto attivo.

La struttura, in linea con il principio stabilito dall'art. 3 comma 1 della "Convenzione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza" di tutela del "superiore interesse del minore" quale principio preminente nella scelta e nella predisposizione di azioni a suo favore, persegue i seguenti obiettivi:

- ✓ valutazione di ogni specifica necessità di cui il minore è portatore;
- ✓ scelta delle azioni opportune da intraprendere e le modalità di svolgimento;
- ✓ accompagnamento del minore verso il raggiungimento del suo benessere secondo i suoi particolari bisogni e diritti.

La struttura si impegna a garantire:

- a) il rispetto dei diritti di cui è portatore il minore secondo la normativa regionale, nazionale e internazionale vigente;
- b) l'accoglienza del minore per tutto il periodo di inserimento, dallo svolgimento di tutte le procedure di primo ingresso fino alla dimissione secondo le modalità indicate dal Servizio Sociale Professionale;
- c) il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Progetto Educativo Individuale così come previsto dal successivo articolo 8.

Art. 3 Struttura

Il gestore dà atto, con la stipula della presente convenzione, che la struttura:

- a) è idonea alla realizzazione delle attività e dei servizi a favore dei minori ed è conforme dal punto di vista catastale alla destinazione d'uso indicata nella presente convenzione;
- b) è adeguata dal punto di vista tecnico-strutturale e tecnico-funzionale, con particolare riferimento ai profili della sicurezza degli impianti e degli ambienti ed è provvista di (certificato prevenzione incendi) C.P.I. (nel caso in cui la struttura abbia una capacità ricettiva oltre i 25 posti);
- c) è autorizzata al funzionamento quale servizio residenziale per minori e accreditata ai sensi della vigente normativa nazionale e della Regione in cui la struttura ha sede.

Ai fini della realizzazione delle attività di progetto il gestore mette a disposizione i locali e deve predisporre i seguenti atti:

- a) il Progetto Educativo Generale del Servizio;
- b) il Piano Annuale delle Attività;
- c) il Piano Organizzativo del personale addetto al servizio specificato per qualifiche, mansioni e numero di ore prestate.

Il Gestore si impegna a dotare la struttura del regolamento interno condiviso con i Servizi Sociali del Comune di Villasalto.

Il gestore deve mantenere la struttura secondo quanto disposto dalla normativa in materia per le strutture adibite all'accoglienza, ed in particolare per le strutture di accoglienza della Regione in cui la struttura ha sede.

Art. 4 - Progetto educativo Generale e Piano annuale delle attività

Il Gestore definisce nel Progetto Educativo Generale la tipologia di servizio che svolge nel campo della tutela dei minori.

Tale Progetto precisa il tipo di utenza a cui la struttura si rivolge, delinea la natura dei bisogni e dei problemi per i quali interviene, definisce gli obiettivi educativi che persegue, determina la metodologia di lavoro ed il tipo di prestazioni offerte, precisa le modalità di rapporto con la comunità locale con i suoi servizi e le sue

istituzioni, indica i criteri di regolamentazione della vita interna e prevede criteri e modalità per la formazione permanente del personale.

Il gestore definisce e trasmette al Comune il piano annuale delle attività entro il 30 novembre dell'anno antecedente. Il piano definisce le attività che sono svolte dalla struttura ivi comprese le attività culturali e ricreative.

Art. 5 - Il Piano Organizzativo del personale

Il Gestore deve organizzare il servizio in forma integrata e unitaria, al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi fissati curando le necessarie forme di raccordo operativo con i referenti del Comune. In particolare, il Gestore deve definire il Piano Organizzativo del personale prevedendo le necessarie modalità di turnazione del personale impiegato, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Il personale utilizzato dal soggetto gestore dovrà essere composto da personale con i titoli di studio previsti dalla normativa vigente e in possesso di esperienza pluriennale documentata nel settore dei servizi socio-assistenziali minorili, da animatori socio-educativi/educatori con esperienza comprovata nel settore minori e da assistenti di base, secondo i parametri stabiliti dalla normativa regionale vigente in materia.

Nell'ambito del Piano, l'impegno orario settimanale di ciascuna figura professionale deve essere comprensivo delle attività di programmazione individuale, delle verifiche e del raccordo operativo con i soggetti coinvolti, nonché di ogni altro intervento inerente l'attuazione della presente Convenzione.

Art. 6 - Destinatari del Servizio

Destinatari del Servizio sono:

- minori fra 0 e 18 anni, eventualmente accompagnati dalle madri in carico al servizio sociale ed eventualmente interessati da un provvedimento giudiziale,
- donne vittime di violenza con o senza minori in carico al Servizio Sociale Professionale del Comune.

Sono destinatari indiretti del servizio, ove esistenti, anche le famiglie di origine dei minori e le famiglie affidatarie.

Art. 7 Ammissioni

I posti del Servizio possono essere utilizzati dietro esclusiva richiesta del Comune nel limite della capacità ricettiva di cui all'atto di autorizzazione al funzionamento.

La richiesta di ammissione è redatta a cura dell'Assistente Sociale titolare della presa in carico del minore. Alla richiesta il Gestore della struttura è tenuto a fornire entro 5 giorni risposta scritta sulla base della modulistica elaborata. Il Gestore non può rifiutare l'inserimento nella struttura a nessun minore per il quale sia stata fatta richiesta di ammissione da parte dell'Assistente Sociale, salvo motivato diniego.

Con determinazione dirigenziale, sulla base della tipologia dell'intervento richiesto e del periodo autorizzato dall'Assistente Sociale titolare della presa in carico, si determina e liquida l'importo della retta da corrispondere.

Art. 8 Progetto Educativo Individuale

A ciascun minore accolto nella struttura deve essere assegnato un educatore con funzioni di tutor (ciascun tutor potrà avere più minori assegnati) che sarà il suo riferimento principale ed il suo referente privilegiato per i rapporti con i familiari, la scuole e i servizi sociali e sanitari. L'Assistente Sociale stabilisce le modalità ed i tempi di inserimento del minore ed elabora, congiuntamente con il gestore il Progetto Educativo Individuale.

Il Progetto Educativo Individuale deve contenere gli obiettivi da raggiungere a breve, medio e lungo termine, le azioni sia generali che specifiche e i soggetti che devono compierle, gli esiti attesi ed i tempi.

L'Assistente Sociale effettuerà verifiche sull'andamento del Progetto Educativo Individuale mediante sopralluoghi in struttura (anche non programmati), colloqui con il minore, e incontri con il tutor. I risultati di tali verifiche devono essere conservati dal Gestore.

L'assistente sociale di riferimento di concerto con il gestore è tenuta a ridefinire annualmente, il Progetto Educativo Individuale secondo la modulistica apposita.

Art. 9 Dimissioni

Il minore deve essere dimesso dalla struttura al compimento del 18 anno d'età.

Il minore può essere dimesso dalla struttura solo quando l'Assistente Sociale titolare della presa in carico del minore valuta il raggiungimento degli obiettivi del Progetto Educativo Individuale.

Il minore in questo caso può tornare nella propria famiglia o può accedere ad altri servizi.

Qualora sopraggiungano condizioni che rendano inattuabile il Progetto Educativo Individuale, il minore può essere dimesso previo reperimento di idonea soluzione alternativa. La dimissione dovrà avvenire previa valutazione congiunta fra il Gestore e l'Assistente sociale di riferimento, secondo modalità e tempi concordati e comunque garantendo la continuità assistenziale nei confronti del minore. Il modulo di dimissioni deve essere inviato dal Gestore alla Responsabile del Settore e al Servizio Sociale competente.

In caso eccezionale, su proposta dell'Assistente sociale di riferimento, il periodo di permanenza del minore nella struttura può essere prorogato con determinazione del Responsabile del Settore oltre il 18° e sino al 21° anno d'età, nel caso sia necessario per il completamento del piano educativo individuale.

In caso di dimissioni dalla struttura, allontanamento non concordato o fuga del minore il Gestore è tenuto a comunicarla nella stessa giornata all'autorità competente e al Servizio Sociale Comunale.

Art. 10 Servizi di base da garantire

In relazione alle funzioni specifiche di accoglienza, il Gestore deve garantire lo svolgimento coordinato delle seguenti attività, tenendo conto per ciascun minore accolto degli interventi definiti dal Progetto Educativo Individuale:

- a) prestazioni educative per ciascun minore;
- b) attività di ascolto, osservazione, approfondimento e analisi dei bisogni individuali dei minori inseriti;
- c) tenuta della documentazione relativa a ciascun minore;
- d) elaborazione di relazioni relative ai singoli inserimenti, all'aggiornamento e alle relative dimissioni;
- e) igiene e cura del minore;
- f) interventi che favoriscano la vita comunitaria in ambiente affettivamente favorevole tali da ricreare un ambiente di tipo familiare ed in grado di consentire rapporti validi all'interno e all'esterno della Comunità;
- g) sostegno scolastico individuale e rapporti con la scuola frequentata dal minore;
- h) assistenza religiosa, laddove richiesta, nel rispetto della libertà individuale di culto;
- i) disponibilità di un impianto di comunicazione che consenta la ricezione e la chiamata dall'interno verso l'esterno con le regole previste dal Regolamento della struttura e dal Progetto Educativo Individuale;
- j) accompagnamento da/a scuola e nell'ambito del territorio della provincia in cui la struttura è situata;
- k) collaborazione con le Autorità competenti per attivare interventi amministrativi a favore del minore. In particolare, il gestore deve assicurare che al minore sia rilasciati i documenti di identità, la tessera sanitaria e deve provvedere all'iscrizione ai corsi scolastici (Scuola dell'obbligo) e a corsi di formazione professionale.
 - l) organizzazione del servizio secondo modalità che tengano conto delle fasce di età cui appartengono i minori accolti;
 - m) realizzazione di un ambiente idoneo al mantenimento ed alla educazione di ciascun minore accolto;
 - n) adozione di criteri e soluzioni che facilitino i rapporti di ciascun minore accolto con i familiari, ove esistenti, in vista di una riunificazione familiare;
 - o) partecipazione di ciascun minore accolto e della relativa famiglia o del tutore al Progetto Educativo Generale della struttura ed al Progetto Educativo Individuale;
 - p) integrazione nel sistema di prestazioni e servizi socio sanitari del territorio;
 - q) interventi educativi, di animazione e di socializzazione che favoriscano anche la partecipazione alle iniziative ricreative e culturali esterne e strutturati sulla base delle necessità sia individuali che del gruppo dei minori ospiti, garantiti da personale socio educativo;
 - r) attività di vigilanza garantita nell'arco delle 24 ore;
 - s) fornitura di corredo personale al bisogno e gestione personalizzata del guardaroba degli ospiti;
 - t) cambio e ritiro di biancheria piana, piumoni, coprimaterassi, asciugamani, accappatoio/telo bagno, nonché eventuali sostituzioni in caso di necessità;
 - u) servizio di lavaggio della biancheria piana (a titolo esemplificativo: da letto, da bagno), con frequenza almeno settimanale, oltre a tutte le volte che a seguito di particolari situazioni (per esempio: le dimissioni di un minore) se ne ravvisi la necessità, nonché lavaggio e sanificazione all'occorrenza di coperte, guanciali, coprimaterassi e materassi;
 - v) lavaggio biancheria ed indumenti ad uso personale degli ospiti da effettuarsi preferibilmente all'interno della struttura;
 - w) acquisto di tutti i beni di consumo necessari con particolare riferimento a: acquisto di titoli di viaggio per trasporti pubblici urbani (abbonamenti e/o singoli biglietti), pagamento iscrizioni a corsi scolastici di ogni ordine e grado, materiale didattico (libri, fotocopie, corredo scolastico, quaderni, penne, ecc.), procedure e pagamento spese amministrative per il rilascio e/o rinnovo del permesso di soggiorno dei minori ospiti; fornitura di strumenti e ausilio ludico-didattici (giochi, dvd, ecc), e quanto altro si renda necessario;

x) fornitura giornaliera (7 giorni su 7) dei seguenti pasti: colazione, merenda, pranzo, merenda pomeridiana e cena, incluso il servizio di distribuzione e somministrazione dei pasti, pulizia e riordino con apparecchiatura e sparecchiatura tavoli. In caso di necessità il gestore dovrà garantire la distribuzione del pasto in “monoporzione”. Tale servizio è assicurato dal gestore alle condizioni riportate all’art. 12.

Art. 11 Prestazioni di carattere strutturale

Per quanto riguarda l’uso di ambienti, di servizi igienici, riscaldamento e fornitura di acqua calda, vitto, manutenzione e lavaggio biancheria sia ad uso personale e di vestiario sia ad uso corrente, il gestore deve ispirarsi alle esigenze proprie delle civili abitazioni adeguandole alle modalità organizzative necessarie al proprio funzionamento del servizio.

L’organizzazione degli spazi interni deve garantire ai minori il mantenimento e lo sviluppo di livelli di autonomia individuale. Tutti i locali, comprese le camere da letto devono essere adeguatamente arredati come luoghi di vita il più possibile simili a quelli di tipo familiare, proprio per ricreare un’organizzazione vicina a quella della famiglia a quello di un ambiente familiare.

Art.12 Preparazione, Distribuzione e somministrazione dei pasti in struttura

Il servizio di preparazione, distribuzione e somministrazione dei pasti deve essere assicurato alle seguenti condizioni:

- I pasti devono essere preparati e confezionati presso la struttura o un centro cottura adeguato allo scopo e autorizzato, lo stesso giorno della consegna (compresi i giorni festivi), utilizzando confezioni adeguatamente sigillate in conformità ai requisiti previsti dalla legge ed idonei al trasporto.
- La preparazione dei pasti deve venire utilizzando prodotti definiti dalla scienza ordinaria e dalle consuetudini del mercato locale di “prima” qualità, nonché nel rispetto di tabella dietetiche e menù tipo specifici, in misura congrua rispetto alle esigenze dei singoli utenti, nonché fornendo particolare attenzione ai bisogni alimentari delle diverse fasce di età dei bambini piccoli.
- I pasti devono essere composti da: un primo piatto, un secondo piatto, un contorno, frutta, pane, acqua. In presenza di bambini piccoli, dovranno essere garantiti alimenti idonei a seconda della fascia di età e delle indicazioni del pediatra. Dietro specifiche necessità e dietro richiesta inoltrata dal Comune devono essere fornire diete speciali.
- Nel caso in cui i pasti non vengano preparati presso la struttura, l’eventuale trasporto e la consegna dei pasti dal centro cottura alla struttura deve essere effettuato garantendo, alla consegna, la temperatura dei cibi a 65°. Il gestore può anche proporre nel “Piano annuale delle attività” modalità diverse di preparazione, confezionamento, conservazione e trasporto dei pasti, sulla base di tecnologie o metodi alternativi ed idonei allo scopo.
- La somministrazione dei pasti deve avvenire, di norma: pranzo per le ore 13,00 e la cena per le ore 19,30. Il gestore può anche proporre nel “Piano annuale delle attività” orari diversi.
- Tutte le fasi del processo, dalla preparazione alla consegna dei pasti, devono avvenire in conformità alla normativa vigente, con particolare riferimento alla necessaria autorizzazione sanitaria e alle previste procedure di autocontrollo (HACCP) nonché in conformità alle norme in materia di disciplina igienica della produzione e vendita di alimenti e bevande di cui al D.P.R. n. 227 del 26 marzo 1980 artt. 37 e 42. La relativa documentazione deve essere trasmessa al Comune.
- I mezzi di trasporto dovranno essere perfettamente in regola con le disposizioni normative vigenti in materia. In particolare, dovranno essere adibiti esclusivamente al trasporto di alimenti, nonché coibentati e rivestiti internamente di materiale facilmente lavabile. Tali mezzi dovranno essere adeguatamente e costantemente sanificati e puliti.
- Il gestore cura l’organizzazione dell’intero sistema di preparazione, trasporto e consegna fornitura dei generi alimentari e non (piatti, bicchieri, tovaglie, tovaglioli, posate, vassoi, ecc.) occorrenti per la ristorazione utilizzando materiale monouso.
- Il gestore garantisce il servizio di distribuzione e somministrazione dei pasti, pulizia e riordino con apparecchiatura e sparecchiatura tavoli. In caso di necessità il gestore dovrà garantire la distribuzione del pasto in “monoporzione”.

Art. 13 Tutela della salute

I minori inseriti nel Servizio usufruiscono delle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale. Lo stato di salute dei singoli minori deve essere seguito, in base all’età, dai pediatri e/o medici di medicina generale, convenzionati.

Tutti gli interventi, attuati nei confronti della tutela della salute psico-fisica, dovranno essere registrati nella cartella personale del minore.

Per quanto concerne gli accertamenti sanitari nei riguardi dei minori stranieri, si rinvia alle disposizioni dei protocolli regionali vigenti e loro eventuali modifiche e integrazioni.

Art. 14 Durata della convenzione

La convenzione ha decorrenza dalla data effettiva di inserimento del/i minore/i, e fino alla chiusura dell'intervento, salvo eventuali periodi di sospensione del servizio.

Art. 15 Volontari

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, l'affidatario può garantire anche la disponibilità di volontari compresi quelli del servizio civile regionale e nazionale, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati, nel rispetto dei parametri e della professionalità previste dalla normativa vigente, delle normative sulla privacy, sulla sicurezza del lavoro ed ogni altra disposizione di cui alla presente Convenzione.

I volontari operano all'interno della struttura organizzativa del gestore e agiscono sotto la direzione del coordinatore nominato dal gestore.

Nel caso di impiego di volontari, il gestore garantisce che tutto il personale volontario è regolarmente assicurato, ai sensi degli artt. 4 e 7 comma 3 della Legge 11.8.1991 n. 266/91 e decreti ministeriali attuativi, e si impegna a fornire copia, dietro apposita richiesta, delle relative polizze prima dell'inizio dell'attività, sollevando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti all'attività oggetto del presente accordo.

Il gestore assicura di emanare disposizioni atte a garantire il rispetto da parte del personale volontario, della normativa regionale vigente per gli operatori dei servizi pubblici in materia di tutela dei diritti all'utenza ed il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali in materia di interesse della presente convenzione.

La documentazione relativa ai volontari coinvolti nel Progetto (nomi, qualifiche, ore d'impegno,) è conservata dal gestore ed esibita in caso di controllo o di richiesta da parte del Comune.

Art. 16 Corrispettivo dell'appalto e modalità di pagamento e Aggiornamento dei Prezzi

Il corrispettivo dovuto, per il singolo minore ospitato, a favore della struttura residenziale convenzionata è stabilito sulla base retta giornaliera onnicomprensiva. La retta giornaliera è fissata in euro (oltre I.V.A. se dovuta). Con tale corrispettivo il gestore si intende compensato di qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi essendo in tutto e per tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo pattuito, essendo escluse revisioni durante il periodo di durata naturale della convenzione. Con tale corrispettivo il gestore si intende altresì compensato per qualsiasi onere derivante dalla fornitura di materiali e/o dall'acquisizione di tutti gli eventuali servizi strumentali allo svolgimento delle attività programmate per gli operatori impiegati nel servizio (quali, a titolo esemplificativo: materiali di cancelleria, biglietti per mezzi di trasporto e per l'ingresso a musei, teatri, cinema, piscine ed altro), nonché per i costi inerenti l'utilizzo dei locali messi a disposizione dal gestore stesso per lo svolgimento delle attività. Tale importo si intende fisso, invariabile ed indipendente da qualunque eventualità sopravvenuta o di cui il gestore non abbia tenuto presente. Il gestore non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per l'aumento dei costi o per costi non previsti.

Le fatture o i documenti contabili equipollenti, dopo verifica circa il regolare svolgimento del servizio, saranno ammesse alla liquidazione entro 30 giorni dalla data di ricevimento, previa verifica della conformità del servizio rispetto a quanto previsto dalla presente convenzione.

Il pagamento del corrispettivo sulla base delle fatture pervenute in formato elettronico, avverrà altresì previa verifica della regolarità relativa agli adempimenti previdenziali, assicurativi e assistenziali effettuata dall'Amministrazione Comunale attraverso la richiesta del Documento Unico di regolarità contributiva (DURC).

Le fatture, o note di debito in forma cartacea per gli soggetti no profit come disposto dal Nota MEF del 12/03/2015, dovranno obbligatoriamente contenere le seguenti indicazioni:

Codice IPA UF7SN7

CIG _____

Numero impegno _____

Determinazione dirigenziale di impegno _____

L'aggiornamento dei prezzi è effettuabile, qualora ne ricorrano i presupposti, dietro richiesta del soggetto gestore e sulla base di apposita istruttoria condotta dai competenti uffici del Comune ai sensi delle normative vigenti.

L'aggiornamento dei prezzi verrà effettuato considerando la variazione percentuale media annua con riferimento all'indice ISTAT-FOI dell'annualità precedente.

Articolo 17 Conservazione del posto

Ciascun ospite avrà diritto alla conservazione del posto, in caso di assenza per i seguenti motivi:

- a) necessità di cure presso gli ospedali;
- b) soggiorni non a carico della comunità (max. 15 giorni nel mese);
- c) rientro in famiglia per periodi brevi, vacanze o festività (max. 15 giorni nel mese)
- d) fuga del minore (solamente per i primi 5 giorni).

Viene considerato assente il minore per il quale non viene erogato nessun servizio da parte della struttura di accoglienza nel corso della stessa giornata (0/24 h).

Per i casi sopra previsti, debitamente comunicati all'Assistente Sociale competente, il Servizio percepirà la retta giornaliera nella misura ridotta al 70%.

E' riconosciuta la retta intera qualora l'assistenza al minore presso l'ospedale rimanga a carico del Servizio a seguito di formale comunicazione al Comune da parte del Responsabile della struttura.

Art. 18 Documentazione

La struttura si impegna a predisporre e tenere un sistema di documentazione relativa al servizio, alla sua evoluzione, agli ospiti e alla organizzazione della vita comunitaria.

Il gestore raccoglie e conserva la documentazione riguardante:

- a) il progetto del servizio, i suoi aggiornamenti periodici e ogni altro documento prodotto dalla comunità, utile alla memoria del servizio;
- b) i dati quantitativi del servizio (flusso delle ammissioni e delle dimissioni, presenze giornaliere degli ospiti, presenze del personale);
- c) il percorso personale di ogni soggetto ospitato (cartella personale) con particolare riferimento a:
 - 1. documentazione d'ingresso: relazione sociale da parte dei servizi invianti, eventuale relazione psicologica, scheda sanitaria, provvedimenti dell'autorità giudiziaria, documenti amministrativi (documenti anagrafici; permesso di soggiorno; documento per l'assistenza sanitaria, provvedimento di impegnativa di spesa da parte dell'Ente competente);
 - 2. sintesi delle riunioni di valutazione dell'ammissione;
 - 3. registrazioni sulla fase di osservazione dell'ospite;
 - 4. progetto educativo individuale e suoi aggiornamenti;
 - 5. registrazioni sull'osservazione dei rapporti con la famiglia;
 - 6. sintesi delle riunioni per decidere le dimissioni;
- d) le annotazioni sull'attività dell'educatore (diario giornaliero);
- e) le riunioni del "gruppo di lavoro" (verbali);
- f) i rapporti con i servizi del territorio, come documentati anche da verbali, verifiche.

Art. 19 Modifica della convenzione

Le modifiche, nonché le varianti, della presente convenzione possono essere autorizzate dal Responsabile del Servizio, senza una nuova procedura di affidamento nei casi seguenti, ove siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

- a) la necessità di modifica è determinata da circostanze impreviste e imprevedibili per il Comune. In tali casi le modifiche all'oggetto della convenzione assumono la denominazione di varianti in corso d'opera. Tra le predette circostanze può rientrare anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
- b) la modifica non altera la natura generale della convenzione;
- c) la modifica non eccede il 50% della convenzione originaria.

Al gestore può succedere, per causa di morte o per contratto, anche a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza, un altro operatore economico che soddisfi

i criteri di selezione qualitativa stabiliti nel bando e disciplinare che hanno indetto la procedura, purché ciò non implichi altre modifiche sostanziali alla convenzione.

Il Comune può imporre al gestore, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo della convenzione, l'esecuzione alle stesse condizioni previste nella convenzione originaria. In tal caso il gestore non può far valere il diritto alla risoluzione della convenzione.

Art. 20 Sospensione delle Prestazioni

In tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali e imprevedibili che impediscono in via temporanea che le prestazioni oggetto della presente convenzione procedano utilmente a regola d'arte, e che non siano prevedibili al momento della stipulazione della convenzione, il Responsabile del Servizio può disporre la sospensione dell'esecuzione della convenzione, compilando, se possibile con l'intervento del gestore o di un suo legale rappresentante, il verbale di sospensione, con l'indicazione delle ragioni che hanno determinato l'interruzione della prestazione di servizi nonché dello stato di avanzamento delle prestazioni la cui esecuzione rimane interrotta e delle cautele adottate affinché alla ripresa le stesse possano essere continuate senza eccessivi oneri. Il verbale è inoltrato al responsabile del procedimento entro cinque giorni dalla data della sua redazione.

La sospensione può, altresì, essere disposta per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti o per esigenze di finanza pubblica. Qualora la sospensione, o le sospensioni, durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva della convenzione, o comunque quando superino sei mesi complessivi, l'esecutore può chiedere la risoluzione della convenzione senza indennità; se il comune si oppone, l'esecutore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti. Nessun indennizzo è dovuto all'esecutore negli altri casi.

La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il Responsabile del Servizio dispone la ripresa dell'esecuzione della convenzione.

La sospensione delle prestazioni e, quindi, dell'inserimento dei minori, è obbligatoria nel caso in cui nei confronti del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio sia in corso un procedimento penale per i reati di cui i reati previsti dall'art. 80, comma 1 del Codice e per i reati contro i minori o relative ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge 3.8.1998 n. 269 (Norme contro lo sfruttamento della prostituzione, della pornografia, del turismo sessuale in danno di minori, quali nuove forme di riduzione in schiavitù), dall'art. 564, 571, 572 e per uno dei delitti puniti secondo quanto previsto dalla legge 15 febbraio 1966 nr. 66, dalla legge 01.10.2012 nr. 172, dalla legge 3 agosto 1998 così come modificata dalla legge 6 febbraio 2006, nr. 38 e dall'art.3 comma 19 lett. a) della legge 15 Luglio 1999, nr. 94 fino a sentenza definitiva di assoluzione.

Fermo restando quanto previsto dai successivi articoli 25 e 36 della presente convenzione, la sospensione del servizio è obbligatorio anche nel caso in cui non siano corrisposti gli emolumenti al personale dipendente per tutto il periodo in cui dura la vertenza sindacale.

La sospensione delle prestazioni e, quindi, dell'inserimento dei minori, è obbligatoria anche nel caso di sentenza o decreto di condanna o procedimento penale per i predetti reati commessi dal personale, compreso quello volontario, che sia a contatto con i minori, fatta salva l'ipotesi che il personale coinvolto non venga allontanato dalla strutture ovvero adibito a mansioni che non comportano il diretto contatto con i minori .

Art. 22 I Controlli dell'Amministrazione Comunale e il controllo di Qualità

L'esecuzione della presente convenzione è diretta dal responsabile unico del procedimento, con l'ausilio, se nominato, del direttore d'esecuzione, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Nel quadro degli indirizzi generali dell'Amministrazione Comunale, il Servizio Sociale svolge i seguenti compiti:

- a) espleta le funzioni di programmazione e coordinamento sulle attività oggetto dell'appalto;
- b) svolge i controlli in ordine alla verifica delle prestazioni richieste al gestore ed al numero e tipologia di utenti che accedono al servizio.

E' facoltà del Comune effettuare sopralluoghi, in qualsiasi momento compreso in orario notturno, senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, al fine di verificare la conformità del servizio fornito dal Gestore alle prescrizioni di legge e alle condizioni contrattuali. In questo caso il Gestore è obbligato a fornire al personale incaricato della vigilanza, tutta la collaborazione necessaria, consentendo agli stessi, in ogni momento, il libero accesso ai locali d'interesse, fornendo tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione. Dei controlli effettuati sarà tenuto a cura del gestore un apposito registro a fogli inamovibili. Per ciascuna verifica è apposta in calce la firma del legale rappresentante del gestore o suo rappresentante e del direttore d'esecuzione, dipendente del comune.

È facoltà del Comune effettuare controlli e verifiche presso istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti che il gestore impegnerà nel servizio.

Il Comune effettua la verifica delle prestazioni delle strutture, con particolare riguardo alla modalità di attuazione del progetto educativo generale del servizio nonché dei progetti educativi individuali al fine di favorire il pieno e corretto utilizzo delle strutture e la rispondenza degli interventi messi in atto rispetto alle esigenze degli ospiti.

Il Comune si riserva, inoltre, il diritto di predisporre batterie di indicatori volti a rilevare la qualità del servizio erogato.

Per favorire la rilevazione della qualità del servizio svolto, il gestore si impegna a garantire, su indicazione del Comune, la somministrazione di questionari agli ospiti e ai propri dipendenti, la raccolta dei questionari, garantendo il più assoluto rispetto dell'anonimato.

Art. 23 Reports Relativi alle Attività Svolte

Ai fini del controllo e della verifica delle attività svolte, il gestore trasmette al Servizio Sociale, con nota debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante che attesti la regolarità e veridicità delle informazioni trasmesse, entro il 31 gennaio di ciascun anno, il report dell'attività svolta nell'anno precedente.

Nel report dovrà essere sviluppata un'analisi approfondita dell'andamento del servizio, con particolare riferimento alla dimensione quantitativa e qualitativa delle prestazioni, alle problematiche e criticità riscontrate ed alle proposte di miglioramento, nonché alle attività formative e di aggiornamento programmate e attuate a favore degli operatori impegnati nel servizio. La relazione finale dovrà includere un report statistico concernente in generale tutti i dati e le informazioni utili per la valutazione generale dell'intervento. Il gestore deve inoltrare all'Assistente Sociale responsabile del caso, almeno due volte l'anno e all'occorrenza su specifica richiesta dell'Assistente Sociale una relazione su ciascun minore relativa alla situazione personale del minore e all'andamento del progetto.

Art. 24 Obblighi e Responsabilità del Gestore.

Al gestore è fatto obbligo:

- a) Di osservare le norme vigenti in materia igienico - sanitaria ed antinfortunistica;
- b) A comunicare, ove richiesto, al Comune con nota sottoscritta dal legale rappresentante, la tipologia dei rapporti di lavoro intercorrenti fra il soggetto affidatario stesso e il personale utilizzato per la gestione del servizio con la relativa documentazione;
- c) Ad impiegare personale adeguatamente formato ed aggiornato attraverso opportuni corsi finalizzati ad ottenere un adeguato livello qualitativo e di professionalità;
- d) Ad adottare, anche attraverso l'azione dei propri operatori, comportamenti atti a garantire il pieno rispetto della dignità e dei diritti degli utenti.

Il personale impiegato dovrà essere fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità. Il Comune, si riserva il diritto di contestare al gestore l'inidoneità e/o l'operato di uno o più operatori. In tal caso lo stesso dovrà garantire i dovuti interventi anche mediante la sostituzione dell'operatore/i contestati.

Art. 25 Personale.

Il gestore deve applicare i contratti vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze e deve osservare le vigenti leggi e ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni. Il gestore risponderà direttamente di ogni e qualsiasi infrazione a leggi e regolamenti concernenti la normativa antinfortunistica nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori.

Il soggetto gestore, nella persona del Presidente o comunque del legale rappresentante, ha la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/08, dovrà adottare tutte le misure necessarie previste dall'art. 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto), senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune appaltante a qualsiasi titolo. Il soggetto gestore sarà responsabile pertanto della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, e dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Il gestore si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna:

a) ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D. L.vo n. 81/2008, in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;

b) a predisporre il Documento di Valutazione dei Rischi, ove previsto;

c) ad assicurare durante tutto lo svolgimento del servizio la presenza contemporanea di personale con formazione specifica in tema di antincendio, di rischio e di pronto soccorso, attestata da idonea documentazione da custodire in loco ed esibire in caso di controllo da parte del Comune;

d) a provvedere alla informazione, formazione e addestramento di tutto il personale sull'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati nel servizio;

e) ad essere in regola con tutti gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs 81/2008 se e quando obbligatorie e di aver effettuato le comunicazioni agli Istituti, previste dal decreto stesso, dell'avvenuta nomina del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione, della nomina dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, se esercitata;

Ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 50/2016, il mancato rispetto dei minimi salariali ovvero il mancato o ritardato pagamento da parte del gestore dei compensi agli operatori mensilmente può comportare la risoluzione di diritto della convenzione, secondo quanto previsto dal successivo art. 36.

Il responsabile del procedimento provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

In caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione della convenzione, sono trattenute dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate è disposto direttamente a favore degli enti previdenziali e assicurativi.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte del Responsabile del Servizio della conformità delle prestazioni a quanto pattuito nel presente convenzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Il personale non deve aver subito condanne per reati contro i minori e non avere subito condanne relative ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge 3.8.1998 n. 269 (Norme contro lo sfruttamento della prostituzione, della pornografia, del turismo sessuale in danno di minori, quali nuove forme di riduzione in schiavitù), dall'art. 564, 571, 572 del C.p. e per uno dei delitti puniti secondo quanto previsto dalla legge 15 febbraio 1966 nr. 66, dalla legge 01.10.2012 nr. 172, dalla

legge 3 agosto 1998 così come modificata dalla legge 6 febbraio 2006, nr. 38 e dall'art. 3 comma

19 lett. a) della legge 15 Luglio 1999, nr. 94 .

Art. 26 Privacy

Il gestore è responsabile esclusivo del proprio personale ed è tenuto ad attivare modalità e forme di controllo adeguate per garantire il rispetto della normativa sulla privacy.

Si impegna, secondo le regole e modalità previste dal d.lgs. 196 del 30.6.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", con particolare riferimento ai dati personali relativi agli utenti seguiti, affinché

se stesso e il proprio personale non diffonda/comunichi/ceda informazioni inerenti gli utenti di cui possano venire in possesso nel corso del servizio.

Si impegna altresì a rispettare ed ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni che il Comune impartirà in ordine alla citata normativa per garantire la protezione dei dati. Prima dell'inizio del servizio, il gestore dovrà fornire il nominativo del responsabile della tenuta dei dati personali di cui sopra. In mancanza dell'indicazione di tale nominativo si intenderà responsabile privacy il rappresentante legale del gestore.

In esecuzione della presente convenzione e del relativo Atto di nomina a responsabile, il gestore e gli altri soggetti eventualmente individuati, si impegnano ad osservare le disposizioni in esso indicate. In conseguenza di quanto sopra il gestore diviene, per gli effetti del d.lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, responsabile esterno del trattamento dei dati personali connessi all'attività svolta e ne acquisisce le derivanti responsabilità.

Il gestore si impegna a designare incaricati del trattamento dei dati personali le persone fisiche di cui si avvalga, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 196/03.

Art. 27 Responsabilità in Materia di Sicurezza

Il gestore è tenuto a ottemperare alle norme di sicurezza e di salute di cui al d.lgs. 81/2008. Deve garantire a tutti i soggetti, addetti allo svolgimento delle attività oggetto della convenzione, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, con particolare riferimento alle attività di sorveglianza, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste, e risultanti dal documento di valutazione dei rischi, ove previsto. Il gestore è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi eventuali volontari e figure assimilabili, nonché dei danni, infortuni o altro procurati a al personale dipendente o a terzi (personale comunale, utenti e terzi in genere) in dipendenza del servizio prestato esonerando il Comune di Villasalto da ogni responsabilità conseguente. Si conviene al riguardo che qualsiasi eventuale onere è compreso nel corrispettivo.

Il Comune è pertanto esonerato:

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale del gestore per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;
- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere agli utenti del servizio e a terzi durante il periodo di svolgimento dei servizi di cui sono destinatari, all'interno e all'esterno della struttura.

Art. 28 Polizze Assicurative

Il Gestore deve garantire la regolare copertura assicurativa per il personale dipendente e per gli utenti contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti il servizio, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, che sono a totale carico del gestore con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

In particolare, il gestore è tenuto ad attivare, prima dell'inizio del servizio, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dalla gestione del presente servizio, di durata non inferiore alla durata dell'appalto. Nel caso tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non possono essere in alcun modo opposte al Comune o al terzo danneggiato e devono rimanere esclusivamente a carico del gestore.

Il Gestore deve stipulare le predette polizze assicurative, per un periodo pari alla durata della convenzione stessa, provvedendo al rinnovo nel caso di proroga, fornendo copia della quietanza di rinnovo.

Art. 29 Comunicazioni

Il gestore ha l'obbligo di comunicare al Comune di Villasalto ogni variazione delle proprie ragioni sociali o trasformazione della medesima, e ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà del Comune di Villasalto di risolvere in tale ipotesi la convenzione.

Qualora l'erogazione del servizio non sia possibile nei termini previsti dalla convenzione, per documentate cause di forza maggiore o eccezionali non imputabili al Gestore, quest'ultimo deve sempre darne preventiva e tempestiva comunicazione al Comune mettendo a disposizione tutti gli elementi necessari al fine dell'accertamento dell'effettiva impossibilità materiale di dare corso all'esecuzione della convenzione per le valutazioni del caso e le conseguenti decisioni, anche in merito all'applicazione delle eventuali penalità.

Il gestore deve tempestivamente comunicare ogni e qualsiasi evento che ritardi e/o impedisca parzialmente o totalmente l'esecuzione dei compiti previsti nella presente convenzione.

Art. 30 Sciopero

Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della Legge 146/90 e Legge 83/2000 ed eventuali successivi protocolli applicativi, con particolare riguardo all'obbligo di congruo preavviso. **Nulla è dovuto al gestore per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.**

Art. 31 Tracciabilità Flussi Finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n°136 del 13.08.10, il gestore si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare, il soggetto gestore provvede a comunicare al Comune di Villasalto, gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi (generalità, codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata della convenzione.

Pertanto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art.3 della L.n.136/10 i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione sul conto corrente dedicato indicato nella suddetta comunicazione.

Nel caso in cui il gestore effettui, in conseguenza del presente atto, transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il presente convenzione si risolverà di diritto, ai sensi dell'art.3 comma 8 della L.136/10.

Art. 32 Estensione degli Obblighi di Condotta Previsti dal Codice di Comportamento

Gli obblighi di comportamento previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo del gestore. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori del contraente del suindicato "Regolamento".

Art. 33 Dipendenti delle P.A. – Divieti

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 - ter del decreto legislativo n. 165/2001, il gestore – sottoscrivendo la presente convenzione - attesta e dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del comune committente, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti.

Art. 34 Dichiarazioni del Gestore

Il gestore dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica della convenzione qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura

- le informazioni interdittive di cui all'art. 91 decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Il gestore dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica della convenzione in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale. A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

- a) la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
- b) l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
- c) l'impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati.

Art. 35 Procedimento di contestazione dell'inadempimento – penali

I servizi oggetto della convenzione devono essere eseguiti secondo le modalità nella stessa indicate. In caso di divergenza fra le modalità di svolgimento dei servizi e le modalità specificate nella presente convenzione, il Comune provvederà alla formale contestazione per iscritto, con PEC indirizzata al legale rappresentante del gestore che ha commesso l'inadempienza. Questa potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non

oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione stessa. Qualora le predette deduzioni non pervengano al Comune nel termine sopra indicato ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee a giustificare l'inadempienza, saranno applicate al Gestore, le seguenti penali:

Tabella: Casi di inadempienza

INADEMPIENZA	PENALITA' in euro
Mancato adeguamento alle anomalie riscontrate dal personale comunale e riferite al servizio. Per ogni settimana di ritardo:	€ 100,00
Mancata registrazione, su apposito modello informatico, dei dati anagrafici degli ospiti ovvero mancata trasmissione al Comune:	€ 100,00
Mancata collaborazione nella predisposizione del progetto educativo personalizzato (PEI) . Per ciascun progetto:	€ 250,00
Mancato monitoraggio del progetto (PEI) di ciascun minore. Per ciascuna azione di monitoraggio non effettuata:	€ 100,00
Violazione di quanto stabilito nell'art. 9 della Convenzione	€ 250,00
Mancata fornitura anche di uno dei servizi previsti dall'art. 10. Per ogni violazione:	€ 250,00
Mancato rispetto di quanto previsto dall'art. 11 della convenzione. Per ogni violazione:	€ 250,00
Violazione di anche una delle disposizioni previste dall'art. 12. Per ogni violazione:	€ 250,00
Mancata redazione conservazione della documentazione di cui all'art. 19	€ 200,00
Violazione di uno degli obblighi previsti dall'art. 24 e individuati dalle lettere a),b), c), d).	€ 200,00
Mancata attuazione nei tempi previsti di disposizione dell'amministrazione comunale. Per ogni violazione	€ 250,00
Violazione di una delle disposizioni previste dall'art. 25 in materia di personale. Per ogni violazione.	€ 250,00
Violazione di una delle disposizioni previste dall'art. 26 in materia di sicurezza. Per ogni violazione.	€ 250,00
Mancato rinnovo delle polizze assicurative. Per ogni giorno di ritardo	€ 200,00
Mancata comunicazione al comune della variazione delle proprie ragioni sociali	€ 200,00
Violazione della normativa sulla privacy	€1.000,00

Art. 36 Risoluzione Di Diritto – Clausola Risolutiva Espresa

Il Comune intenderà risolto la convenzione di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e dell'art. 108 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte del Gestore che dai suoi eventuali aventi diritto, nei seguenti casi:

- a) Violazione da parte dei collaboratori del soggetto contraente degli obblighi di comportamento previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.
- b) Attribuzione d'incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del comune di Villasalto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della amministrazione comunale nei propri confronti.
- c) Qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura le informazioni interdittive di cui all'art. 91 d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- d) In caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale. A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria; l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; l'impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati;
- e) Mancata comunicazione tempestiva al Comune e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti.
- f) inadempimento parziale o totale agli impegni assunti con il presente atto;
- g) La convenzione ha subito una modifica sostanziale;
- h) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2 del Codice, sonostate superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- i) Il gestore si è trovato in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1 del Codice;
- j) Il gestore avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla selezione;
- k) La convenzione non doveva essere stipulata in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE o di una sentenza passata in giudicato per violazione del codice;
- m) nei confronti del gestore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- n) nei confronti del gestore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Codice.
- o) Mancata attivazione dei servizi aggiuntivi indicati nell'offerta che sono stati oggetto di valutazione.
- p) Qualora il Gestore non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- q) Il mancato rispetto degli importi minimi salariali corrisposti al personale dipendente ovvero il mancato pagamento degli stipendi o altri emolumenti agli operatori della presente convenzione entro 90 giorni o ritardi superiori a 30 giorni ripetuti per più di tre volte.
- r) Quando l'ammontare delle penali contestate ed applicate al Gestore abbia superato il 15% dell'importo complessivo della convenzione
- s) Cessione dell'azienda o della convenzione, non ottemperando a quanto previsto dall'art. 106 del Codice;
- t) Mancato rispetto delle norme in materia di lavoro o previdenziale
- u) Affidamento di subappalto in violazione del divieto imposto dall' art 39;
- v) Perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento della convenzione;
- w) Liquidazione, fallimento e d'avvio di procedure concorsuali;
- x) La perdita d'iscrizione all'albo delle associazioni di volontariato e di Promozione Sociale;
- y) In caso di DURC non regolare per due volte consecutive.

Quando il Responsabile del Servizio accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte del gestore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al Comune una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei lavori eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto al gestore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti al gestore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al Responsabile del Servizio. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che il gestore abbia risposto, Il Comune dichiara risolta la convenzione.

Qualora, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza del Gestore rispetto alle previsioni della convenzione, il Responsabile del Servizio gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere

inferiore a dieci giorni, entro i quali il gestore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con il gestore, qualora l'inadempimento permanga, Il Comune risolve la convenzione, fermo restando il pagamento delle penali.

Nel caso di risoluzione della convenzione, Il gestore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento della convenzione. Il Gestore rinuncia a ogni richiesta di danni indiretti e conseguenti e di mancato guadagno.

Art. 37 Recesso dalla convenzione da parte del Comune

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (Codice Antimafia), il Comune può recedere dalla convenzione in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni eseguite.

Art. 38 Assoggettamenti Fiscali

I corrispettivi stabiliti saranno soggetti alle disposizioni di cui alle norme fiscali vigenti. Ogni onere fiscale resterà a carico del gestore. Le spese della convenzione e consequenziali sono a carico del gestore.

Art. 39 Divieto di Subappalto

E' fatto divieto al gestore di cedere o sub appaltare, in tutto o in parte, il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

Art. 40 Cessione del Credito

L'eventuale cessione del credito derivante dal presente appalto dovrà essere preventivamente autorizzata dagli Uffici comunali competenti. L'autorizzazione alla cessione è comunque limitata alla durata della convenzione relativo al presente appalto. Per eventuali proroghe o rinnovi dovrà essere richiesta una nuova autorizzazione alla cessione del credito.

Le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazione comunale.

Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti sono efficaci e opponibili al Comune solo se questo non le rifiuta con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. Il Comune si riserva il diritto di accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso, l'amministrazione comunale può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente convenzione.

Art. 41 Certificato di conformità

Il responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione della convenzione congiuntamente al direttore dell'esecuzione della convenzione, ove nominato.

Alla conclusione della presente convenzione, esso è sottoposto a verifica di conformità per certificare che l'oggetto della convenzione in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione e di affidamento.

All'esito positivo della verifica di conformità, il RUP autorizza, con apposita comunicazione al Gestore, l'emissione della fattura finale da parte del gestore.

Art. 42 Definizione delle Controversie

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal Codice del Processo Amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al TAR Sardegna, nei termini indicati dall'art.120, V comma, del citato D. Lgs.

Ai sensi dell'art. 209 del Codice, si dà atto che la convenzione di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 1 -bis è vietato in ogni caso il compromesso.

Art. 43 Norme Transitorie e Finali

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia con particolare riferimento alla Legge Regionale 23/12/2005 n. 23 e al

Regolamento di attuazione 22 luglio 2008, n.3, alle disposizioni contenute nel Codice Civile e nei regolamenti dell'Ente.