



AVVISO PUBBLICO

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, BENEFICI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della Delibera di G.C. n. 66 del 22/08/2019

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la concessione di contributi, benefici, vantaggi economici e patrocini a favore di Associazioni e/o Comitati operanti nel territorio per la realizzazione di manifestazioni pubbliche di natura culturale e/o sportiva.

Art. 1

AMBITI DI INTERVENTO

- a) sociale e assistenziale;
- b) istruzione, formazione e ricerca scientifica;
- c) cultura;
- d) arte e tutela dei beni storici e artistici;
- e) sport e tempo libero;
- f) tutela dell'ambiente;
- g) turismo;
- h) promozione del tessuto economico sociale;
- i) protezione civile.

Art. 2

SOGGETTI BENEFICIARI

Possono accedere al presente bando le persone fisiche, le persone giuridiche, le associazioni, gruppi, comitati e altri organismi di aggregazione non aventi personalità giuridica che svolgono attività finalizzate allo sviluppo economico e sociale della comunità locale.

Art. 3

PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Con il presente avviso viene avviato il procedimento di concessione dei contributi e si invitano tutti i soggetti beneficiari a partecipare e a fornire il programma inerente le attività e/o manifestazioni che intendono svolgere, e/o che hanno in tutto o in parte già svolto, durante tutto l'arco dell'anno e per le quali viene richiesto il sostegno finanziario da parte dell'Ente.

L'Amministrazione concede in via ordinaria sostegni economici a soggetti operanti nella comunità locale che ne facciano richiesta sulla base di una valutazione di coerenza / affinità delle attività dagli stessi svolte con propri interventi, progetti e programmi, tale da poterli ricondurre a linee di sviluppo delle funzioni amministrative a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale e del suo territorio.

La valutazione delle proposte/ricieste dei singoli soggetti è condotta a procedimenti comparativi, finalizzati ad ottimizzare la distribuzione delle risorse tra soggetti e per attività meritevoli del sostegno economico dell'Amministrazione

I soggetti beneficiari inoltrato apposita all'Ente, mediante la modulistica allegato, **entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente Bando all'Albo pretorio**, corredata da dettagliate relazioni illustrative, nelle quali è precisata anche la richiesta di sostegno economico unitamente al quadro finanziario previsionale.

Le varie proposte presentate dai beneficiari saranno successivamente valutate dalla Giunta Comunale in termini comparativi e, qualora risultino tutte meritevoli di sostegno, sono soddisfatte in misura tale da consentire un'ottimale distribuzione delle risorse disponibili.

Art. 4

CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

4.1 – MANIFESTAZIONI (rientranti nell'ambito di applicazione di cui al precedente art. 1)

Per le **attività continuative** svolte nel corso dell'anno vengono considerati i seguenti criteri e relativi punteggi:

- a) natura dell'attività svolta a carattere sussidiario, integrativo o complementare a quella dell'Amministrazione Comunale: N. 15 punti;
- b) numero di persone interessate nell'organizzazione dell'attività: massimo N. 15 punti:
 - 0,5 per ogni minore coinvolto;
 - 0,2 per ogni adulto coinvolto.
- c) capacità organizzativa ed esperienza acquisita: n. 5 punti (se costituiti da almeno tre anni);
- d) numero di attività e/o manifestazioni svolte durante tutto l'anno: massimo 20 punti
 - da 1 a 4 attività n. 5 punti;
 - da 5 a 9 attività n. 10 punti;
 - 10 e più attività n. 20 punti.
- e) rilevanza delle iniziative/attività/manifestazioni presentate: massimo 35 punti (Bassa: 5, Media: 20, Alta: 35);
- f) collaborazione nell'organizzazione delle attività/manifestazioni ad iniziativa comunale: n. 8 punti;
- g) presenza o meno di contributi o sponsorizzazioni di altri soggetti pubblici o privati: n. 2 punti (in caso di assenza di contributi).

Per le **attività di tipo occasionale** o per singoli progetti vengono altresì considerati i seguenti criteri:

- a) finalità pubblica o di interesse pubblico;
- b) contenuto e valore dell'iniziativa;

- c) livello di partecipazione previsto;
- d) preventivo di spesa;
- e) presenza o meno di introiti derivanti dall'attività o da sponsorizzazioni e/o contributi di altri Enti pubblici o privati.

4.2 - PRATICA SPORTIVA

1) **Anzianità - punti 30 totali da attribuire:**

- a) anni di affiliazione a federazioni sportive riconosciute dal Coni: punti 2 per ogni anno solare (o frazione superiore a 6 mesi);
 - b) anni di costituzione a prescindere dall'affiliazione a federazioni sportive riconosciute dal Coni: punti 1 per ogni anno solare (o frazione superiore a 6 mesi);
- ⇒ I punteggi di cui alle lettere a) e b) sono fra loro alternativi e prevale il punteggio maggiore.

2) **Attività svolta – punti 20 totali di cui:**

- a) partecipazione campionati federali regionali nella stagione sportiva in corso: punti 5 per ciascuno;
 - b) partecipazione campionati federali provinciali nella stagione sportiva in corso: punti 3 per ciascuno;
 - c) partecipazione campionati amatoriali nella stagione sportiva in corso: punti 1 per ciascuno;
 - d) eventi sportivi organizzati sul territorio o comunque partecipati: punti 3 per ogni giornata.
- ⇒ I punteggi sono cumulabili tra loro.

3) **Risultati raggiunti nell'ultima stagione sportiva conclusa – punti 20 totali di cui:**

- a) promozione in campionato federale di categoria superiore: punti 10 per ciascuno;
 - b) classificazione al 1° posto nei campionati federali giovanili: 5 punti per ciascuno;
 - c) classificazione al 2° posto nei campionati federali giovanili: 3 punti per ciascuno;
 - d) classificazione al 1° posto nei campionati amatoriali: 2 punto per ciascuno;
 - e) n° di partecipanti alle iniziative/eventi organizzati in loco: 1 punto per ciascuno se maggiore di 200;
 - f) n° di partecipanti alle iniziative/eventi organizzati in loco: 0,50 punti per ciascuno se maggiore di 100;
 - g) n° di partecipanti alle iniziative/eventi organizzati in loco: 0,20 punti per ciascuno se maggiore di 30;
- ⇒ I punteggi sono cumulabili fra loro.

4) **Numero degli iscritti – punti 30 totali di cui:**

- a) punti 0,5 per ciascun tesserato residente avente una minore età;
 - b) punti 0,2 per ciascun socio/tesserato residente;
 - c) punti 0,1 per ciascun socio/tesserato non residente.
- ⇒ I punteggi di cui alle lettere a) e b) sono fra loro alternativi.

- La documentazione comprovante i requisiti posseduti dovrà essere prodotta dalle associazioni sportive unitamente al bilancio consuntivo e dalla relazione annuale presentata al Comune.

- Il contributo a favore di ciascun sodalizio sportivo dovrà essere erogato proporzionalmente al rapporto tra il punteggio totale da ciascuna conseguito ed il punteggio complessivo cumulato da i soggetti richiedenti.

Art. 5

IMPORTO CONTRIBUTI

L'assegnazione del contributo ai soggetti richiedenti ammessi al riparto sarà effettuata tenendo conto del punteggio ottenuto sulla base dei criteri stabiliti per le diverse tipologie di associazioni (culturali, sportive) e risultante dalle seguenti fasce di contribuzione:

- **FASCIA I:** PUNTI DA 5 A 20 = CONTRIBUTO FINO AL 20% DI QUANTO RICHIESTO
- **FASCIA II:** PUNTI > 20 FINO A 50 = CONTRIBUTO FINO AL 50% DI QUANTO RICHIESTO
- **FASCIA III:** PUNTI > 50 FINO A 70 = CONTRIBUTO FINO AL 70% DI QUANTO RICHIESTO
- **FASCIA IV:** PUNTI > 70 FINO A 100 = CONTRIBUTO FINO AL 100% DI QUANTO RICHIESTO

Le istanze di contributo pervenute entro il termine fissato dal presente avviso pubblico, una volta istruite dai competenti uffici, sono esaminate dal Responsabile del Servizio Amministrativo, che proporrà il piano di riparto, da sottoporre alla Giunta Comunale.

Se ricorrono le condizioni, può essere erogato un acconto sul contributo assegnato, in relazione all'entità dello stesso e all'attività da svolgere. L'acconto, comunque, non può essere superiore al 70% del contributo assegnato.

Le somme assegnate a ciascuna associazione e/o Comitato non dovranno essere superiori alla differenza tra entrate e spese registrate per le attività/iniziativa e finalità per le quali sono concesse e a tal scopo la liquidazione totale del contributo eventualmente concesso, avverrà a consuntivo, alla presentazione del rendiconto con **allegata la documentazione fiscalmente valida** e regolare con il quale gli interessati dovranno fornire ogni atto utile a dimostrare la piena osservanza dei criteri e finalità stabiliti dal programma presentato o quelli risultanti dall'atto di concessione del contributo.

Ai fini del calcolo del contributo totale verrà conteggiato quanto già erogato all'Associazione / Comitato richiedente nel corso dell'anno a titolo di anticipo per le attività previste per l'anno 2019. Dal saldo del contributo spettante verranno dunque detratte le somme già percepite per le stesse finalità di cui al presente Bando.

La concessione dei sostegni economici non conferisce diritto o pretesa alcuna di continuità per gli anni successivi.

Art. 6

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- Le richieste di concessione di finanziamenti e contributi economici devono essere presentate, mediante la modulistica predisposta dal comune, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico.
- Non saranno ritenute valide le richieste pervenute prima della pubblicazione dell'avviso.

- L'assegnazione avverrà mediante l'esame della domanda entro 30 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.
- L'accoglimento della richiesta di contributo sarà comunicata ai soggetti beneficiari i quali, ai fini della liquidazione, dovranno presentare, entro i termini indicati nella lettera di comunicazione, la prescritta documentazione.
- Ai fini dell'erogazione del saldo del contributo, i soggetti beneficiari dell'intervento dovranno presentare al Comune, per le attività svolte, apposito rendiconto ed una relazione illustrativa dell'iniziativa o dell'attività effettuata contenente l'allegazione dei giustificativi di spesa.
- Il contributo concesso non potrà superare la spesa effettivamente sostenuta per ciascuna manifestazione/attività finanziata, che risulterà dalla presentazione del relativo rendiconto. Nel rendiconto, dovranno essere inserite esclusivamente spese pertinenti e inerenti le manifestazioni o attività finanziate dal Comune. Per le attività che non potranno essere concluse entro l'anno, dovrà essere prodotta (entro il 31 dicembre) motivata richiesta di prosecuzione nell'anno successivo. In ogni caso tutte le attività devono essere concluse e rendicontate entro e non oltre il mese di giugno dell'anno successivo. I contributi non rendicontati entro tale data saranno considerati economie di bilancio.
- Il contributo sarà ridotto, alla presentazione del rendiconto, in caso di mancata realizzazione del programma proposto tenendo conto dell'attività svolta o del risultato conseguito in rapporto al programma di spesa presentato.
- Potranno essere rendicontate spese direttamente inerenti all'attività/manifestazione finanziata riguardanti esclusivamente spese per prestazione di servizi per realizzazione di manifestazioni, spettacoli, prestazioni e compensi per artisti, gruppi musicali, operatori culturali, altre spese strettamente necessarie e direttamente correlate alla realizzazione della manifestazione stessa quali, le spese riguardanti, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la sicurezza, S.I.A.E, spese per attrezzature, allestimenti e realizzazione di impianti, fornitura di energia elettrica, pubblicità e divulgazione della manifestazione, spese fornitura benzina strettamente legata/inerente l'attività.
- Non saranno considerate, ai fini dell'erogazione dei contributi, le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte dei propri soci o aderenti.
- Per tutte le iniziative che si realizzano con il contributo del Comune dovrà essere opportunamente evidenziata tale partecipazione, pena la revoca della sovvenzione, secondo modalità e forme precedentemente concordate con l'Amministrazione comunale. Pertanto con il rendiconto dovrà essere presentata la documentazione che evidenzia la partecipazione del comune alle manifestazioni finanziate (locandine, avvisi o altri documenti divulgativi).

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art.5 della L.241/1990 il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è individuato nella Dott.ssa Michela Lai, Ufficio Servizi Sociali dell'Ente – telefono 070/95690209.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati in attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016, infra: "Regolamento", D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e D.Lgs. 101/2018):

I Dati Personali saranno conservati per il tempo necessario per l'esecuzione degli adempimenti connessi alle procedure di accreditamento e comunque per un periodo non superiore ai 5 anni.

È possibile chiedere, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento. I soggetti partecipanti hanno diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che li riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

In ogni caso esiste sempre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati sia contrario alla normativa in vigore.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, ed è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei fornitori e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura finalizzata alla richiesta del beneficio economico.

Il titolare del trattamento dei dati personali trattati è il Comune di Villasalto che ha sede in Villasalto, Corso Repubblica, 61. Il Titolare può essere contattato via mail all'indirizzo protocollo@comune.villasalto.ca.it.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo e Finanziario.

Contatti DPO: tel. 070 91 90 855, mail avv.lucagarau@gmail.com PEC lucagarau24785@pec.it



Il Responsabile del Servizio
Amministrativo e Finanziario
Dott. Stefano Lusso