



# COMUNE DI VILLASALTO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Prot. 5330

ORDINANZA N. 01/E del 16/10/2019

**OGGETTO: ATTIVAZIONE CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.) PER ESERCITAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE PER IL RISCHIO IDRAULICO E IDROGEOLOGICO – FLUMENDOSA SARRABUS-GERREI - MERCOLEDÌ 16.10.2019**

## IL SINDACO

VISTO l'art. 12 del D.Lgs. 1/2018 rubricato "Funzioni dei Comuni ed esercizio della funzione associata nell'ambito del Servizio nazionale della protezione civile";

VISTO in particolare il comma 5 del suddetto art. 12 ai sensi del quale "*Il Sindaco, in coerenza con quanto previsto dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, per finalità di protezione civile è responsabile, altresì:*

*a) dell'adozione di provvedimenti contingibili ed urgenti di cui all'articolo 54 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dalla struttura di protezione civile costituita ai sensi di quanto previsto nell'ambito della pianificazione di cui all'articolo 18, comma 1, lettera b);*

*b) dello svolgimento, a cura del Comune, dell'attività di informazione alla popolazione sugli scenari di rischio, sulla pianificazione di protezione civile e sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo;*

*c) del coordinamento delle attività di assistenza alla popolazione colpita nel proprio territorio a cura del Comune, che provvede ai primi interventi necessari e dà attuazione a quanto previsto dalla pianificazione di protezione civile, assicurando il costante aggiornamento del flusso di informazioni con il Prefetto e il Presidente della Giunta Regionale in occasione di eventi di emergenza di cui all'articolo 7, comma 1, lettere b) o c).";*

VISTO il decreto legge 7 settembre 2001, n. 343, convertito con modificazioni dalla legge 9 novembre 2001, n. 401;

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri concernente gli "Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze" del 3 dicembre 2008, in cui si definisce necessaria, per la prima risposta all'emergenza, l'attivazione di un Centro Operativo Comunale (C.O.C.) dove siano rappresentate le diverse componenti che operano nel contesto locale;

VISTO in particolare il punto 2 della suddetta Direttiva la quale chiarisce che "*A livello comunale, ...omissis.., il Sindaco assume la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza*

*alla popolazione colpita e provvede ai primi interventi necessari a fronteggiare l'emergenza, dando attuazione a quanto previsto dalla pianificazione di emergenza. In particolare, anche utilizzando il potere di ordinanza, il Sindaco, attraverso il personale della sua struttura comunale e chiedendo l'ausilio delle componenti e strutture di protezione civile presenti ed operanti sul territorio (vigili del fuoco, forze di polizia, strutture sanitarie, enti gestori della rete idrica, elettrica, del gas, dei rifiuti e della telefonia, volontariato locale) e con il supporto di ditte ed aziende private provvede" a gestire l'emergenza con apposito modello organizzativo C.O.C.;*

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri concernente gli "Indirizzi operativi volti ad assicurare l'unitaria partecipazione delle organizzazioni di volontariato all'attività di protezione civile" del 9 novembre 2012, in cui si definiscono le tipologie di eventi nell'ambito delle quali possono essere impiegate le organizzazioni di volontariato di protezione civile e vengono date indicazioni alle Amministrazioni Comunali perchè possano disporre l'attivazione;

VISTO l'articolo 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833;

VISTO l'articolo 50 comma 5 e 54 commi 2 e 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

CONSIDERATO che si rende necessario porre in essere, in termini di somma urgenza, ogni azione utile per la programmazione ed esecuzione degli interventi finalizzati a salvaguardare l'incolumità della popolazione;

VISTA la simulazione relativa all'avviso di allerta per rischio idrogeologico localizzato criticità ELEVATA – allerta Colore ROSSO-PREALLARME Prot. Esercit. n. 2/2019 del 15/10/2019 emesso dal Centro Funzionale Decentrato della Regione Sardegna pervenuto in data odierna a questo Ente nel quale si Comunica che: "dalle ore 7.00 del giorno 16/10/2018 si prevede il livello di ELEVATA CRITICITÀ PER RISCHIO IDROGEOLOGICO LOCALIZZATO sulle zone di allerta: Flumendosa”;

D'INTESA con il Responsabile del servizio Tecnico del Comune di Villasalto e Vigilanza dell'Unione dei Comuni del Gerrei per l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi;

VISTO il Manuale Operativo delle Allerta di protezione civile, approvato dalla Giunta Regionale con delibera n.53/25 in data 29 dicembre 2014, ed in vigore dal 12 febbraio 2015".

Visto il Piano Comunale di Protezione Civile approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 in data 27/03/2014;

RITENUTO che per il raggiungimento di tali obiettivi si rende oltremodo necessario:

1. individuare i vari responsabili delle funzioni in emergenza;
2. garantire il coordinamento delle attività volte a fronteggiare l'emergenza stessa;

### **ORDINA**

Di costituire il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), al fine di assicurare, nell'ambito del territorio del Comune di Villasalto, la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione, in relazione all'evento di cui in premessa, con il compito di supportare il Sindaco nelle funzioni di supporto minime ed essenziali:

#### FUNZIONE-COMPITI:

- assicurare il monitoraggio del fenomeno;
- definire i possibili scenari di rischio;
- proporre misure, interventi e pianificazioni per fronteggiare l'evento;
- diramare bollettini dell'evento;
- mantenere e coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche per l'interpretazione del fenomeno e dei dati relativi alle reti di monitoraggio;
- coordinare le attività amministrative.

La struttura è operativa immediatamente, a supporto dell'Autorità Comunale di protezione civile.

Il predetto C.O.C. trova ubicazione presso la sede Municipale – ufficio Polizia Locale sito in Villasalto nel Corso Repubblica n. 61 piano terra;

Di attivare le seguenti funzioni in seno al Centro Operativo Comunale e di individuare quali referenti responsabili delle stesse i funzionari e/o impiegati indicati per ciascuna di esse:

#### 1) FUNZIONE TECNICA E PIANIFICAZIONE MATERIALI MEZZI E RISORSE UMANE

La funzione tecnica e di pianificazione interessa tutti gli enti che svolgono attività di ricerca scientifica sul territorio. Il referente deve coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche, cui è richiesta un'analisi conoscitiva del fenomeno ed un'interpretazione dei dati relativi alle reti di monitoraggio. Coordina il censimento dei danni riferito a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnia. Assolve a richieste di sopralluogo e si raccorda con le funzioni n. 2, 3 e 4.

REFERENTE: Ing. Davide Atzeni Tel: 070 95690204 lavoripubblici@comune.villasalto.ca.it

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Tecnico

#### 2) FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

Mantiene i rapporti e coordina le componenti sanitarie locali, ASL, volontariato per stabilire di comune accordo il contributo che ciascuna di esse è in grado di offrire in caso di emergenza. In collaborazione con la ASL intensifica l'attività di sorveglianza dei soggetti a rischio e dispone, al bisogno, un'adeguata assistenza durante l'allontanamento preventivo della popolazione e la messa in sicurezza del patrimonio zootecnico. Dispone, al bisogno, l'invio delle persone a rischio nei centri di accoglienza.

REFERENTI: Dott. Lusso Stefano Tel: 070 95690205

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Ragioneria Segreteria

#### 3) FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE E VIABILITA'

Il Responsabile coordina tutte le componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità. Redige il piano di viabilità, individuando i cancelli e le vie di esodo, regola localmente i trasporti, inibendo tramite i "cancelli" l'accesso alla zona ai non addetti alle operazioni di soccorso, indirizzando e regolando l'afflusso/deflusso dei mezzi di soccorso. Predisporre quanto necessario per il deflusso della popolazione da evacuare e il suo trasferimento nei centri di accoglienza.

REFERENTI: Agente P.M. Maurizio Congiu Tel: 07095690211 3343926277  
poliziaurbana@comune.villasalto.ca.it

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Polizia Municipale

#### 4) FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI

Il referente di concerto con i responsabili delle aziende erogatrici dei servizi di telecomunicazioni e le associazioni dei radioamatori, attiva e coordina le attività dirette a predisporre e garantire la funzionalità di un sistema di comunicazioni alternative di emergenza.

REFERENTE: Rag. Lusso Bruno Tel: 07095690200 3498781449 protocollo@comune.villasalto.ca.it  
UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Ragioneria

#### 5) FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI ED ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Il Responsabile ha il quadro aggiornato del patrimonio abitativo, della ricettività di strutture turistiche (alberghi, campeggi, etc.) e di eventuali aree pubbliche o private da utilizzare come “zone di attesa o ospitanti”. Al bisogno, nei limiti delle proprie capacità operative, esegue il trasferimento nelle aree di accoglienza dei soggetti a rischio, avvalendosi oltre che del proprio personale anche di unità di supporto messe a disposizione dalla funzione 5 e di ulteriori mezzi messi a disposizione dalla Funzione 1. Ha cura del censimento degli evacuati e garantisce ai medesimi la collaborazione della Funzione 2. Mantiene i contatti con i soggetti erogatori dei servizi, con aziende fornitrici di energia elettrica, gas e acqua potabile, ecc.. Verifica l'esistenza di piani di evacuazione delle scuole ubicate in aree a rischio. Aggiorna la stima della popolazione residente nelle zone a rischio.

REFERENTE: Geom. Olla Marco 07095690203 ediliziaprivata@comune.villasalto.ca.it  
UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Tecnico

#### 6) FUNZIONE VOLONTARIATO

Collabora con le Funzioni 2 e 5, attivando le necessarie unità del Volontariato di Protezione Civile per agevolare il trasferimento e l'accoglienza delle persone a rischio nei centri di accoglienza appositamente predisposti in collaborazione con la funzione 1. Elabora le comunicazioni ed eventualmente predispone gli interventi necessari.

REFERENTE: Sig. Giuseppe Melis 070956331 3405531064 070956208 avravillasalto@tiscali.it  
UFFICIO DI RIFERIMENTO:

#### 7) FUNZIONE CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

Si occupa del censimento dei danni a persone, edifici pubblici e/o privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere d'interesse culturale, infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnia, avvalendosi del personale del Settore Tecnico – Urbanistica e Gestione del Territorio. A tal fine chiede la collaborazione del reparto dei VV.F. territorialmente competente.

REFERENTE: Ing. Davide Atzeni Tel: 070 95690204 lavoripubblici@comune.villasalto.ca.it  
UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Tecnico

#### SOVRINTENDENZA E COORDINAMENTO FUNZIONI

Le attività di sovrintendenza, coordinamento e raccordo all'interno delle funzioni attivate e tra i singoli referenti, nonché i contatti con gli organi istituzionali interessati, faranno capo al SINDACO, coadiuvato dal Responsabile del servizio Tecnico e da altre unità che, all'occorrenza, si rendessero necessarie. Le attività predette verranno condotte nei locali dell'edificio posto nel Corso Repubblica, n. 61, allo scopo di creare le condizioni operative adeguate sul piano funzionale e logistico, più rispondenti alle esigenze manifestate, in quanto opportunamente dotati delle attrezzature e degli strumenti informatici adeguati e numericamente necessari.

Le singole funzioni, nell'ambito delle proprie competenze, si attiveranno per il coinvolgimento immediato di tutti gli organi preposti interessati, delle forze dell'ordine ed associazioni di volontariato, opportunamente informando il Capo dell'Amministrazione. Le stesse funzioni, alla luce delle effettive esigenze nascenti dall'eventuale stato di emergenza ed allo scopo di fronteggiare al meglio i rischi ad esso connessi, potranno essere incrementate di ulteriori risorse umane da ricercare tra il personale comunale tutto, dirigenti compresi.

### DISPONE

- 1) che copia della presente sia pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione trasparente";
- 2) che copia della presente sia trasmessa a:
  - Sig. Prefetto UTG di Cagliari;
  - Alla Provincia del Sud Sardegna;
  - Comando Stazione dei Carabinieri di Villasalto;
  - Comando Corpo Forestale;
  - Responsabile del servizio Tecnico del Comune di Villasalto;
  - Responsabile del servizio Amministrativo-Finanziario del Comune di Villasalto;
  - Comando Polizia municipale presso l'Unione dei Comuni del Gerrei;
  - Associazioni di volontariato di protezione civile aventi sede nel territorio del Comune di Villasalto;
  - Alla Sala Operativa Regionale Integrata – S.O.R.I.;
  - Al servizio Regionale di Protezione Civile;

### INFORMA

Avverso la presente ordinanza può essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale amministrativo regionale della Sardegna, entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione del provvedimento stesso, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni dalla data di piena conoscenza.

Responsabile del procedimento è il Dott. Ing. Davide Atzeni tel. ufficio 070 95690204.

Dalla Residenza Municipale, 16/10/2019

IL SINDACO

