



COMUNE DI VILLASALTO - PROVINCIA DI CAGLIARI
COMUNU DE BIDDESATU - PROVÍNCIA DE CASTEDDU

Corso Repubblica n. 61, 09040 Villasalto, tel. 070/956901, fax 070/95690230, C.F. 01391410923
mail: protocollo@comune.villasalto.ca.it - protocollo.villasalto@pec.comunas.it; sito web: www.comune.villasalto.ca.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO
Ufficio Servizi Sociali

Oggetto: BANDO CONTRIBUTO INTERVENTO DENOMINATO “VECCHIE ATTIVITA’ DIMENTICATE”.

Art. 1
OGGETTO

Il presente Bando Pubblico ha come oggetto l'individuazione degli aventi diritto alla misura Comunale definita “Vecchie Attività Dimenticate” di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 117/2020.

Esso definisce le modalità ed i termini per la presentazione delle richieste di contributi economici per i soggetti che intendono aprire una delle attività di cui alla Delibera di G.C. n. 117/2020.

Il fine del presente intervento, e del bando, attraverso la concessione di un contributo economico, è:

- quello di un incremento del ripopolamento della popolazione villasaltese;
- fronteggiare la diminuzione di attività e servizi che si è avuta da diversi anni;
- arginare la crisi economica dovuta alla pandemia denominata Coronavirus Covid – 19.

Art. 2
TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO

L'intervento consiste nell'erogazione di un contributo economico a favore di un nucleo familiare che ricada nelle seguenti fattispecie:

- trasferirà la propria residenza nel Comune di Villasalto;
- sia colpito dalla crisi economica derivante dagli effetti negativi della pandemia Covid – 19 (persone che hanno perso il lavoro o che abbiano aspettative negative sul trovarne uno a seguito della crisi economica dovuta al Covid - 19);
- decida di investire in Villasalto;

Si precisa che sono richiesti tutti e tre i requisiti che dovranno anche esse indicati nel modulo di domanda.

A tale nucleo è richiesto l'avvio di una nuova attività economica fra quelle individuate nella Delibera di Giunta n. 117/2020, che sono le seguenti:

- Pescheria;
- Fabbro;
- Drogheria/utensileria;
- Panificio;
- Calzolaio;
- Barbiere;
- Mini Caseificio;
- Sartoria/Lavanderia;
- Ristorante/Locale ricevimenti (Dando in comodato il Piano Terra dell'Alberghetto);
- Colture cerealicole per l'alimentazione da conferire in consorzi (orzo, grano, avena, fave, etc.);

Su suggerimento dell'amministrazione si lascia aperta la possibilità di chiedere l'avvio di altra attività economica con l'onere per il richiedente di indicare la pratica della stessa a Villasalto in tempo passato. Sarà cura della commissione di valutazione accertare la pratica o meno dell'attività indicata.

L'intervento prevede un contributo economico a fondo perduto, dell'importo massimo di € 20.000,00 a favore di quei nuclei familiari beneficiari che ne abbiano i requisiti. Il contributo non dovrà eccedere l'importo necessario per l'avvio dell'attività stessa, che verrà indicato nel business plan, ed inoltre lo stesso contributo finanzia sino ad un massimo dell'85% del progetto di attività che si intende realizzare se trattasi di nucleo ove vi sono figli minori o sino ad un massimo del 75%, sempre del progetto da realizzare, nel caso di nucleo familiare senza figli minori.

Art.3

DURATA DELL'INTERVENTO

Il beneficio economico verrà corrisposto in tre tranches del 33% ciascuna, di cui:

- Una all'avvio del progetto;
- Una a seguito dell'approvazione del SUAPE;
- Una a fine dell'esercizio successivo a quello dell'approvazione del Suape;

L'attività dovrà restare aperta per almeno 4 anni e se verrà interrotta ciò comporterà la perdita del requisito d'accesso al beneficio e conseguentemente il rimborso delle somme percepite. La perdita del requisito d'accesso verrà determinata anche nel caso di spostamento della residenza, neo acquisita, dal Comune di Villasalto per altra destinazione del beneficiario del contributo e del nucleo trasferito.

Art.4

REQUISITI PER BENEFICIARE DELL'INTERVENTO

Potranno essere ammessi all'intervento i soggetti che:

- Appartengano ad un nucleo familiare composto da uno o più soggetti che trasferiscono la propria residenza nel Comune di Villasalto e avviino una delle attività economiche di cui al punto precedente;
- Siano residenti o domiciliati in altro Comune d'Italia o all'estero. Nel caso di domiciliazione è a carico del richiedente indicare e provare la sua assenza da Villasalto dal 30/01/2020, cioè il termine in cui l'Organizzazione mondiale della Sanità ha dichiarato l'epidemia da Covid – 19 quale emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- Il trasferimento della residenza dovrà essere dell'intero nucleo familiare;
- Presentazione di apposito business plan, o meglio specifico progetto contenente le peculiarità/specificità dell'attività che si intende avviare;
- Il nucleo familiare dovrà acquistare apposita casa o stipulare contratto di locazione di un immobile ubicato nel territorio di Villasalto;
- Il nucleo familiare dovrà effettivamente vivere in Villasalto, e a tal fine verranno richiesti mensilmente, o con cadenza diversa le fatture e le altre pezze giustificative dei pagamenti delle utenze domestiche dell'immobile (Acqua – elettricità – gas – etc.) sede della nuova residenza;
- L'attività economica dovrà essere realmente avviata e rispettare tutti gli step previsti nell'apposito progetto (Business Plan) obbligatoriamente da allegarsi a corredo dell'istanza;
- Il progetto dell'attività economica dovrà dimostrare che la stessa, dopo avviata, darà luogo ad un'offerta di prodotti e servizi che possano saturare apposita domanda presente sul mercato;
- Il richiedente dovrà attestare l'assenza a proprio carico e dei componenti il nucleo familiare, di procedimenti, sia passati in giudicato che in itinere, di natura penale e fiscale.

L'accertamento della mancanza o la perdita anche di uno solo dei requisiti del presente bando comporterà l'esclusione dal procedimento/beneficio.

Si precisa che il monitoraggio sarà costante sulla presenza continua del permanere dei requisiti del bando e sulla realizzazione dell'attività economica che dovrà rispettare rigorosamente il progetto iniziale.

Qualsiasi elusione del presente bando comporterà l'immediata perdita dei requisiti ed il rimborso di quanto percepito a titolo di contributo.

Salvo che i fatti non costituiscano fattispecie rilevanti penalmente, che nel caso saranno debitamente perseguite.

Art. 5

Progetto nuova attività – Business plan

Il richiedente dovrà allegare all'istanza di partecipazione al bando in oggetto, il progetto di avvio di una attività economica, cioè di un'impresa. Tale progetto, o business plan dell'impresa da avviare, dovrà descrivere nel dettaglio le caratteristiche di tale nuova attività economica.

Art. 6

Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere inviata, a pena di esclusione e corredata dalla copia di un documento valido d'identità del firmatario e da tutti i documenti richiesti, entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Villasalto, in uno dei seguenti modi:

- a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.villasalto@pec.comunas.it;
- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Villasalto;
- per posta mediante raccomandata A/R. In tal caso farà fede la data del timbro postale;

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, come nella busta consegnata a mano o spedita per posta, deve essere riportata la dicitura "Bando Vecchie Attività Dimenticate".

Per la presentazione farà fede, rispettivamente:

- la data di invio della PEC;
- la data di consegna al protocollo comunale del plico contenete l'istanza;
- la data di spedizione del plico, confermata da apposito timbro postale.

Le domande pervenute oltre il termine massimo previsto e su indicato non verranno ammesse.

Alla domanda dovrà essere correlata la seguente documentazione :

1. Domanda redatta secondo il modello, allegato 2 del presente avviso, contenete la dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti ed attestante l'impegno a prendere la residenza nel Comune di Villasalto dell'intero nucleo familiare del richiedente;
2. Progetto di fattibilità (Business Plan) dell'attività che s'intende avviare corredato dal piano economico-finanziario e da tutto quanto richiesto dal presente bando.
3. Curriculum vitae del richiedente;
4. attestazioni richieste;

Art. 7

Obblighi del beneficiario

Gli ammessi al progetto dovranno successivamente attivarsi per:

- la stipula di apposito contratto di locazione di un immobile, nel Comune di Villasalto, se non titolari di abitazione di proprietà o in concessione da parte di parenti dove viverci e trasferire la residenza. Nel primo caso in cui il nuovo nucleo sia titolare di diritto di proprietà su immobili o abbia in concessione un'abitazione da parte di parenti o terzi, dovranno dimostrare tale titolo di proprietà o altro titolo nel caso di specie;
- Trasferirsi, assieme a tutto il nucleo familiare, materialmente nel Comune di Villasalto;
- Avviare l'iter burocratico per l'avvio dell'attività economica da realizzare;
- Attenersi scrupolosamente alle eventuali comunicazioni del Comune di Villasalto;
- Presentare, a richiesta, la documentazione probatoria del permanere dei requisiti di accesso al beneficio del contributo, e qualsiasi altra documentazione richiesta ed inerente il progetto complessivo;
- Rendicontare le spese sostenute per l'avvio dell'attività mediante la presentazione di fatture, ricevute fiscali, quietanze di pagamento, e altri eventuali documenti utili allo scopo;

Art. 8

Ammissibilità e valutazione delle domande

La valutazione delle istanze verrà effettuata in due fasi: la prima, provvisoria e circoscritta ai requisiti di ricevibilità ed ammissibilità, la seconda complessiva e definitiva.

Fase istruttoria

La valutazione delle domande verrà effettuata da una apposita Commissione nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Amm./Fin.

La Commissione di valutazione, in coerenza con quanto previsto nei precedenti del presente Bando, valuterà, in prima istanza, la ricevibilità e l'ammissibilità delle candidature pervenute. Verrà a tal fine verificato quanto segue:

- Provenienza del nucleo familiare (il nucleo deve avere ultima residenza/domicilio fuori dal Comune di Villasalto);
- Rispetto del periodo di assenza da Villasalto per quei nuclei familiari che sono precedentemente emigrati fuori Villasalto;
- Corretta compilazione dell'istanza e delle dichiarazioni rese;
- Verifica delle dichiarazioni presentate;
- Ulteriori accertamenti d'ufficio in relazione alle fattispecie dichiarate;

Le richieste che verranno dichiarate ricevibili e ammissibili saranno sottoposte a valutazione dei relativi progetti di creazione della nuova attività economica, a tal fine sarà verificato:

- Se l'attività proposta è una di quelle indicate nella Delibera di G.C. 117/2020 ;
- Grado di realizzabilità dell'attività economica nel contesto proposto di mercato di domanda/offerta. Tale parametro sarà il portato della valutazione dei seguenti requisiti:

Criterio	Griglia punteggio	Punteggio massimo
Investimento richiesto per la realizzazione dell'attività	Sino a 20.000: punti 10 Da 20.000 a 40.000: punti 20 Da 40 in su: punti 30	30
Numero di persone che vi lavoreranno	Alta punti 20 Media punti 10 Bassa punti 5	20
Tempi di realizzazione dell'iniziativa (cantierabilità) dalla graduatoria definitiva degli ammessi	Entro mesi 3 : 10 punti; Da 3 a 6 mesi : 5 punti; Oltre i 6 mesi: 3 punti.	10
Disponibilità finanziarie	Immediata al 100%: 10 punti; Immediata per il 50%: 5 punti; immediata per il 20%: 3 punti; Intero finanziamento da richiedere ad istituti di credito o altri soggetti: 0 punti;	10
Numero di persone coinvolte nell'iniziativa (titolare impresa/soci/dipendenti)	Da 1 a 2 : 5 punti Da 3 a 5 : 10 punti Oltre 5 : 20 punti	20
Disponibilità del locale ove realizzare l'attività	Immediata: 10 punti Locale individuato ma da recuperare da un punto di vista edilizio: 5 punti; Locale ancora da individuare: 0 punti	10
		100

Il grado di realizzabilità dell' iniziativa imprenditoriale deve raggiungere un punteggio almeno pari a 70 punti.

Si precisa ancora che, è responsabilità ed obbligo del beneficiario dare tempestiva comunicazione agli Uffici Comunali in merito a qualunque tipo di cambiamento intervenuto nella situazione economica, familiare e lavorativa che determini la perdita anche di uno solo dei requisiti del presente bando .

Qualora il beneficiario non informi tempestivamente il Comune di Villasalto in merito alle modificazioni intervenute sia sull'iniziativa imprenditoriale che su qualsiasi altra parte dichiarata nell'istanza, lo stesso decade immediatamente dal beneficio concessogli ed incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi attualmente vigenti in materia, con facoltà da parte dell'ente di rivalsa per le somme indebitamente percepite.

Nel caso di fattispecie penalmente rilevanti, i fatti verranno debitamente denunciati all'autorità competente.

Art.9

Istanze presentate oltre il termine di scadenza.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non potranno essere accolte eventuali istanze pervenute fuori termine.

Gli interessati dovranno aspettare la pubblicazione di un nuovo bando e attenersi a quanto da quest'ultimo disposto. Le eventuali istanze presentate non potranno essere tenute in una fase di stand-by sino alla pubblicazione del nuovo bando, ma si reputeranno non accoglibili perché pervenute in assenza di termine di validità di apposito bando.

Art. 10

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, verrà effettuata l'apposita istruttoria descritta nei punti precedenti, e successivamente la graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio Amm./Fin..

Le istanze saranno finanziate sino alla 3° posizione utile. Nulla viene disposto per le istanze idonee dalla 4° posizione sino alla fine della graduatoria.

Art.11

ESITO DEL PROCEDIMENTO

Dell'esito del procedimento verrà data notizia sul sito del Comune di Villasalto (www.comune.villasalto.ca.it) mediante pubblicazione degli elenchi dei beneficiari e degli esclusi distinti.

Per ciascun richiedente inserito nell'elenco, nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/03, come aggiornato dal D.lgs 101/2018, verrà indicato esclusivamente il numero di protocollo assegnato all'istanza presentata.

La pubblicazione sul sito assolve all'obbligo di comunicazione posto a carico dell'Ente dell'esito del procedimento per ciascuno degli interessati.

Art. 12

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dal programma coloro:

- ❖ che rilascino false dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000;
- ❖ che avendo presentato domanda incompleta o irregolare non provvedano a sanare la stessa entro i termini fissati dal Servizio Amm./Fin. ovvero entro i termini previsti dal Bando;

- ❖ che risultino privi dei requisiti generali e specifici previsti dalle disposizioni di legge su richiamate;
- ❖ che omettano di informare il Comune di Villasalto di qualsiasi cambiamento intervenuto nella loro situazione economica, familiare e lavorativa che determini la perdita anche di uno solo dei requisiti del presente bando;

Art. 13 **VERIFICHE**

L'Ente provvederà ad effettuare le verifiche formali circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai potenziali beneficiari mediante accesso alle banche dati disponibili e in collaborazione con altri Enti/Uffici.

Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente in materia, i competenti Uffici Comunali provvederanno a sospendere o revocare i benefici ottenuti mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

Art. 14 **RICORSI**

Avverso il provvedimento adottato dall'Ente è ammesso ricorso entro il termine di 30 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'esito del procedimento.

Art. 15 **TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/03, come integrato e modificato dal D.Lgs 101/2018, "Codice in materia dei dati personali", saranno trattati e utilizzati per i fini connessi all'espletamento della procedura in oggetto e per i fini istituzionali del Comune di Villasalto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici e potranno essere comunicati agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa.

Art. 16 **PUBBLICITA' DEL BANDO**

Copia del presente bando è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, presso l'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet istituzionale.

Art. 17

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, è il Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario dott. Stefano Lusso.

Villasalto, 30/12/2020

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo/Finanziario
Dott. Stefano Lusso