

COMUNE DI VILLASALTO

Provincia di Cagliari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Numero 128 del 30-06-17

Reg. generale 148

COPIA

Oggetto: Selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla copertura mediante mobilità esterna di un posto di "Istruttore Direttivo Sociale" - Cat. D/1 a tempo pieno ed indeterminato. Approvazione bando e reindizione procedura selettiva.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione G.C. n. 45 del 15.12.2016 è stata dichiarata, ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. 30.03.2011 n. 165, novellato dall'art. 16 della Legge 12.11.2011 n. 183, l'assenza di personale in soprannumero e in eccedenza per l'anno 2017;
- con delibera G.C. n. 44 del 15.12.2016 è stato approvato il "programma triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 ed al piano delle assunzioni e delle mobilità per il triennio 2017/2019 – annualità 2017" e veniva previsto la copertura di un posto di "Istruttore direttivo sociale" - cat. D/1 a tempo pieno ed indeterminato mediante procedura di mobilità esterna;

Dato atto che le modalità assunzionali riservate al personale di ruolo degli enti di area vasta ai sensi dell'art. 1, comma 424, L. n. 190/2014 (legge di stabilità 2015) sono venute meno e conseguentemente sono state ripristinate le modalità assunzionali ordinarie;

Vista la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione ed il Lavoro Pubblico, Servizio per le Assunzioni e la Mobilità n. 42335 del 11/08/2016 con la quale viene comunicato il ripristino della facoltà assunzionale ordinaria per la Regione Sardegna, e per gli Enti locali della stessa regione, per tutte le categorie di personale;

Atteso che:

- in precedenza era stato dato luogo a procedura di mobilità, sia con normali procedure assunzionali che con procedura di mobilità esterna riservata al personale di ruolo degli enti di area vasta ai sensi dell'art. 1, comma 424, L. n. 190/2014 (legge di stabilità 2015);
- tali procedure assunzionali sono restare senza esito ed occorre procedere a nuova pubblicazione di un bando di selezione per titoli e colloquio per la copertura del posto di che trattasi;

Visti gli articoli 30 e seguenti del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 contenente disposizioni per il reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 91 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" recante norme in materia di assunzione di personale dipendente;

Visto l'art. 66 dello Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale per gli uffici e servizi, la dotazione organica e le procedure di accesso agli impieghi e segnatamente:

- l'art. 16 comma 2, lettera d), ultima alinea, che attribuisce al Responsabile del Servizio Amministrativo il compimento degli atti di gestione del personale che non siano espressamente riservati ad altri responsabili di servizio;
- l'art. 64 che definisce i requisiti di accesso ai diversi posti previsti in dotazione organica;
- il titolo II che disciplina le procedure di accesso agli impieghi nel Comune di Villasalto;

Viste le vigenti disposizioni contrattuali del comparto Regioni ed Enti Locali;

Visto il bando di mobilità esterna per titoli e colloquio nonchè gli uniti modelli A (*fac simile* di domanda), A1 (titoli di preferenza) e A2 (schema di dichiarazione sostitutiva dei titoli valutabili) opportunamente predisposti;

Visti, inoltre:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 16.04.2017 con la quale si è approvato il bilancio di previsione per il triennio 2017/2019 - esercizio finanziario 2017;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 18.05.2017 con la quale si approva il P.E.G. per l'esercizio finanziari 2017;
- il decreto del Sindaco n° 10 del 19.12.2016, relativo alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, e dell'art. 10 comma 3 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 79 del 20.10.2014 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs.n.165 del 30.03.2001;
- il D.Lgs.n.267 del 18.08.2000;
- il D.lgs 118/2011 e ss. mm.ii.;

Ritenuto di approvare il bando di selezione, gli allegati A – A1 – A2 e contestualmente di avviare la procedura selettiva;

D E T E R M I N A

- 1) di indire procedura selettiva di mobilità esterna per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Sociale" - cat. D/1 a tempo pieno ed indeterminato;
- 2) di approvare il bando di mobilità esterna per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Sociale" - cat. D/1 a tempo indeterminato, unitamente ai modelli A (*fac simile* di domanda), A1 (titoli di preferenza) e A2 (schema di dichiarazione sostitutiva), allegati alla presente quali parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 3) di dare atto che la procedura selettiva di cui sopra, sarà espletata secondo le norme previste dal vigente regolamento per gli uffici e servizi, la dotazione organica e le procedure di accesso agli impieghi e segnatamente del titolo II;
- 4) di disporre la pubblicazione del bando di selezione e dei documenti complementari per n. 60 giorni nell'albo pretorio e nel sito internet del Comune (Sezioni: Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e "News") nonché nell'albo pretorio dei Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni del Gerrei e per estratto sul Buras e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- 5) di inviare comunicazione alle parti sociali;

- 6) di individuare quale termine ultimo per la presentazione delle domande il 60° giorno successivo alla pubblicazione della documentazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.-

TRASMETTE

All'Ufficio di Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza;

Il Responsabile Servizio
F.to Lusso Stefano

Reg. Pub. 375

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune dal 05-07-17 per 15 giorni consecutivi.

IMPIEGATO INCARICATO
F.to Lusso Stefano

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.
Villasalto, li 05-07-17

L'IMPIEGATO INCARICATO
