ALLEGATO D)

COMUNE DI VILLASALTO PROVINCIA DI CAGLIARI

Corso Repubblica n.61 - 09040 Villasalto - Tel. 070/956901, fax. 070/95690230 - Codice Fiscale 01391410923

AVVISO PUBBLICO

PUBBICO AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI AVENTI DIRITTO ALL'ACQUISTO DI MATERIALE LEGNOSO DI PINO NON IN CATASTA – ANNUALITA' 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In attuazione delle Deliberazioni di Giunta Comunale n° 25 del 21/03/2019 e della Determinazione del Responsabile del Serv. Amm./Fin. n. 90/117 del 03/04/2019,

EMANA

Il seguente avviso pubblico per la presentazione delle domande per la stesura di una graduatoria di aventi diritto all'acquisto di metri 6 di materiale legnoso di pino "non in catasta" che si renderà disponibile nei cantieri di M. Arrubiu e/o M. Genis– UGB Villasalto.

Art. 1 - Oggetto

Pubblico avviso per vendita da parte dell'Agenzia Forestas di metri 6 per concessione di materiale legnoso di pino "non in catasta" che si renderà disponibile nei cantieri di M. Arrubiu e/o M. Genis – UGB Villasalto.

Art. 2 – Destinatari e requisiti d'accesso

Sono destinatari del presente avviso i cittadini villasaltesi aventi i seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune di Villasalto;
- Unica concessione per nucleo familiare;
- Appartenenti ad una delle seguenti 3 categorie di beneficiari: Bisognosi, Anziani over 65 anni, e restante cittadinanza villasaltese;

Lo stato di bisogno, sarà valutato dagli uffici e correlato di apposita relazione dell'Ufficio sociale comprovante lo stesso. Tale stato di bisogno si riferisce a coloro che hanno comprovata necessità di approvvigionamento di legnatico motivato da, condizioni di salute, età superiore ai 65 anni con reddito da pensione inferiore ai 700,00 euro mensili per nucleo familiare composto da una sola unità, e versano nella condizione di essere privi di qualsiasi mezzo finanziario.

Art. 3 – Modalità di individuazione dei beneficiari delle concessioni

Al fine della predisposizione della graduatoria degli aventi diritto verranno osservati i seguenti criteri:

- Estrazione a sorte dei nominativi, appartenenti alle 3 categorie di cui al punto successivo, di coloro che presentano istanza al protocollo comunale;
- Residenza nel Comune di Villasalto;
- Unica concessione per nucleo familiare;
- Individuazione di 3 categorie di beneficiari: Bisognosi, Anziani over 65 anni, e restante cittadinanza villasaltese;
- Riserva di priorità per coloro che hanno comprovata necessità di approvvigionamento di legnatico motivato da, condizioni di salute, età superiore ai 65 anni con reddito da pensione inferiore ai 700,00 euro

mensili per nucleo familiare composto da una sola unità, e versano nella condizione di essere privi di qualsiasi mezzo finanziario;

- Riserva di una concessione per la Pro-Loco villasaltese per attività di promozione dei prodotti tipici locali;

La graduatoria finale degli aventi diritto, formata dai beneficiari appartenenti alle tre categorie, sarà redata nel rispetto delle direttive per la vendita degli assortimenti legnosi approvate dall'Ente Foreste della Sardegna con deliberazione del C.d.A. n. 95 del 13/07/2012 integrata e modificata dalla Deliberazione n. 130 del 15/10/2013.

Art. 4 – Obblighi dei soggetti destinatari

I beneficiari delle concessioni verranno contattati dall'Agenzia Forestas che indicherà loro quanto dovranno fare per il ritiro del materiale legnoso.
Il comune di Villasalto è esonerato da qualsiasi obbligo inerente il pagamento, la fatturazione, il ritiro del materiale legnoso e qualsiasi altra incombenza.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande, corredate della relativa documentazione, dovranno essere inoltrate al Comune di Villasalto secondo le seguenti modalità alternative:

- Consegna manuale all'ufficio protocollo;
- mediante invio di raccomandata A/R;
- mediante invio di posta elettronica certificata sulla mail: **protocollo.villasalto@pec.comunas.it;**

Si precisa che alla domanda va allegata la copia di un documento in corso di validità.
I TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SONO I SEGUENTI:
DALLE ORE 10:00 DEL 03/04/2018 ALLE ORE 12:00 DEL 18/04/2018.

Art. 6 – Trasparenza amministrativa

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Amministrativo/Finanziario, ubicato al piano 1° della sede municipale sita in Corso Repubblica, 61 – 09040 Villasalto (CA), orari di servizio: dal lunedì al venerdì 8,00-14,00 e nei giorni di martedì e giovedì 15,30-18,30, tel. 070.95690201, fax 070/95690230, e-mail: finanzaetributi@comune.villasalto.ca.it .
Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul profilo internet del dell'Ente all'indirizzo http://www.comune.villasalto.ca.it e sulle bacheche ubicate nel Comune di Villasalto .

Art. 6 - Trattamento dei dati personali Informativa.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, come integrato dal D.Lgs. 101/2018 in attuazione delle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 – GDRP.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Amm./Fin
(Dott. Stefano Lusso)