



COMUNE DI VILLASALTO - PROVINCIA DI CAGLIARI
COMUNU DE BIDDESATU - PROVÍNCIA DE CASTEDDU

Corso Repubblica n. 61, 09040 Villasalto, tel. 070/956901, fax 070/95690230, C.F. 01391410923

mail: protocollo@comune.villasalto.ca.it - protocollo.villasalto@pec.comunas.it; sito web: www.comune.villasalto.ca.it

AVVISO

**INDAGINE DI MERCATO - INVITO A MANIFESTARE INTERESSE
PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ LINGUISTICHE
EXTRACURRICULARI DI INGLESE
A.S. 2019/2020 –**

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE: 27.01.2020 ORE 12.00 (per ragioni di urgenza)

1. FINALITÀ DELL'INDAGINE DI MERCATO

Questa amministrazione comunale intende avviare, ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 2016 un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati a partecipare, su futuro invito da parte di questa stessa Amministrazione, al procedimento finalizzato all'affidamento diretto del contratto per la realizzazione di attività linguistica extracurricolare A.S. 2019/2020.

L'indagine di mercato non è impegnativa per l'Amministrazione coinvolta, in quanto finalizzata ad acquisire la disponibilità degli operatori interessati per la successiva fase di richiesta di preventivi. L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente indagine, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute.

2. INFORMAZIONI CIRCA IL CONTESTO

All'attualità la popolazione studentesca interessata a partecipare ai corsi è quella iscritta nella Scuola Primaria di Villasalto ammonta a circa 13 allievi (età differenti 6-10), che potrebbe essere maggiore se ci sono richieste di studenti non frequentanti il plesso di Villasalto.

3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà ad oggetto la stipula di un contratto per il conferimento dell'incarico come di seguito specificato.

Si prevede di richiedere la realizzazione di n. 1 corso di lingua inglese, in giorni da concordare, a favore del gruppo di norma non superiori al numero di 25 alunni meglio dettagliato:

- n. 1 corsi di conversazione scritta e parlata la cui durata della lezione è fissata in n. 3 ore alla settimana da realizzarsi in orario pomeridiano in favore di studenti di scuola primaria (età 6-10 anni);
- Sede di svolgimento Le attività saranno svolte all'interno della Scuola Primaria di Villasalto e della palestra comunale in orario extra – scolastico sita alla Via Lamarmora, 20 -Villasalto



COMUNE DI VILLASALTO - PROVINCIA DI CAGLIARI *COMUNU DE BIDDESATU - PROVÍNCIA DE CASTEDDU*

Corso Repubblica n. 61, 09040 Villasalto, tel. 070/956901, fax 070/95690230, C.F. 01391410923

mail: protocollo@comune.villasalto.ca.it - protocollo.villasalto@pec.comunas.it; sito web: www.comune.villasalto.ca.it

- Il valore stimato per il contratto relativo corso in oggetto che sarà posto a base della negoziazione è di circa € 4.375,00 (iva di Legge inclusa se dovuta)

4. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’attività corsuale dovrà avere presumibilmente inizio non oltre la metà di febbraio 2020, e lo stesso dovrà essere articolato in n. 25 settimane.

Il corso dovrà concludersi, salvo diverse disposizioni, entro maggio 2020 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

5. SOGGETTI AMMESSI ALL’INDAGINE DI MERCATO

Sono ammessi alla presente indagine di mercato gli operatori economici che non si trovino nelle situazioni indicate dall’art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 2016. Non sono ammesse manifestazioni di interesse provenienti da operatori tra loro non indipendenti ovvero che facciano parte o che intendano far parte di più raggruppamenti temporanei o consorzi di imprese.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, i soggetti ammessi alla presente indagine di mercato dovranno possedere, a pena di inammissibilità dell’istanza, i requisiti di seguito elencati:

- Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 del D.Lgs n. 50 del 2016: iscrizione nel registro della camera di commercio.
- Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all’art. 83 D.Lgs. n 50 del 2016, con riferimento alla qualità delle prestazioni fornite nell’ambito dell’insegnamento della lingua inglese da parte di docenti in possesso di competenze e metodologie specifiche e documentate per le finalità e per gli utenti, in base alle fasce di età, di cui al presente avviso.

7. MODALITA’ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Ogni operatore economico dovrà presentare la propria manifestazione d’interesse trasmettendo all’Amministrazione procedente apposita istanza recante altresì la dichiarazione di possesso dei requisiti di cui al precedente punto 6 ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

- tramite raccomandata postale ovvero tramite spedizione a mezzo di corriere espresso, da inviare al seguente indirizzo: Corso Repubblica, 61 – 09040 Villasalto (SU) o mezzo pec protocollo.villasalto@pec.comunas.it;
- tramite consegna a mano all’ufficio protocollo di questa amministrazione (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:00);
- tramite invio di mail per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.villasalto@pec.comunas.it



COMUNE DI VILLASALTO - PROVINCIA DI CAGLIARI *COMUNU DE BIDDESATU - PROVÍNCIA DE CASTEDDU*

Corso Repubblica n. 61, 09040 Villasalto, tel. 070/956901, fax 070/95690230, C.F. 01391410923

mail: protocollo@comune.villasalto.ca.it - protocollo.villasalto@pec.comunas.it; sito web: www.comune.villasalto.ca.it

Le istanze inviate in forma cartacea, utilizzando il modulo ivi allegato, dovranno pervenire in busta sigillata, sul cui frontespizio dovrà essere riportata la seguente dicitura: “INDAGINE DI MERCATO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ LINGUISTICHE EXTRACURRICULARI DI INGLESE - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”.

Le istanze dovranno pervenire all’Amministrazione entro e non oltre le ore 12.00 del 30.01.2020. Tale termine è da intendere come perentorio, non farà fede il timbro postale, qualunque istanza pervenuta oltre il limite temporale previsto, comporterà la irricevibilità della medesima e la conseguente impossibilità dell’operatore mittente a partecipare alla successiva gara.

Le istanze inviate per posta elettronica certificata avranno lo stesso contenuto delle istanza in forma cartacea, salvo quanto riferito alle buste, e quanto al termine di ricevimento, farà fede l’orario di ricevimento della mail nella casella di posta elettronica certificata di questa amministrazione (di norma da alcuni secondi al alcuni minuti posteriore all’orario di invio).

8. CONTENUTO E VALIDITA’ DELLE ISTANZE

Le istanze degli operatori interessati, recanti la manifestazione di interesse al presente avviso e la disponibilità a partecipare alla successiva procedura dovranno contenere le seguenti attestazioni, rese sotto forma di dichiarazioni sostitutive ex DPR n.445/2000:

- a) informazioni di identificazione dell’operatore partecipante (denominazione – forma giuridica – sede legale ed operativa – numero di partita IVA o codice fiscale – n. matricola azienda INPS – recapiti – indirizzo di posta elettronica);
- b) dati personali del titolare, dei soci, nonché del legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante, anche mediante raggruppamento o consorzio;
- c) possesso dei requisiti di partecipazione di cui sopra al punto 6.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti in merito al contenuto e alla veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori interessati. Restano ferme le responsabilità penali nel caso di dichiarazioni mendaci rese dagli stessi.

Alle istanze dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- esclusivamente in caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo ovvero di consorzio già costituito al momento di presentazione dell’istanza: copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo/consorzio all’impresa mandataria/capogruppo;
- esclusivamente in caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo ovvero di consorzio ancora da costituire al momento di presentazione dell’istanza:
 - dichiarazione contenente l’impegno delle imprese interessate di volersi associare e di volere conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da qualificare come mandataria ovvero capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto anche delle imprese mandanti.



COMUNE DI VILLASALTO - PROVINCIA DI CAGLIARI *COMUNU DE BIDDESATU - PROVÍNCIA DE CASTEDDU*

Corso Repubblica n. 61, 09040 Villasalto, tel. 070/956901, fax 070/95690230, C.F. 01391410923

mail: protocollo@comune.villasalto.ca.it - protocollo.villasalto@pec.comunas.it; sito web: www.comune.villasalto.ca.it

Ai fini della validità delle singole manifestazioni di interesse, l'istanza, a pena di inammissibilità, dovrà essere sottoscritta in originale e per esteso dal legale rappresentante dell'operatore ed essere accompagnata dalla copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, previa verifica della regolarità delle istanze pervenute, provvederà, mediante comunicazione formale e trasmissione dei documenti, ad invitare gli operatori che avranno manifestato il proprio interesse alla presente indagine di mercato, avviando la successiva fase di affidamento, da espletare secondo le prescrizioni di apposito disciplinare.

L'affidamento avverrà a seguito dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base di una valutazione interna effettuata dal RUP e dai suoi collaboratori dei preventivi pervenuti.

0. RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti sulla presente procedura potranno essere inviate, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle manifestazioni di interesse, ai seguenti recapiti di posta elettronica.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Responsabile del Servizio Dott. Stefano Lusso telefono 070956901 mail protocollo@comune.villasalto.ca.it