

Allegato A)

DA PRESENTARE AL PROTOCOLLO DEL COMUNE ENTRO IL 18-09-2020

Al Sig. Sindaco
del Comune di

09040 VILLASALTO (SU)

OGGETTO: Domanda di rimborso spese viaggio studenti pendolari delle scuole superiori-Anno
Scolastico 2019/2020

____l____ sottoscritt _____ nat ____ a
_____ il _____ residente a Villasalto in Via _____,
Telefono _____ Codice Fiscale (obbligatorio) _____
GENITORE dell' student _____ nat ____ a
_____ il _____
Codice Fiscale (obbligatorio) N. _____
frequentante nell'anno scolastico 2019/2020 la classe ____ presso l'Istituto
_____ di _____

indirizzo di studio:

C H I E D E

Di poter usufruire del Contributo per le spese di viaggio che ha sostenuto nell'anno scolastico
2019/2020 per lo studente _____ per il tragitto
VILLASALTO/ _____ E VICEVERSA.

A TAL FINE DICHIARA:

che lo/la studente/ssa summenzionato/a, per raggiungere giornalmente la sede scolastica e rientrare
nella propria abitazione:

☐ ha utilizzato un mezzo pubblico di linea;

☐ ha utilizzato un mezzo privato in quanto non esiste servizio pubblico locale o coincidenza
d'orario tra il servizio di linea Villasalto/ _____ e quello scolastico;

☐ non ha utilizzato alcun mezzo in quanto pernotta nel Comune sede della Scuola, non essendoci servizio pubblico locale o coincidenza d'orario tra il servizio di linea Villasalto/_____ e quello scolastico;

ALLEGA ALLA PRESENTE

1. Autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, attestante:
 - La regolare frequenza nell'anno scolastico 2019/2020;
 - Il Comune ove è ubicato l'Istituto d'Istruzione frequentato dallo/a studente/ssa;
2. Copia degli abbonamenti mensili al servizio pubblico di trasporto per la tratta da Villasalto a _____.
3. Copia dell'autocertificazione ISEE rilasciata da un CAAF.
4. AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI

(NON obbligatoria ma nel caso di non presentazione verrà considerata la fascia di reddito più elevata)

5. Fotocopia documento identità

Per l'accreditamento delle somme comunica che il proprio IBAN è:

Distinti saluti.

Villasalto, lì _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(D.P.R. 28/12/2000, n° 445, art. 47)

- **NON SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE – ESENTE DA BOLLO** (D.P.R. 28/12/2000, n° 445, art. 37, c. 1)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ a _____ il _____

Residente nel Comune di _____ Via _____ N° _____

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n° 445,

DICHIARA

Che _____ lo/la _____ studente/ssa _____, nato/a _____ a _____, il _____:

☐ Ha frequentato regolarmente per tutto l'anno scolastico 2019/2020 la classe _____ dell'Istituto _____ ubicato nel Comune di _____, indirizzo di studio: _____

☐ Ha frequentato nel periodo dal _____ al _____ dell'anno scolastico 2019/2020 la classe _____ del _____ di _____ indirizzo di studio _____;

☐ Le spese di viaggio sostenute per il tratto da Villasalto a _____ e viceversa, nel periodo summenzionato, sono state pari a € _____;

☐ che non esiste servizio pubblico locale o coincidenza di orario tra il servizio di linea Villasalto/_____ e l'orario di ingresso a scuola per cui lo studente è stato costretto a risiedere in loco.

☐ Che non esiste servizio pubblico locale o coincidenza di orario tra il servizio di linea Villasalto/_____ e l'orario di ingresso a scuola per cui lo studente ha utilizzato un mezzo di trasporto privato.

☐ Di non percepire altri contributi allo stesso titolo.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

Villasalto, li _____

IL/LA DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui Il Comune di Villasalto entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Villasalto che ha sede in Villasalto, Corso Repubblica, 61. Il Titolare può essere contattato via mail all'indirizzo protocollo@comune.villasalto.ca.it.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo e Finanziario

Responsabile della Protezione dei Dati Personali

Il Comune di Villasalto ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO), l'Avv. Luca Garau, con studio in San Gavino Monreale, alla Via Santa Croce, n.13, che può essere contattato via mail al seguente indirizzo avv.lucagarau@gmail.com

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare dati necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Villasalto, per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale.

Il trattamento può inoltre riguardare tutti i dati forniti al momento della registrazione o fruizione di servizi online.

Modalità del trattamento

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Nei casi sopra indicati il trattamento sarà effettuato osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento o da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali forniti dagli utenti quali nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail, possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in ogni caso compatibili con gli scopi previsti al momento della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

I dati personali degli utenti che chiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, segnalazioni copie di atti e provvedimenti, ecc.) o utilizzano servizi online (avvio di un procedimento, visura dello stato del procedimento, accesso agli atti, ecc.) sono trattati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario.

I dati relativi a servizi online non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.

Base giuridica del trattamento

Il Comune di Villasalto tratta i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento rientri nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento, o sia basato sul consenso.

Conservazione dei dati

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario agli adempimenti istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche, a Banche e Istituti di Credito a Studi professionali e/o società e/o associazioni di imprese e di imprenditori che erogano a noi determinati servizi.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al Comune di Villasalto l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal Comune di Villasalto - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- revocare in qualsiasi momento il consenso, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia su base volontaria, per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni, oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le eventuali richieste al Comune di Villasalto inviandole alla mail protocollo.villasalto@pec.comunas.it;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Il Titolare si riserva il diritto di modificare in tutto o in parte e in qualsiasi momento la presente Informativa Privacy anche in relazione agli obblighi di legge. Si prega di consultare di volta in volta la versione corrente per la verifica di eventuali modifiche.

Io sottoscritt _____ Codice fiscale: _____ acconsento a che il Comune di Villasalto ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenti la base giuridica del trattamento e, per tale motivo,

☐ *Presto il consenso*

☐ *Nego il consenso*

Firma per presa visione