



COMUNE DI VILLASALTO - PROVINCIA SUD SARDEGNA **COMUNU DE BIDDESATU - PROVÍNCIA SUD SARDIGNA**

Corso Repubblica n. 61, 09040 Villasalto, tel. 070/956901, fax 070/95690230, C.F. 01391410923
mail: protocollo@comune.villasalto.ca.it - protocollo.villasalto@pec.comunas.it; sito web: www.comune.villasalto.ca.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO **Ufficio Servizi Sociali**

BANDO PUBBLICO

PER L'ACCESSO AL PROGRAMMA DI INCLUSIONE SOCIALE A FAVORE DI CITTADINI VILLASALTESI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA ECONOMICO-SOCIALE A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA CORONA VIRUS COVID 19.

Art. 1 **OGGETTO**

Il presente Bando Pubblico ha come oggetto l'individuazione, tra i cittadini residenti nel Comune di Villasalto, degli aventi diritto all'accesso al "Programma di Inclusione a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico - sociale derivante dalla pandemia SARS-CO V2" previsto dalla Delibera di Giunta Comunale N. 38 del 29/04/2021.

Art. 2 **TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO**

Il "Programma di Inclusione a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico - sociale derivante dalla pandemia SARS-CO V2" si colloca come misura di intervento ad integrazione dei Programmi di inclusione previsti dal R.E.I.S. e dal Reddito di cittadinanza e prevede la presa in carico da parte del servizio sociale comunale tramite la predisposizione di un progetto di Inclusione Sociale Attiva e l'erogazione di un sussidio economico mensile.

L'importo del contributo è stabilito in € 500,00 mensili per n. 3 mesi per il Nucleo Familiare.

Art.3 **PROGETTI PERSONALIZZATI DI PRESA IN CARICO**

L'erogazione del sussidio economico è condizionata e subordinata allo svolgimento di un "Progetto di Inclusione Sociale Attiva" predisposto dall'Assistente Sociale Comunale in favore del beneficiario.

Il progetto dovrà prevedere, obbligatoriamente, lo svolgimento di una attività prevista all'art. 4 il cui monte ore è determinato in ragione delle risorse personali, dallo stato di salute e dai carichi familiari della persona;

Art. 4

SERVIZIO CIVICO

L'attuazione del progetto di inclusione attiva mediante servizio civico comunale, si concretizza attraverso l'impegno in attività di pubblica utilità che non rientrano nel sistema competitivo di mercato, è esercitato con orario flessibile, determinato in base alla valutazione sociale della situazione del beneficiario. La media delle ore da svolgere è di 4 ore per Nucleo Familiare che beneficia dell'intervento. Potranno essere svolte da più componenti del Nucleo o in casi di impossibilità oggettiva allo svolgimento potranno anche non essere svolte (Trattasi di casi di impedimento fisico comprovati da idonea documentazione medica).

Non può essere utilizzato in sostituzione di lavoro dipendente o autonomo.

Le attività da effettuare mediante il Servizio Civico sono a titolo esemplificativo quelle appresso elencate:

- custodia e vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni delle strutture comunali (palestre, mensa scolastica, centri di aggregazione sociale, scuole, ludoteca , biblioteca, scuola civica di musica,)
- salvaguardia del verde pubblico e decoro urbano (vigilanza e cura aiuole, fioriere, giardini, istituzioni scolastiche locali, cimitero strade, piazze, spiagge comunali e altre spazi pubblici)
- attività di assistenza a persone disabili e/o anziani ;
- servizio di assistenza e vigilanza di minori che partecipano ad attività organizzate dal Comune nel territorio comunale ivi compresa assistenza e vigilanza sugli scuolabus durante il trasporto ;
- servizi di assistenza diversa, in occasione di manifestazioni di promozioni ricreative e culturali promosse dall'ente locale quali: pulizia, apertura chiusura custodia dei locali di proprietà Comunale (scuola civica di musica, ludoteca, centro estivo per bambini e genitori , apertura chiusura locali, pulizie anche per iniziative di natura occasionale e della durata di una sola giornata);
- ogni altra attività che il Comune ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio purché consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla.

La gestione del servizio civico potrà essere attuata attraverso gestione diretta del comune o con la collaborazione delle associazioni del territorio.

Art.5

DURATA DELL'INTERVENTO

La durata dell'intervento per ciascun destinatario coincide con la durata del progetto di inclusione attiva programmata e sarà stabilito in massimo n. 3 mesi eventualmente prorogabili in base al numero di richieste e in considerazione delle risorse disponibili.

La durata del progetto potrà essere diminuita in caso di insufficienza dei fondi per rispondere a tutte le richieste in possesso dei requisiti.

Art. 6

OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Gli ammessi al progetto di inclusione attiva dovranno obbligatoriamente sottoscrivere con il Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario un Protocollo/Disciplinare per la definizione dei rapporti intercorrenti tra il Comune e il

beneficiario, mediante il quale dichiareranno di essere disponibili a svolgere le attività del servizio civico consapevoli che, in nessun caso detta prestazione potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale e che il predetto servizio persegue esclusivamente una finalità socio-assistenziale.

E' responsabilità del beneficiario che usufruisce del sussidio dare tempestiva comunicazione all'Ufficio Sociale in merito a qualunque tipo di cambiamento intervenuto nella situazione economica, familiare e lavorativa che determini la perdita dei requisiti di accesso.

Qualora il beneficiario non informi tempestivamente l'Ufficio Sociale competente in merito alle modificazioni intervenute lo stesso decade immediatamente dal beneficio concessogli ed incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi attualmente vigenti in materia, con facoltà da parte dell'ente di rivalsa per le somme indebitamente percepite.

Art.7

REVOCA IMMEDIATA DEL SUSSIDIO ECONOMICO

Il sussidio economico non potrà essere utilizzato per il consumo di tabacco, alcool e qualsiasi prodotto legato al gioco d'azzardo. L'accertamento dell'utilizzo del sussidio per le suddette finalità comporta l'immediata revoca del beneficio.

Art.8

CRITERI PER L'ACCESSO AL BENEFICIO

- non essere beneficiari di ammortizzatori sociali e/o contributi a carico della finanza pubblica che prevedano il contrasto della povertà quale finalità dell'intervento;
- possedere una certificazione ISEE ordinario inferiore ad € 20.000,00.
- lavoratori stagionali del turismo (che abbiano lavorato nel settore turistico per almeno una stagione nell'ultimo biennio) che a seguito dell'emergenza sanitaria in corso sono rimasti disoccupati;
- lavoratori dipendenti o autonomi che abbiano subito una sospensione o una riduzione di attività lavorativa per eventi riconducibili all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e i cui datori di lavoro non abbiano acceduto alle forme di integrazione salariale o vi siano transitati a seguito del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18;
- lavoratori titolari di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa iscritti alla gestione separata di categorie economiche la cui attività è stata sospesa o ridotta a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- titolari di partite IVA, ovvero soci di società iscritti alla gestione dell'assicurazione generale obbligatoria (AGO) di categorie economiche la cui attività è stata sospesa o ridotta a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- collaboratori di imprese familiari di categorie economiche la cui attività è stata sospesa o ridotta a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Art. 9

PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **entro il giorno 15 maggio 2021** corredata dalla seguente documentazione:

- Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e le informazioni richieste ai fini dell'ammissione al beneficio (fac simile);
 - Copia di documento d'identità in corso di validità;
- Per i cittadini stranieri extracomunitari: copia del titolo di soggiorno; La domanda di partecipazione al presente Bando Pubblico dovrà essere consegnata direttamente o spedita con Racc. A/R all'Ufficio Protocollo del Comune di Villasalto, avente sede legale in Villasalto Corso Repubblica n. 61, oppure trasmessa al seguente indirizzo di PEC del Comune di Villasalto protocollo.villasalto@pec.comunas.it.
Il modulo di domanda è disponibile presso l'ufficio socio-assistenziale comunale e sul sito internet del Comune di Villasalto, (www.comune.villasalto.ca.it).
Il Comune si riserva la facoltà di inserimento di eventuali beneficiari anche scaduti i termini qualora vi fosse l'esigenza per comprovate necessità socio/economiche del nucleo familiare.

Art. 10

ACCOGLIMENTO ISTANZE

Le domande in possesso dei requisiti d'accesso saranno ammesse e inserite in graduatoria secondo l'ordine crescente di valore ISEE; le domande ammesse in graduatoria saranno accolte sino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Art. 11

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'ufficio socio-assistenziale provvederà all'esame delle istanze e all'accoglimento o al diniego della stessa, secondo i criteri e le modalità di cui agli artt. 8 e 10 del presente bando. Per ogni beneficiario sarà predisposto apposito progetto di inclusione sociale, che prevederà lo svolgimento del servizio civico comunale e la corresponsione di un contributo economico.

Il provvedimento finale sarà disposto dal Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario per ogni istanza e secondo l'ordine di arrivo al Protocollo dell'Ente.

Art.12

ESITO DEL PROCEDIMENTO

Dell'esito del procedimento verrà data notizia sul sito del Comune di Villasalto (www.comune.villasalto.ca.it) mediante pubblicazione degli elenchi dei beneficiari e degli esclusi distinti per categoria.

Per ciascun richiedente inserito nell'elenco, nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e D.Lgs. 101/2018, verrà indicato esclusivamente il numero di protocollo assegnato all'istanza presentata.

La pubblicazione sul sito assolve all'obbligo di comunicazione posto a carico dell'Ente dell'esito del procedimento per ciascuno degli interessati.

Art. 13

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dal programma coloro:

- ❖ che rilascino false dichiarazioni ai sensi del DPR 45/2000;
- ❖ che avendo presentato domanda incompleta o irregolare non provvedano a sanare le irregolarità entro i termini fissati dal servizio ovvero entro i termini previsti dal

Bando;

- ❖ che risultino privi dei requisiti previsti dal Bando;
- ❖ che omettano di informare il Servizio Sociale di qualunque cambiamento intervenuto nella loro situazione economica, familiare e lavorativa che determini la perdita anche di uno solo dei requisiti di cui all'art.9;
- ❖ che rifiutino di essere inseriti nei Progetti di inclusione Sociale di cui agli articoli 3 e 4 del presente Bando, concordati con il Servizio Sociale Professionale o che non rispettino gli impegni ivi previsti;
- ❖ che siano già beneficiari di altri progetti di intervento socio/assistenziali, o comunque siano componenti di famiglie che già beneficino di forme di assistenza a contrasto delle povertà;

Art. 14

VERIFICHE

L'Ente provvederà ad effettuare le verifiche formali circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai potenziali beneficiari mediante accesso alle banche dati disponibili e in collaborazione con altri Enti/Uffici.

Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente in materia, i competenti Uffici Comunali provvederanno a sospendere o revocare i benefici ottenuti mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

Art. 15

RICORSI

Avverso il provvedimento adottato dall'Ente è ammesso ricorso entro il termine di 30 giorni al tribunale amministrativo Regionale della Regione Sardegna ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Art. 16

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali saranno trattati in attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016, infra: "Regolamento", D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e D.Lgs. 101/2018).

I Dati Personali saranno conservati per il tempo necessario per l'esecuzione degli adempimenti connessi alle procedure di accreditamento e comunque per un periodo non superiore ai 5 anni.

È possibile chiedere, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento. I soggetti partecipanti hanno diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che li riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

In ogni caso esiste sempre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati sia contrario alla normativa in vigore.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione)

è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, ed è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei fornitori e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura finalizzata alla richiesta del beneficio economico.

Art. 17

PUBBLICITA' DEL BANDO

Copia del presente bando è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, presso l'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet del Comune.

Art. 18

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, è il Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario dott. Stefano Lusso.

Villasalto, 04/05/2021

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo/Finanziario
Dott. Stefano Lusso