



COMUNE DI VILLASALTO - PROVINCIA DI CAGLIARI
COMUNU DE BIDDESATU - PROVINCIA DE CASTEDDU

Corso Repubblica n. 61, 09040 Villasalto, tel. 070/956901 C.F. 01391410923
mail: protocollo@comune.villasalto.ca.it - protocollo.villasalto@pec.comunas.it; sito web: www.comune.villasalto.ca.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO

Prot.n. 293/341 del 17.06.2022

BANDO PUBBLICO

MISURE STRAORDINARIE ED URGENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA ECONOMICO-SOCIALE DERIVANTE DALL'EPIDEMIA SARS-COV 2.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In ottemperanza di:

- Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020 avente ad oggetto "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili" con la quale sono stati assegnati ai Comuni i fondi per l'acquisizione di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità;
- Decreto Legge n. 73 del 25 maggio 2021, art. 53, comma 1 "Misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche";
- Deliberazione della Giunta Comunale n.54 del 19.05.2022 avente ad oggetto "Misure straordinarie ed urgenti a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico-sociale derivante dall'epidemia Sars-Cov2. - Fondi RAS anno 2021"
- Deliberazione della Giunta Comunale n.57 del 26.05.2022 avente ad oggetto "Integrazione Delibera di G.C. n. 54 del 19.05.2022 riguardante l'intervento socio assistenziale denominato: Misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche".

RENDE NOTO

In attuazione decreto legge n. 73 del 25 maggio 2021 e dell'atto della Giunta Comunale n. 54 del 19.05.2022 il Comune di Villasalto ha predisposto misure di intervento di "solidarietà alimentare" e di "sostegno alle famiglie per il pagamento delle utenze domestiche", al fine di assicurare un aiuto concreto ai nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19, che si trovano in stato di bisogno, di cui:

- **Linea 1 – Concessione di Buoni Spesa** per l'importo di euro 8.947,00- mediante l'erogazione di buoni spesa ai cittadini, utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità presso gli esercizi commerciali convenzionati per la gestione della misura;
- **Linea 2 – Concessione di Contributi a sostegno delle famiglie** per canoni di locazione e delle utenze domestiche, per una somma complessiva di euro 8.237,50 nonché alle eventuali economie relative alla Linea 1, tramite l'erogazione di sussidi diretti ai cittadini per il pagamento di canoni di locazione (per contratti legalmente registrati, esclusi i beneficiari dei contributi art. 11 L. 431/98) e/o di utenze domestiche, con rendicontazione delle spese attestanti l'avvenuto pagamento.

Art.1 Requisiti d'accesso e priorità:

Possono presentare domanda i nuclei più esposti agli effetti derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno.

In particolare, devono:

1. Essere cittadini residenti nel Comune di Villasalto in possesso della Cittadinanza italiana oppure di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure Cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea purché titolari di permesso di soggiorno in corso di validità;
2. Essere nuclei familiari indigenti o in grave disagio socio economico aventi attestazione della situazione economica equivalente (ISEE corrente o ordinario) non superiore a €12.000,00;
3. Redditi e/o entrate mensili netti a qualsiasi titolo percepiti uguali o inferiori a:

numero componenti del nucleo familiare	Soglie di reddito e/o entrate mensili
1	600,00
2	800,00
3	1.000,00
4	1.200,00
5 e più	1.400,00

Articolo 2 – Importi spettanti

Con la presentazione della domanda si richiede sia la concessione dei buoni alimentari che il contributo per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche.

L'importo massimo attribuibile a ciascun nucleo familiare è definito in base a quanto riportato di seguito:

Linea 1 – Concessione di Buoni Spesa. L'ammontare complessivo dei buoni spesa, che potranno essere erogati è determinato in relazione alla composizione del nucleo familiare e alla presenza di reddito e entrate mensili nette o di altre forme di sostegno al reddito, secondo i limiti stabiliti nell'articolo precedente:

Nucleo familiare	Nuclei familiari privi di reddito o con risorse e/o redditi mensili netti inferiori alle soglie di seguito indicate	Ammontare buono spesa una tantum	Nuclei familiari con redditi e/o risorse mensili netti inferiori alle soglie di seguito indicate	Ammontare buono spesa una tantum
1 persona	da 0 a euro 300,00	euro 200,00	da euro 300,01 a euro 600,00	euro 100,00
2 persone	da 0 a euro 400,00	euro 300,00	da euro 400,01 a euro 800,00	euro 150,00
3 persone	da 0 a euro 500,00	euro 400,00	da euro 500,01 a euro 1.000,00	euro 200,00
4 persone	da 0 a euro 600,00	euro 500,00	da euro 600,01 a euro 1.200,00	euro 250,00
5 e più persone	da 0 a euro 700,00	euro 600,00	da euro 700,01 a euro 1.400,00	euro 300,00

Linea 2 - Concessione di Contributi a sostegno dei canoni di locazione e delle utenze domestiche. L'entità del contributo a sostegno del pagamento del canone di locazione e delle utenze domestiche sarà commisurata al numero dei componenti del nucleo anagrafico e alle soglie di reddito e entrate mensili nette o di altre forme di sostegno al reddito, secondo i limiti stabiliti nell'articolo precedente:

Nucleo familiare	Nuclei familiari privi di reddito o con risorse e/o redditi mensili netti inferiori alle soglie di seguito indicate	contributo affitto e utenze una tantum	Nuclei familiari con risorse e/o redditi mensili netti inferiori alle soglie di seguito indicate	contributo affitto e utenze una tantum
1 persona	da 0 a euro 300,00	euro 300,00	da euro 300,01 a euro 600,00	euro 150,00
2 persone	da 0 a euro 400,00	euro 400,00	da euro 400,01 a euro 800,00	euro 200,00
3 persone	da 0 a euro 500,00	euro 500,00	da euro 500,01 a euro 1.000,00	euro 250,00
4 persone	da 0 a euro 600,00	euro 600,00	da euro 600,01 a euro 1.200,00	euro 300,00 ₂

5 e più persone	da 0 a euro 700,00	euro 700,00	da euro 700,01 a euro 1.400,00	euro 350,00
-----------------	--------------------	-------------	--------------------------------	-------------

I contributi saranno erogati sino ad esaurimento delle risorse disponibili seguendo l'ordine della graduatoria, stilata in base al valore dell'ISEE in ordine crescente. Qualora, al termine dell'istruttoria, risultino risorse economiche residue, queste ultime verranno distribuite tra i beneficiari in maniera proporzionale rispetto al contributo spettante.

Nel caso in cui le risorse disponibili non fossero sufficienti a soddisfare le richieste degli aventi diritto si provvederà a ridefinire proporzionalmente sia l'importo dei buoni spesa sia del contributo per i canoni di locazione e le utenze domestiche.

Verrà data precedenza ai nuclei familiari NON assegnatari di sostegno pubblico (RDC, REI, NASPI, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale), ciò non esclude anche ai percettori di presentare la domanda.

Nel caso all'interno del nucleo siano presenti destinatari di qualsiasi forma di sostegno pubblico questo dovrà essere dichiarato nel modulo di autocertificazione, indicando la tipologia di sostegno e la somma percepita mensilmente.

Ogni nucleo familiare può presentare una sola istanza.

Il Comune di Villasalto condurrà verifiche sulla veridicità delle istanze ricevute. Le false dichiarazioni, eventualmente rese, costituiscono nei congrui casi illecito penale e fanno perdere al nucleo familiare destinatario ogni diritto in relazione al presente avviso, con obbligo di restituzione delle somme percepite.

Nella domanda/autocertificazione (Modulo A) il richiedente dovrà dichiarare:

- composizione anagrafica nucleo familiare;
- il reddito mensile percepito dall'intero nucleo familiare;
- modalità di pagamento del contributo: accreditato sul conto corrente bancario/postale o quietanza diretta (ritiro somma in contanti);

Articolo 3– Buoni spesa alimentari

I buoni spesa alimentari, utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari e/o prodotti di prima necessità (alimentari ad esclusione delle bevande alcoliche, prodotti di pulizia della casa e per l'igiene personale, gas in bombole) potranno essere utilizzati presso gli esercizi commerciali di questo Comune, il cui elenco verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

I soggetti beneficiari individuati riceveranno i buoni spesa in tagli da 50 euro, per un totale del contributo complessivamente concesso una tantum.

I buoni spesa alimentari saranno cumulabili, personali (ovvero utilizzabili esclusivamente dal titolare o da persona maggiorenne facente parte del nucleo familiare del titolare indicato all'interno del buono stesso), non trasferibili, né cedibili a terzi, non convertibili in denaro contante.

Si escludono le domande provenienti da titolari di attività commerciali convenzionate con il comune per l'utilizzo dei buoni e loro familiari. Dovranno, altresì, essere spesi entro **il 30 settembre 2022**.

In presenza di particolari situazioni di estrema urgenza, valutate e documentate dal Servizio Sociale Professionale, le misure di solidarietà, limitatamente alla Linea 1 - Concessione di Buoni Spesa, potranno essere erogate prescindendo dai requisiti d'accesso indicati nell'art. 1.

Articolo 4 - Contributo per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche

Il contributo economico sarà da intendersi quale parziale abbattimento degli oneri di gestione dell'abitazione e della vita familiare, per i seguenti pagamenti:

- TA.RI. – tassa rifiuti;

- Servizio elettrico;
- Servizio idrico;
- Servizio gas/metano;
- Utenze telefoniche;
- Canone di locazione (solo se in possesso di regolare contratto di locazione registrato).

L'importo è una tantum ed è compatibile con altre forme di agevolazioni e altre forme di contributi pubblici con esclusione dei beneficiari dei contributi, concessi per lo stesso periodo, ai sensi dell'art. 11 L. 431/98.

Le utenze devono essere intestate al richiedente o ad un componente del nucleo familiare anagrafico ed è possibile richiedere il contributo per:

- rimborso per pagamenti già effettuati nell'anno 2021.
- pagamento di bollette/fatture insolte relative all'anno 2021;

Per quanto riguarda il canone di locazione, verranno prese in considerazione le spese relative al 2021, riconducibili a contratti di locazione regolarmente registrati.

Il bonus sarà erogato secondo i massimali indicati nell'art. 2 e comunque per un importo non eccedente nelle fatture/bollette presentate insolte o per le quali si richiede il rimborso.

Articolo 5 – Elenco beneficiari e modalità di erogazione delle misure

L'Ufficio servizi sociali procederà a verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda in coerenza con le disposizioni del presente bando. L'Ufficio procederà ad istruirle secondo l'ordine di arrivo al protocollo, redigendo un elenco degli aventi diritto.

L'ammissione ai benefici sarà resa nota mediante pubblicazione dell'elenco delle persone ammesse ed escluse, approvato con determinazione del Responsabile del servizio.

Le persone beneficiarie ed escluse saranno rese note con il numero cronologico, la data di presentazione dell'istanza seguita dal numero di protocollo.

Pubblicato l'elenco degli ammessi l'ufficio servizi sociali provvederà:

- Per il contributo al pagamento dei canoni locazione e utenze domestiche: procedere alla liquidazione dell'importo spettante;
- Per i buoni spesa: predisporre i buoni spesa e contattare il beneficiario per fissare un appuntamento per la consegna, una volta consegnata tutta la rendicontazione del contributo per il pagamento dei canoni e utenze.

Il beneficiario dovrà:

- per i buoni spesa: utilizzarli esclusivamente dagli esercizi commerciali del Comune entro la data riportata nei buoni spesa, solo per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità, **AD ESCLUSIONE DI SOSTANZE ALCOLICHE**;
- per il contributo al pagamento dei canoni locazione e utenze domestiche: una volta ricevuto l'importo se riferito a bollette insolte dovrà impegnarsi al pagamento delle fatture/bollette entro 10 giorni dall'effettiva ricezione del bonus che sarà erogato nelle modalità indicate nella domanda;
- entro 5 giorni dall'avvenuto pagamento il beneficiario dovrà trasmettere, tramite il Modulo B appositamente predisposto, copia delle bollette/fatture recanti la ricevuta di avvenuto pagamento;
- gli utenti che richiedono il rimborso di fatture/bollette già pagate devono presentare esclusivamente il modulo di domanda (Modulo A) allegando la copia delle fatture/bollette regolarmente quietanzate.

Nel caso in cui le risorse disponibili non fossero sufficienti a soddisfare le richieste degli aventi diritto si provvederà a ridefinire proporzionalmente sia l'importo dei buoni spesa sia del contributo per i canoni di locazione e le utenze domestiche.

Le misure in oggetto verranno concesse sino ad esaurimento fondi, se dopo una prima attribuzione vi sarà ulteriore disponibilità di risorse si provvederà a riassegnarle in maniera del tutto proporzionale agli aventi diritto.

In presenza di situazioni di particolare gravità, che si caratterizzano per un elevato rischio di esclusione sociale e per le quali il contributo erogato costituisce condizione essenziale per la riduzione della vulnerabilità, può essere prevista l'ammissione al beneficio, su proposta formulata direttamente dall'Assistente sociale con propria relazione motivata.

La graduatoria verrà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti, all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito Istituzionale all'indirizzo www.comune.villasalto.ca.it.

Al fine di salvaguardare il diritto alla riservatezza e alla privacy dei soggetti che hanno presentato richiesta, nella graduatoria verrà riportato esclusivamente il numero e la data di protocollo rilasciato al richiedente al momento della presentazione della domanda. Non verranno effettuate ulteriori comunicazioni sull'esito delle istanze nonché sull'erogazione dei contributi, pertanto il cittadino interessato potrà verificare mediante il numero di protocollo in suo possesso assegnato all'istanza.

Art. 7 -Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte utilizzando l'apposito modulo e dovrà essere presentata entro **le ore 13.00 del giorno 18 LUGLIO 2022** corredata dalla seguente documentazione:

- copia documento di identità del richiedente;
- certificazione ISEE - Indicatore della situazione economica equivalente (ordinario o corrente) non superiore a 12.000,00 euro;
- copia delle fatture/bollette insolute o già pagate e per le quali si richiede il rimborso, tra quelle indicate nel precedente articolo 4.

Le domande pervenute successivamente al giorno, saranno accolte, valutate ed eventualmente finanziate in ordine di arrivo solo nel caso di disponibilità del fondo fino a concorrenza delle risorse disponibili;

La domanda potrà essere trasmessa solo ed esclusivamente con le seguenti modalità:

1. **a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00, il giovedì dalle 15:30 alle 19:00;
2. **a mezzo posta elettronica PEC** scannerizzando, e allegando il file in formato PDF, il modulo firmato, il documento d'identità fronte-retro e tutta la documentazione richiesta all'indirizzo PEC: protocollo.villasalto@pec.comunas.it (esclusivamente per i possessori di posta elettronica certificata);
3. **al seguente indirizzo**: Comune di Villasalto, Corso Repubblica n. 61, 09040 Villasalto.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente l'apposito modello predisposto dal Settore Politiche Sociali consistente in un'autodichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 da parte del richiedente.

Articolo 8- Controlli

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000 l'Amministrazione Comunale procederà ad "effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R.". Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dal Comune emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante ed i componenti il suo nucleo familiare, decadono dai benefici eventualmente conseguiti.

Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE n. 679/2016

Tutti i dati personali di cui il Comune di Villasalto venga in possesso in occasione del procedimento riferito alle “MISURE STRAORDINARIE ED URGENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER FRONTEGGIARE L’EMERGENZA ECONOMICO-SOCIALE DERIVANTE DALL’EPIDEMIA SARS-COV 2” saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i., e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il Comune di Villasalto, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti ai fini della *richiesta del contributo*, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse all’istanza, nell’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei pubblici poteri propri dell’Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell’Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di c.d. “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi indicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l’impossibilità per l’Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l’erogazione del servizio richiesto.

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall’art. 5, comma 2, e dall’art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti saranno trattati dall’Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell’attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell’Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Art. 9- Note finali

Il presente Bando pubblico viene pubblicato all’Albo Pretorio del Comune di Villasalto nonché in modo permanente nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – nella pagina “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”.

Il presente bando sarà divulgato tramite avvisi da affiggersi nei luoghi pubblici del territorio comunale. Copia del presente bando è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, presso l’Albo Pretorio online e presso l’Ufficio Servizi Sociali negli orari di apertura al pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni di legge.

Sono allegati al presente bando:

- All. 1 Modulo-A-ISTANZA da presentare;
- All. 2 Modulo-B-TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE quietanzata;

Villasalto, 17.06.2022

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo/Finanziario
Dott. Stefano Lusso