

# COMUNE DI VILLASALTO = PROVINCIA DI CAGLIARI

Corso Repubblica n.61 – 09040 VILLASALTO – Telef.:070/956901 – Fax:070/95690230 – C.F./P.IVA:01391410923

Prot.n.1209 del 18.03.2008

## BANDO DI GARA

### ***AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA COMUNITÀ ALLOGGIO PER ANZIANI***

Il Responsabile del Servizio

## RENDE NOTO

In esecuzione della propria determinazione n. 131/168 del 17.03.2008 è indetta una gara ad evidenza pubblica per l'affidamento in appalto del servizio di cui all'oggetto.

#### ***ENTE APPALTANTE:***

Comune di Villasalto – Settore Servizi Sociali

Corso Repubblica n.61 – 09040 VILLASALTO – Telef.:070/956901 – Fax:070/95690230

Codice Fiscale/Partita IVA:01391410923

#### ***OGGETTO DELL'APPALTO:***

Oggetto dell'appalto è l'affidamento a terzi del servizio di gestione della struttura residenziale "Comunità Alloggio per Anziani" per i settori di intervento di cui all'art.4 del relativo capitolato d'appalto.

L'appalto prevede gli oneri delle manutenzioni ordinarie e di tutte le spese di gestione. In particolare i servizi in concessione sono quelli volti ad assicurare una efficiente, efficace ed economica gestione della comunità alloggio ed il pieno soddisfacimento dei bisogni primari, di relazione e socializzazione degli anziani.

Tutti i servizi dovranno essere espletati nel pieno rispetto del capitolato, nonché del Regolamento di funzionamento della struttura.

In sintesi i servizi da affidare a terzi, incluse tutte le attività e prestazioni ad essi connesse, sono:

- A) direzione gestionale della "Comunità Alloggio";
- B) attività di assistenza alla cura della persona;
- C) Attività per la tutela igienico - sanitaria della persona;
- D) Somministrazione farmaci ed altri interventi prescritti e controllati dal medico curante;
- E) Attività di aiuto psicologico, sociale e di animazione;
- F) Servizi segreteria/centralino/ portierato;
- G) Servizi di autista/comMESSO;
- H) Servizi di interventi manutentivi ordinari;
- I) Servizi di pulizia e conduzione della struttura delle pertinenze e degli spazi annessi, lavanderia, stireria, rammendo e servizi vari;
- L) preparazione e somministrazione pasti;
- M) manutenzione ordinaria della struttura, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi;

L'Amministrazione si riserva di attivare, a favore di utenti esterni, anche servizi e/o prestazioni di tipo semi residenziale come specificati nel capitolato d'appalto, le cui modalità di erogazione e relativi costi saranno preventivamente concordati con l'ente gestore.

### *CATEGORIE DI SERVIZIO E DESCRIZIONE*

la categoria del servizio prevalente e la n° 25; il numero di riferimento della CPC è il 93.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento a terzi del servizio di gestione della struttura Comunità Alloggio per Anziani (trattasi di servizio socio- assistenziale riconducibile alla categoria degli appalti di cui all'allegato II B del Decreto Legislativo 163/2006, pertanto esclusi dall'applicazione del citato decreto).

### *IMPORTO A BASE D'ASTA:*

L'importo a base d'asta è fissato nel prezzo unitario di € 31.250,00 mensile, più I.V.A. nella misura di legge, soggetto a ribasso.

### *TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:*

Le domande debbono pervenire, a pena di esclusione dalla gara, al Comune di VILLASALTO– Corso Repubblica n.61 – C.A.P. 09040 VILLASALTO - **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 02.04.2008**, nei termini e con le modalità precisate nella voce “MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE AL BANDO E TERMINI DI PRESENTAZIONE”.

### *DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E LUOGO :*

La gara si svolgerà alle ore 10:00 del giorno 03.04.2008, nei locali del Comune di Villasalto, Corso Repubblica n.61;

### *LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:*

Nella struttura comunale denominata “Comunità Alloggio per Anziani”, sita in VILLASALTO nella Via Torino snc.

### *DURATA DEL SERVIZIO:*

La durata del presente appalto è prevista in due anni. Lo stesso potrà essere eventualmente rinnovato sulla base del quanto disposto nell'art.15 del relativo capitolato d'appalto.

### *SUBAPPALTO:*

Non è ammesso il subappalto.

### *OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO:*

E' obbligatorio per le Ditte concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo nella struttura oggetto dell'appalto tramite il proprio legale rappresentante o designato munito di delega. Per concordare la data del sopralluogo le ditte interessate dovranno contattare il Comune al numero 070/956901.

### *CAUZIONE PROVVISORIA:*

Ai sensi dell'art. 75 del Codice degli Appalti la cauzione provvisoria è di euro 7.500,00, pari al 2% dell'importo annuo a base di gara, da prestarsi all'atto della presentazione dell'offerta mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria riferita espressamente alla gara in oggetto, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta e indicante quale beneficiario il Comune di Villasalto. Essa dovrà contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante valida fino alla scadenza del servizio, nonché alla rinuncia al beneficio di escussione e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1975 del

Codice Civile, oltre all'operatività medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione provvisoria presentata dalla ditta risultata aggiudicataria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, così come quelle presentate dagli altri concorrenti.

#### ***DEPOSITO CAUZIONALE E POLIZZA ASSICURATIVA:***

A garanzia del corretto utilizzo degli immobili, delle attrezzature e degli impianti e del puntuale adempimento agli obblighi tutti contemplati dal presente capitolato e a fronte dei danni riconducibili a sua responsabilità, la ditta è obbligata a costituire la cauzione provvisoria con quella definitiva da prestarsi mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria, che dovrà essere pari al 10% dell'importo annuo appaltato ed effettuata con le modalità previste dalle vigenti norme in materia e vincolata per la durata dell'affidamento.

La cauzione definitiva, riferita espressamente alla gara in oggetto, indicherà quale beneficiario il Comune di Villasalto.

Lo svincolo della cauzione avverrà alla scadenza contrattuale e sarà condizionata alla presentazione di idonea documentazione rilasciata dai rispettivi uffici competenti per territorio in materia di lavoro, assistenza previdenza e infortuni attestanti la regolarità dell'Impresa stessa nei loro confronti e, inoltre, sempre che non sussistano controversie o pendenze di sorta con il Comune.

L'appaltatore dovrà provvedere al reintegro della cauzione di cui L'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

#### ***FINANZIAMENTO DELLA GESTIONE:***

Il presente appalto si avvarrà dei proventi delle rette e dei servizi erogati a favore degli utenti e con i fondi del bilancio comunale.

#### ***SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:***

Sono ammessi a partecipare alla procedura del pubblico incanto, salvo i limiti espressamente indicati dalle disposizioni vigenti, i concorrenti di cui all'art. 34, comma 1) del D.Lgs.n.163/2006 e successive modificazioni, con le prescrizioni e i requisiti previsti ai successivi art. 35, 36, 37, 38, 39 e 41 del medesimo D.Lgs.n.163/2006, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'U.E. alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, del D.P.R. n.34/2000.

Non sono ammessi a partecipare alla gara, sia in forma singola che in forma associata, le Ditte che abbiano rescisso, anche in forma consensuale, un contratto con questa Amministrazione

#### ***REQUISITI TECNICI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE:***

- 1)-Essere in possesso dell'esperienza minima richiesta di 05 (Cinque) anni consecutivi nella gestione di strutture residenziali e servizi socio sanitari e riabilitativi per anziani;
- 2)-essere in possesso della certificazione di qualità rilasciata ai sensi della norma ISO 9000:2000 (per adeguamento ex certificazione UNI ISO 9001);
- 3)-aver fatturato nell'ultimo triennio (2005/2007) almeno euro 1.125.000,00 (Unmilionecentoventicinquemila/00) per attività uguali o equipollenti ;

#### ***PROCEDURA DI GARA:***

Il pubblico incanto sarà presieduto dal Responsabile del Servizio e da una apposita commissione di gara così come indicato nell'art.14 del relativo capitolato.

L'appalto sarà affidato mediante sistema di procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 64 del Decreto Legislativo n.163/2006 e secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 83 del D.Lgs. n.163/2006.

Le offerte saranno valutate dalla Commissione che attribuirà i punteggi di seguito indicati, sulla base dei parametri previsti nel relativo capitolato d'appalto:

	Elementi di valutazione	Punteggi
a)	Offerta qualitativa	70
b)	Offerta economica	30

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE AL BANDO E TERMINI DI PRESENTAZIONE:**

Lingua utilizzabile: *Italiano*.

Le ditte che intendono partecipare alla gara d'appalto dovranno far pervenire al Comune di Villasalto, Corso Repubblica n.61, 09040 Villasalto, a mezzo raccomandata postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (pena la nullità dell'offerta stessa) **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 02.04.2008, (termine perentorio)**.

Ai fini del riscontro di arrivo faranno fede esclusivamente gli accertamenti dell'Amministrazione appaltante.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Sullo stesso plico dovrà essere indicato l'esatto nome e indirizzo del mittente.

Detto plico dovrà recare all'esterno, pena esclusione, la seguente dicitura **"CONTIENE OFFERTA RELATIVA AL PUBBLICO INCANTO DEL GIORNO 03.04.2008 2008, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA COMUNITÀ ALLOGGIO PER ANZIANI"**

Il plico dovrà contenere all'interno, separate e regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura (pena la nullità dell'offerta), le sotto elencate buste recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

- Busta n°1 Documentazione amministrativa per il pubblico incanto per l'affidamento a terzi del servizio di gestione della struttura comunità alloggio per anziani
- Busta n° 2 Offerta qualitativa per il pubblico incanto per l'affidamento a terzi del servizio di gestione della struttura comunità alloggio per anziani
- Busta n° 3 Offerta economica per il pubblico incanto per l'affidamento a terzi del servizio di gestione della struttura comunità alloggio per anziani

#### **Busta n° 1 Documentazione amministrativa:**

Nella Busta n° 1 Documentazione Amministrativa, dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

- A)** Istanza in carta semplice (*Mod. A* allegato al presente bando), di partecipazione al pubblico incanto sottoscritta dal legale rappresentante;
- B)** Dichiarazione sostitutiva in carta semplice (*Mod. B* allegato al presente bando) resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (corredata di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore), datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara, l'assenza delle cause di esclusione e ogni altra notizia ritenuta utile:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria relativa al servizio oggetto dell'appalto o analogo registro dello Stato aderente alla U.E.;
  - b) Iscrizione al Registro Regionale delle Istituzioni e Organismi privati della regione di appartenenza, se esistente;
  - c) Iscrizione al Registro Prefettizio delle Cooperative o analogo registro dello Stato aderente alla U.E.;
  - d) Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. n. 16/97 o albo analogo della regione d'appartenenza, se esistente;
  - e) Il nominativo della persona indicata a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta offerente;
  - f) Che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita, e che a proprio carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e non versa in stato di sospensione dell'attività;
  - g) Che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
  - h) Che nell'esercizio della propria attività non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova adottato dall'Amministrazione aggiudicataria;
  - i) Che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
  - j) Che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
  - k) Che non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi del D.Lgs.n.163/06;
  - l) Che non sussistono provvedimenti di cui all'art. 10 della Legge n.575/1965 e s.m.i.;
  - m) Di non essere nelle condizioni di incapacità a contrattare con la P.A. ai sensi dell'art. 120 e seguenti della Legge n. 689/1981, D.Lgs.n.231/2001, art. 1/bis della Legge n.383/2001;
  - n) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili così come previsto dall'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero di non essere soggetto alle suddette disposizioni;
  - o) Che la Ditta non ha rescisso, anche in forma consensuale, un contratto con questa Amministrazione;
  - p) Di essere in possesso dell'esperienza minima richiesta di 5 (Cinque) anni consecutivi nella gestione di strutture residenziali e servizi socio sanitari e riabilitativi per anziani;
  - q) Di essere in possesso della certificazione di qualità rilasciata ai sensi della norma ISO 9000:2000 (per adeguamento ex certificazione UNI ISO 9001);
  - r) Di aver fatturato nell'ultimo triennio (2005/2007) almeno euro 1.125.000,00 (Unmilionecentoventicinquemila/00) per attività uguali o equipollenti ;
- C)** Dichiarazione negoziale in carta semplice (*Mod. C* allegato al presente bando) sottoscritta dal Legale Rappresentante, con la quale si dichiara e si attesta:

1. di aver preso piena ed integrale conoscenza del Bando e del Capitolato d'Appalto e di accettarne incondizionatamente tutte le prescrizioni;
2. di avere fra le proprie finalità statutarie quella di gestire strutture residenziali e servizi socio sanitari a favore delle persone anziane, con modalità di intervento conformi alle vigenti norme di legge, regolamentari e di indirizzo sia statali che regionali;
3. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali;
4. di aver giudicato il prezzo medesimo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
5. di aver preso visione della struttura in cui deve svolgersi il servizio (pena esclusione di gara);
6. di impegnarsi in caso di aggiudicazione a gestire la struttura e i servizi in essa previsti in modo che gli stessi siano rispondenti a criteri qualitativi e quantitativi, di efficacia ed efficienza, ad un modello organizzativo di alto profilo di qualità e specializzazione, al fine di garantire risposte soddisfacenti ai bisogni e ai problemi socio assistenziali delle persone anziane;
7. di obbligarsi al rispetto del C.C.N.L. di categoria e se esistenti degli integrativi territoriali, aziendali; al rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e protezione dei lavoratori (D.Lgs. 626/1994) nonché al rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci e di aver tenuto conto di tali obblighi nel redigere l'offerta presentata;
8. di obbligarsi nel caso di aggiudicazione ad iniziare il servizio entro i termini indicati dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara;
9. di obbligarsi in caso di aggiudicazione alla redazione del Piano di Autocontrollo HACCP D.Lgs.n.155/1997 e tenerlo a disposizione per eventuali verifiche da parte dell'A.S.L. competente;
10. di obbligarsi in caso di aggiudicazione alla redazione del Piano di Sicurezza sui luoghi di Lavoro ai sensi del D.Lgs.n. 626/94 e tenerlo a disposizione per eventuali verifiche;
11. di autorizzare l'Amministrazione Comunale all'utilizzo dei dati personali ai fini degli adempimenti connessi alla presente gara d'appalto ai sensi del D.Lgs.n.163/2006;
12. di obbligarsi, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs.n.163/06, in seguito all'invito dell'Amministrazione, a comprovare i requisiti richiesti nel bando entro i termini temporali richiesti.

*L'irregolarità o l'incompletezza delle dichiarazioni B. e C. comporterà l'esclusione dalla gara.*

- D)** -Cauzione Provvisoria di euro 7.500,00 (millecinquecento) tramite fideiussione bancaria o polizza fideiussoria.
- E)** Atto costitutivo e statuto della Società in originale o copia conforme nei modi di legge.
- F)** Curriculum dettagliato o scheda conoscitiva dell'assetto organizzativo – gestionale della società o delle singole imprese riunite, comprovante il possesso di professionalità, di capacità tecnica, esperienza e qualità delle attività lavorative maturate nel settore oggetto del presente appalto, mediante la stipulazione di convenzioni e contratti con PP.AA., società miste, gestione in autonomia, ecc., in particolare in merito alla gestione di strutture residenziali e semi residenziali, servizi soci assistenziali e socio sanitari e riabilitativi per anziani.

- G)** Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo di € 20,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi della deliberazione 24.
- H)** 01.2008 dell'Autorità medesima, attuativa dell'art.1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, n.266 per l'anno 2008 .

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

*il codice Fiscale del partecipante;*

*il codice identificativo della presente gara: (CIG 0116772B4A) che identifica la procedura.*

Il mancato versamento del suddetto contributo costituisce motivo di esclusione della gara.

#### *Busta n° 2 Offerta qualitativa:*

Nella Busta n° 2 Offerta qualitativa, dovrà essere contenuto il progetto tecnico ( massimo 15 pagine), riguardante l'organizzazione e gestione del servizio con descrizione degli elementi migliorativi previsti nel capitolato d'appalto.

L'offerta qualitativa dovrà essere redatta, nel rispetto di quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto, in carta semplice e lingua italiana, debitamente datata e sottoscritta dal legale rappresentante della società, cooperativa o impresa sociale o da persona munita di regolare mandato.

Nel caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere presentata in modo congiunto da tutte le imprese riunite o consorziate.

#### *Busta n° 3 Offerta economica:*

Nella Busta n° 3 Offerta economica, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, **ESCLUSIVAMENTE L'OFFERTA ECONOMICA**, redatta in carta legale in lingua italiana, datata, timbrata e firmata dal Legale Rappresentante. Essa dovrà contenere:

l'offerta economica espressa secondo le indicazioni precisate nel capitolato d'appalto;

Codice Fiscale e Partita IVA della Ditta;

Saranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente o non complete. L'offerta non dovrà presentare o contenere correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte con la dicitura "si approva la correzione". Nel caso di discordanza tra l'offerta espressa in percentuale e quella in cifra, sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione.

La mancanza della data e/o della sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta e la conseguente esclusione dalla gara.

Nel caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere redatta come indicato in precedenza e presentata in modo congiunto da tutte le imprese riunite o consorziate.

A norma degli artt.86,87 e 88 del D.Lgs.n.163/2006, in presenza di offerte che dovessero risultare anormalmente basse rispetto alle prestazioni richieste, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere giustificazioni per iscritto in relazione all'offerta prodotta, al fine di addivenire o meno all'aggiudicazione definitiva nei confronti del miglior offerente.

Tali giustificazioni dovranno essere presentate dalla Ditta entro 10 gg. dalla richiesta stessa.

#### **MODALITÀ PER VISIONE E/O RITIRO DOCUMENTAZIONE:**

Il *Bando di gara*, il *Capitolato d'oneri*, ed i *Modelli* utili per la formulazione dell'offerta, sono disponibili al sito [www.comune.villasalto.ca.it](http://www.comune.villasalto.ca.it) e potranno inoltre essere richiesti presso il Comune di Villasalto – Corso Repubblica n.61, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

#### **NORME PARTICOLARI RIGUARDANTI L'APPALTO:**

Resta chiarito ed inteso che:

- Le offerte dovranno essere presentate secondo le modalità indicate in precedenza, pena l'esclusione dalla gara;

- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida;
- In caso di offerta uguale o parità di punteggio fra più concorrenti si procederà al sorteggio fra le medesime;
- Non saranno ammesse offerte condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto;
- In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale;
- Il recapito della busta (sul quale dovrà essere sempre specificato in modo completo e leggibile, il nome e l'indirizzo della Società partecipante o delle imprese riunite in A.T.I.) rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la busta stessa non giunga a destinazione in tempo utile;
- Per quanto non previsto nelle suddette modalità si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla Contabilità dello Stato.
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva ed aggiuntiva di offerta precedente;
- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro i termini previsti o sul quale non sia stata riportata la dicitura relativa alla specificazione dell'appalto, nonché l'intestazione della Società o delle imprese riunite o consorziate;
- Non saranno ammesse alla gara le offerte che non siano contenute nelle apposite buste interne separate, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, e che non riportino la specifica dicitura in precedenza indicata;
- Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese alcune a riguardo. Inoltre, la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altro giorno e dichiarata deserta nel caso in cui non pervenga alcuna offerta;
- Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune di Villasalto non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla gara in questione e ad essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica;
- In caso di rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, l'appalto verrà aggiudicato alla Società che avrà presentato l'offerta più conveniente dopo quella del rinunciataro o del decaduto;
- La Società partecipante o le imprese, nell'inviare l'offerta, accettano implicitamente tutte le clausole e le condizioni indicate nel presente bando di gara e capitolato speciale d'appalto.
- L'aggiudicatario resta vincolato anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione. Qualora lo stesso si rifiutasse di stipulare il contratto gli saranno applicate le sanzioni previste per legge e contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di consegnare anticipatamente l'affidamento dell'appalto, anche in pendenza della stipula del contratto.

L'aggiudicatario è tenuto a presentare nel termine che gli sarà prescritto tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

Per quanto non previsto nel presente bando di gara si fa rinvio alle norme vigenti in materia di appalti di forniture di servizi.

Villasalto 18.03.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Giorgio Cappai)