



COMUNE DI VILLASALTO

Provincia di Cagliari

SERVIZIO TECNICO - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO N. 3/24 DEL 06/02/2013 PROT. N° 674

AVVISO PUBBLICO

PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEI SOGGETTI DISPONIBILI ED IDONEI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA ED ALL'INGEGNERIA, ANCHE INTEGRATA, L'AFFIDAMENTO DI COLLAUDI ED ULTERIORI SERVIZI TECNICI, CONCERNENTI LA REDAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE, DEL PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO, NONCHÉ LE ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVE CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE, QUELLE DI SUPPORTO ESTERNO AL RUP, DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE E DI DETTAGLIO, INCARICHI DI STUDIO, RICERCA, CONSULENZA E/O COLLABORAZIONE PROFESSIONALE ESTERNA CON L'ENTE.

Premesse:

- L'amministrazione comunale di Villasalto con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 1/3 del 17/01/2012 ha approvato un *elenco di soggetti disponibili ed idonei per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, anche integrata.*
- Tale elenco è consultabile presso il sito ufficiale del comune di Villasalto all'indirizzo:
<http://comune.villasalto.ca.it>

Art. 1 Formazione dell'elenco

L'Amministrazione Comunale di Villasalto, intende aggiornare il proprio elenco di professionisti esterni qualificati per l'eventuale affidamento di incarichi di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria anche integrata quali la progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza ed ulteriori servizi tecnici, concernenti la redazione del progetto preliminare, del progetto definitivo ed esecutivo, nonché le attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione, quelle di supporto esterno al RUP, di pianificazione urbanistica generale e di dettaglio, incarichi di studio, ricerca, consulenza e/o collaborazione professionale esterna con l'ente.

L'inserimento nell'elenco dei professionisti interessati è condizione necessaria per l'affidamento dei suddetti incarichi.

L'elenco, suddiviso per tipologie di incarichi, è costituito dai soggetti, in possesso della iscrizione ai rispettivi albi professionali e degli ulteriori requisiti richiesti, che abbiano prodotto idonea domanda secondo le modalità di cui oltre.

L'elenco è aperto ed il suo aggiornamento avverrà mediante apposita determinazione del responsabile del servizio tecnico, previa verifica della completezza della domanda prodotta, con periodicità semestrale e relativa pubblicazione sul sito internet del comune di Villasalto.

Art. 2 Criteri per l'individuazione dei professionisti

La selezione del soggetto, incluso nell'elenco, cui affidare l'incarico professionale per i singoli lavori si basa su criteri di seguito riassunti:

- tipologia dell'incarico;
- rilevanza del curriculum vitae con riferimento all'oggetto della prestazione (nel rispetto del principio di proporzionalità) ;
- conferma dell'effettiva disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti;
- prezzo della prestazione;
- per gli incarichi di collaudo sia verificato il rispetto delle prescrizioni dettate dall'art. 216 del D.P.R. 207/2010 per i casi di incompatibilità.
- principio di parità di trattamento, di trasparenza, di non discriminazione e nel rispetto del principio di concorrenza e secondo i seguenti criteri di rotazione:
 - a. il professionista che ha un incarico in corso non può essere invitato ad alcuna procedura comparativa o avere affidamenti diretti primi di sei mesi dalla data di affidamento o di stipula della convenzione di incarico precedente;
 - b. chi ha ricevuto un invito non può essere nuovamente invitato prima di tre o sei mesi;
 - c. a prescindere dall'importo dell'affidamento, sono consentiti massimo due incarichi nel periodo di validità annuale dell'elenco;

L'affidamento dell'incarico avverrà, a seconda della tipologia di servizio da affidare, mediante i seguenti criteri:

- a) con il criterio del massimo ribasso;
- b) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il criterio scelto sarà esplicitato, volta per volta, sulle lettere di invito ai Professionisti.

Nel caso di massimo ribasso l'Ente si riserva la facoltà di verificare la congruità delle offerte (ex art. 86 comma 3 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) .

Nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa, i criteri utilizzati saranno esplicitati nella lettera di invito.

L'avvenuto affidamento sarà pubblicizzato mediante pubblicazione del provvedimento di affidamento dell'incarico presso l'Albo Pretorio dell'Ente.

L'affidamento, di incarichi di cui all'art. 91 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. **per prestazioni nette di importo fino alla soglia di euro 100.000,00**, verrà conferito previa gara informale tra i nominativi prescelti dal medesimo elenco, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi della normativa vigente in materia.

Nella lettera di invito sarà specificato l'incarico da affidare, l'importo (calcolato in base ai vigenti tariffari) e le condizioni dello stesso, il termine entro cui deve essere rimessa la documentazione richiesta e l'offerta economica, il criterio di aggiudicazione.

Nei limiti degli importi consentiti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di conferire incarichi per il tramite del Responsabile del Procedimento, mediante affidamento diretto ad uno dei soggetti iscritti all'elenco.

In tal caso il prezzo è negoziato tra il Responsabile Unico del Procedimento ed il professionista cui si intende affidare il servizio ai sensi del regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni servizi e lavori.

Per l'espletamento di particolari incarichi che comportino la necessità di una pluralità di competenze non obbligatoriamente assunte in capo ad un singolo professionista, sarà consentito l'affidamento dell'incarico ad un costituendo raggruppamento temporaneo di professionisti composto esclusivamente dai soggetti iscritti all'interno dell'elenco dei professionisti del Comune di Villasalto.

Art. 3 Tipologie di incarico

Gli incarichi oggetto di affidamento riguardano le seguenti prestazioni:

1. Collaudo statico e/o collaudo tecnico-amministrativo;
2. Studi di fattibilità, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori e/o direzione lavori ed attività di supporto (direttore operativo ed ispettore di cantiere), misure e contabilità ed attività tecnico – amministrative connesse, per le seguenti tipologie di intervento:
 - a. opere edili in genere di edilizia civile ed industriale, di verde pubblico ed arredo urbano [classe I, categorie a), b), c) e d)];
 - b. edilizia monumentale, [classe I, categoria e)];
 - c. strutture in cemento armato normale o precompresso e strutture metalliche [classe I, categorie f) e g); classe IX categoria a), b) e c)];
 - d. impianti termici e di condizionamento, impianti idrico sanitari, impianti di cucina e di lavanderia impianti elettrici, impianti di basse tensioni, impianti elevatori, impianti di sicurezza antincendio e simili [classe II e III, categorie a), b) e c) classe IV categorie a), b), c)];
 - e. verde pubblico e attrezzato, lavori di sistemazione agraria e forestale, impianti di irrigazione [classe I categ. d); classe VII categorie a) , b) e c];
 - f. strade [classe VI categorie a) e b)];
 - g. arredo urbano [classe I - lett.e)];
 - h. fognature Urbane [classe VIII)].
3. coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione;
4. Progettazione e gestione di cantieri in economia;
5. Studi ed indagini geologiche;
6. Studi ed indagini geotecniche;
7. Studi ed indagini agronomiche;
8. Incarichi di supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento e del dirigente competente alla formazione del programma triennale dei lavori pubblici;
9. Rilievi topografici e/o frazionamenti e pratiche catastali, stima di immobili;
10. Prestazioni connesse allo svolgimento di procedure espropriative inclusa redazione di piani particellari di esproprio;
11. Studi di impatto ambientale, valutazioni di incidenza ambientale;
12. Pratiche di prevenzione incendi;
13. Redazione di piani urbanistici e pianificazione di dettaglio urbanistico;
14. Prestazioni connesse a soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa;
15. Incarichi di consulenza per attività tecnico-amministrative e/o di pianificazione dell'Ente;
16. Incarichi di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008;

Gli incarichi saranno relativi alle opere incluse nella programmazione triennale delle oo.pp. del Comune di Villasalto. Potranno essere affidati incarichi, dove consentito, anche di opere o interventi non previsti nella programmazione triennale dell'Ente al fine della valutazione della loro fattibilità per l'inclusione nella programmazione stessa.

Potranno essere affidate, inoltre, prestazioni accessorie di opere già in corso.

Al fine di individuare le competenze qualificanti dei professionisti facenti istanza di inserimento ed assicurare la massima coerenza tra l'esperienza professionale dichiarata e l'eventuale incarico da affidare, i candidati potranno fare richiesta di inserimento all'interno del costituendo elenco **per un massimo di 4 delle 15 tipologie di prestazioni previste** e per un **massimo di 3 sottotipologie della tipologia 2 sopraindicata (nel caso in cui la stessa venga selezionata).**

Art. 4 Soggetti ammessi, requisiti e condizioni di partecipazione

Potranno presentare istanza i soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lett. d), e), f), f-bis), g), h) del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. , debitamente abilitati e nei limiti della propria competenza professionale, in particolare:

- liberi professionisti singoli o associati;
- società di professionisti - comma 2 lett. a) dell'art. 90 del D. Lgs. 163/06 - costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile;
- società di ingegneria - comma 2 lett. b) dell'art. 90 del D. Lgs. 163/06 - tra cui le società di capitali di cui ai capi V, VI e VI del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile;
- raggruppamenti temporanei – comma 1 lett. g) dell'art. 90 del D.Lgs. 163/06 - costituiti tra liberi professionisti singoli o associati, tra società di professionisti, tra società di ingegneria;
- consorzi stabili di società di professionisti e società di ingegneria – comma 1 lett. h) dell'art. 90 del D. Lgs. 163/06 -, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nel settore dei servizi di ingegneria e architettura, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, e che abbiano deciso di operare in modo congiunto secondo le previsioni del comma 1 dell'art. 36 del D. Lgs. 163/06. E' vietata la partecipazione a più di un Consorzio stabile.

Gli operatori economici residenti nei paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare in lingua italiana il possesso dei requisiti generali e speciali equivalenti a quelli richiesti nel presente avviso.

Costituisce comunque requisito essenziale la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

I soggetti facenti istanza dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa in relazione alle prestazioni da effettuare.

Ai sensi dell'art. 253, comma 1, del D.P.R. 207/2010 lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola o in raggruppamento con altri, o come socio di studio professionale o socio/dipendente di società di ingegneria, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione per l'elenco; l'esclusione riguarda sia il soggetto singolo sia il raggruppamento, lo studio o la società di cui il soggetto è parte.

Non possono essere inseriti o mantenuti nell'elenco i nominativi di coloro che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione all'albo professionale;
- abbiano abbandonato un incarico già affidato;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza incarichi loro affidati o non abbiano fornito prestazioni verificate valide, nel rispetto dei limiti finanziari e di costo, anche in sede di realizzazione del lavoro pubblico;
- siano già iscritti nell'elenco in qualità di professionista singolo, componente di raggruppamento temporaneo tra professionisti, socio di studio professionale o socio/dipendente di società d'ingegneria.

Le società di professionisti e le società di ingegneria devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D. Lgs.163/2006, nonché degli artt. 254 e 255 del D.P.R. 207/2010. Tali soggetti dovranno indicare in domanda i nominativi di tutti i professionisti che siano soci, dipendenti o collaboratori.

In caso di raggruppamenti temporanei si dovrà indicare la composizione dell'eventuale gruppo di lavoro con l'individuazione del capogruppo.

Le candidature presentate da un raggruppamento temporaneo, anche da costituire, devono prevedere la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, pena il non inserimento nel costituendo elenco.

In caso di raggruppamento temporaneo ogni variazione alla richiesta originaria di iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune di Villasalto – Settore Lavori Pubblici - stante l'impossibilità di affidare incarichi a soggetti diversi da quelli iscritti.

I soggetti interessati all'affidamento di incarichi connessi alla sicurezza nei cantieri devono altresì dichiarare di essere in possesso dei requisiti professionali previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Per gli incarichi di collaudo l'affidamento avverrà nel rispetto delle prescrizioni dettate dall'art. 216, del D.P.R.207/2010 e dell'art. 141, comma 5, D. Lgs.163/2006.

Si richiamano infine i divieti di cui all'art. 90 comma 8 e all'art. 141 comma 5 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. .

E' richiesto in tutti i casi, pena il mancato inserimento, che il professionista e/o i professionisti siano iscritti al relativo albo professionale e che posseggano i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

I professionisti già iscritti presso l'elenco vigente, a seguito dell'aggiornamento resteranno iscritti presso il medesimo elenco e non sono tenuti alla ri-presentazione dell'istanza, fatta salva la possibilità per questi ultimi di ripresentare la propria candidatura ai fini dell'aggiornamento del curriculum precedentemente presentato.

Art. 5 Modalità e termini di presentazione delle domande

I professionisti interessati alla presentazione dell'istanza di iscrizione valida per il primo aggiornamento disponibile dell'elenco, **dovranno far pervenire le proprie candidature entro le ore 12:00 del giorno 01.03.2013**, mediante consegna a mano o raccomandata o del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata (in ogni caso farà fede la data di protocollo e non la data di spedizione qualora sia utilizzato il servizio postale), in un plico chiuso, recante il nominativo e l'indirizzo del concorrente e la dicitura **"Richiesta di inserimento**

nell'aggiornando elenco dei professionisti qualificati ai quali affidare incarichi professionali per servizi tecnici".

Qualora il plico pervenga oltre il termine stabilito la domanda sarà ritenuta comunque valida e, previa verifica dei requisiti formali, la candidatura sarà iscritta al momento del successivo aggiornamento dello stesso elenco che avverrà con cadenza semestrale.

Il plico contenente la domanda di iscrizione dovrà essere indirizzato a: Comune di Villasalto – Servizio Tecnico - Ufficio Lavori Pubblici – Corso Repubblica 61 – 09040 Villasalto depositato presso l'Ufficio Protocollo sito nella medesima sede e contenere la seguente documentazione:

A) Allegato A - DOMANDA DI ISCRIZIONE in carta semplice, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, contenente:

- *(in caso di professionista singolo):* l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali;
- *(in caso di liberi professionisti associati nelle forme di cui alla legge n. 1815/1939):* l'indicazione di tutti gli estremi dell'associazione di professionisti ovvero denominazione e tipo di associazione sede, partita IVA, recapito telefonico e telefax, e-mail; indicazione dei professionisti che ne fanno parte, specificando il titolo di studio, nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, numero e data di iscrizione all'Albo/Collegio/Ordine;
- *(in caso di società di professionisti):* l'indicazione di tutti gli estremi della società ovvero denominazione e tipo di società, sede, iscrizione CC.II.AA., partita IVA, recapito telefonico e telefax, e-mail; l'indicazione dei soggetti muniti di potere di rappresentanza;
- *(in caso di società di ingegneria):* l'indicazione di tutti gli estremi della società ovvero denominazione e tipo di società, sede, iscrizione CC.II.AA., partita IVA, recapito telefonico e telefax, e-mail; l'indicazione dei soggetti muniti di potere di rappresentanza e il/i direttore/i tecnico/i;
- *(in caso di consorzio stabile):* l'indicazione di tutti gli estremi della società ovvero denominazione e tipo di società, sede, iscrizione CC.II.AA., partita IVA, recapito telefonico e telefax, e-mail; l'indicazione dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di tutti gli estremi delle consorziate e dei relativi soggetti muniti del potere di rappresentanza e/o direttore/i tecnico/i;

e per tutti i soggetti partecipanti:

- dichiarazione che non sussistono procedimenti disciplinari che comportano la sospensione dall'Albo professionale (se del caso) con conseguente divieto all'esercizio dell'attività professionale;
- dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs.n.163/2006;
- di possedere (o non possedere) i requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008;
- dichiarazione di essere nelle condizioni di regolarità contributiva ai sensi dell'art. 90, comma 7, del D.Lgs.n.163/2006;
- dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati non veritieri;

(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti non ancora costituiti)

- indicazione del nominativo del soggetto al quale, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;

- indicazione del nominativo di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione.

La domanda dovrà essere prodotta e sottoscritta, pena la mancata ammissione della stessa:

- in caso di professionista singolo: dal professionista medesimo;
- in caso di studio associato: da tutti i professionisti associati dello studio;
- in caso di società di professionisti: dal rappresentante legale della società;
- in caso di società di ingegneria: dal rappresentante legale della società;
- in caso di consorzio stabile: dal rappresentante legale del consorzio;
- in caso di costituendo raggruppamento: dai rappresentanti legali di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento in corso di validità del/i soggetto/i sottoscrittore/i.

B) Allegato B - CURRICULUM PROFESSIONALE prodotto e sottoscritto dai seguenti soggetti:

- in caso di professionisti singoli o associati: dai singoli professionisti;
- in caso di società di professionisti o di ingegneria o consorzi stabili: dal legale rappresentante;
- in caso di costituendo raggruppamento: dai legali rappresentanti dei singoli candidati.

Il curriculum dovrà inoltre contenere:

- elenco dotazione hardware, software, strumenti e/o apparecchiature;
- organigramma dei dipendenti e dei collaboratori (se presenti), con indicazione delle relative qualifiche professionali.

C) Allegato C – SCHEDA REFERENZE PROFESSIONALI (DA COMPILARE SOLO PER AFFIDAMENTO INCARICHI DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI E/O PRESTAZIONI ACCESSORIE) prodotto in riferimento ad ogni singolo lavoro, indicando il soggetto che ha svolto il servizio e la natura delle prestazioni effettuate. I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati mediante prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta oltre che in formato cartaceo, anche in formato digitale su supporto informatico, pena il non inserimento in elenco.

Le domande pervenute oltre la scadenza sopra indicata saranno prese in considerazione al successivo aggiornamento (vedi art. 6 del presente avviso).

Non è ammesso il subappalto a esclusione delle prestazioni indicate dall'art. 91, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

Art. 6 Formazione, validità e aggiornamento elenco

Tutte le domande pervenute saranno esaminate dal personale dell'ufficio tecnico che provvederà all'inserimento nell'elenco dei soggetti che avranno prodotto la documentazione richiesta in conformità al presente avviso. L'elenco sarà formato secondo l'ordine alfabetico dei nominativi.

Qualora l'ufficio competente rilevi l'incompletezza della documentazione presentata per l'istanza di iscrizione al suddetto elenco, procederà alla richiesta di integrazione della stessa. La documentazione integrativa dovrà essere presentata entro un termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla ricezione della richiesta, termine oltre il quale risulterà non valida la domanda di iscrizione.

Il Comune si riserva di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda, nella scheda e/o nel curriculum, pena esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni. Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista, e le dichiarazioni risultassero false, il contratto verrà considerato immediatamente nullo, con responsabilità dell'affidatario per dichiarazioni mendaci.

L'elenco, costituito dalle istanze pervenute entro la data indicata all'art. 4 del presente avviso, una volta formalmente approvato, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione ed avrà validità annuale. Le eventuali domande pervenute successivamente alla data di scadenza del presente avviso saranno prese in considerazione e inserite, se risultanti ammissibili, solo a seguito di aggiornamento semestrale del citato elenco.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad apposita selezione aperta anche a soggetti non inseriti nell'elenco qualora, data la peculiarità del servizio da affidare, si renda opportuno attingere a professionalità e competenze reperibili al di fuori dell'elenco.

I soggetti iscritti nell'elenco sono tenuti, a pena di cancellazione d'ufficio, a comunicare al Comune di Villasalto, entro 30 giorni, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti previsti per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica che possa avere rilevanza ai fini della tenuta o gestione dell'elenco. La cancellazione è disposta con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Art. 7 Convenzione

Nell'espletamento dell'incarico il professionista dovrà tenere conto delle norme che regolano l'esecuzione dei lavori pubblici, della normativa di sicurezza, delle norme sui contratti di lavoro e di ogni altra norma e/o regolamento statale e regionale in vigore, al momento dell'esecuzione, collegata all'incarico da svolgere. Il progettista incaricato dovrà essere munito di polizza assicurativa ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Al momento dell'affidamento dell'incarico sarà stipulata con il soggetto affidatario apposita convenzione redatta nelle forme di legge.

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le spese conseguenti la stipula della convenzione, nessuna eccettuata o esclusa, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune, fatta eccezione per l'IVA che rimarrà a carico dell'Ente.

Art. 8 Trattamento dati personali

Nel rispetto dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di formazione dell'elenco dei professionisti e delle successive procedure di affidamento e/o comparazione nei loro confronti, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Art. 9 Trasparenza amministrativa

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'ufficio tecnico.

Responsabile del procedimento: Dott. Ing. Davide Atzeni – Settore Tecnico – Ufficio Lavori Pubblici – Corso Repubblica 61 – 09040 Villasalto (CA).

Tel. 070.95690204 - fax 070.95690230 e-mail: lavoripubblici@comune.villasalto.ca.it.

Il Presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul profilo del committente del Comune di Sorso <http://www.comune.villasalto.ca.it> e sul sito regionale: <http://www.regionesardegna.it>.

Art. 10 Norme finali

Il presente avviso verrà reso pubblico con cadenza annuale utilizzando adeguate forme di pubblicità.

Il presente avviso non impegna finanziariamente l'Amministrazione, restando inteso che l'impegno di spesa verrà assunto con provvedimento del responsabile del servizio, successivamente alla formalizzazione dell'affidamento.

Il curriculum professionale, così come gli altri elementi integranti la domanda, ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione dell'incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti componenti il mercato dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria.

Le lettere di invito ai soggetti selezionati verranno notificate con raccomandata a/r anticipata via fax ovvero elusivamente tramite posta elettronica certificata.

Laddove non disciplinato dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del codice dei contratti pubblici e del relativo regolamento di esecuzione ed attuazione.

La cancellazione dall'albo avverrà automaticamente, con Determinazione del responsabile del servizio tecnico, nel caso in cui il professionista selezionato per l'affidamento di un incarico non presenti alcuna offerta per tre volte consecutive e/o nel caso in cui il professionista stesso faccia richiesta di cancellazione.

Villasalto, 06 Febbraio 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Dott. Ing. Davide Atzeni