



COMUNE DI VILLASALTO

Provincia di Cagliari

CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI E SPECIALI ASSIMILATI

ART.1 - OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

Il Comune di Villasalto assuntore, con diritto di privativa del Servizio di raccolta dei RR.SS.UU., ai sensi del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, del D.Lgs 267/2000 e del T.U. approvato con R.D. 15.10.1925 n 2578, cedono il servizio di raccolta e conferimento in appositi centri di recupero e/o smaltimento dei rifiuti organici rifiuti solidi urbani interni e speciali assimilati, ad Impresa idoneamente attrezzata.

Per impresa idoneamente attrezzata si intende una Impresa:

- iscritta alla C.C.I.A.A., ufficio delle imprese, della provincia dove ha sede legale, nel settore di attività oggetto dell'appalto;
- iscritta all'Albo Nazionale dei gestori ambientali (art. 212 comma 8 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 – D.M. 406/1998) per la categoria 1 classe F.

Per le ditte aventi sede in un altro Stato della U.E , relativamente ai punti precedenti, è richiesta l'iscrizione ad analogo Albo e registro professionale dello Stato di appartenenza dimostrante il possesso delle necessarie autorizzazioni all'esercizio di attività di raccolta e trasporto di rifiuti.

L'appalto comprende:

- a) Servizio di raccolta dei rifiuti secchi residuali, dei rifiuti umidi, rifiuti di imballaggi di plastica, rifiuti di imballaggio di carta, rifiuti di imballaggio di vetro-alluminio-acciaio, provenienti dal centro abitato di Villasalto a norma degli Artt. 178, 198 e 222 del D.Lgs. 3 Aprile 2006, n. 152, depositati nei punti di raccolta, ubicati nel perimetro dell'abitato e indicati, a titolo puramente esemplificativo, nelle cartografie allegate al presente capitolato. La cadenza del servizio di raccolta è specificata nell'apposito "calendario di raccolta" facente parte integrante e sostanziale del presente capitolato. Fermo restando il numero complessivo degli interventi stabiliti nel calendario, i giorni di effettuazione degli stessi potranno subire, per particolari esigenze dell'Amministrazione, delle variazioni che verranno disposte con apposito ordine di servizio da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale. Rientrano nel servizio tutte le vie, comprese quelle di larghezza ridotta rispetto all'ingombro del mezzo di raccolta, i viali e gli spazi pubblici in genere, nonché gli accessi privati aperti al pubblico transito; saranno ricomprese anche le aree che durante il corso dell'appalto verranno aperte al traffico anche se situate nella periferia dell'abitato, ove sono sorte o sorgeranno nuove costruzioni edilizie, nonché gli eventuali ulteriori cassonetti aggiuntivi, nella misura non superiore al 10% per ciascuna frazione di rifiuto, che l'Amministrazione intenderà posizionare. E' fatto obbligo all'appaltatore di raccogliere anche i rifiuti eventualmente abbandonati al di fuori dei contenitori e giacenti nelle strade ed aree pubbliche.
- b) Servizio di raccolta dei rifiuti ingombranti provenienti dai locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione, nonché quelli di cui al comma 2 lett. b) dell'art. 184 del D.Lgs 152/2006 e ss. mm.ii. e trasferimento agli impianti di smaltimento ubicati nell'area di Cagliari, secondo la cadenza specificata nel "calendario di raccolta".
- c) Servizio di raccolta degli elettrodomestici contenenti CFC e trasferimento agli impianti di smaltimento, secondo la cadenza specificata nel "calendario di raccolta".
- d) Servizio di raccolta dei medicinali e delle pile esauste depositati nei punti di raccolta, ubicati nel perimetro dell'abitato e indicati, a titolo puramente esemplificativo, nella cartografia allegata al presente capitolato per un numero totale di due interventi all'anno per ciascuna tipologia da effettuarsi a chiamata.
- e) Trasporto dei rifiuti di cui alla lett. a) in parte nella discarica individuata dall'Amministrazione -

attualmente Villacidro- ed in parte in altri impianti situati nell'area urbana di Cagliari e di quelli di cui alle lett. b), c) e d) presso impianti (indicati dal Comune) situati ugualmente nell'area urbana di Cagliari. Il servizio di raccolta e trasporto dei RR.SS.UU. viene espletato con gli automezzi autorizzati di proprietà dell'appaltatore. Saranno a carico dell'appaltatore lavaggio, riparazioni, carburanti e lubrificanti, assicurazioni R.C. e quant'altro dovesse essere richiesto da eventuali nuove disposizioni di legge.

- f) Servizio di conferimento mensile, secondo quanto previsto nel "calendario di raccolta" dei rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale nella discarica individuata dall'Amministrazione -attualmente Villacidro- o in altri impianti situati nell'area urbana di Cagliari.
- g) Lavaggio dei cassonetti secondo le modalità di cui al seguente art.5 e al "calendario di raccolta".

Il servizio del presente appalto è considerato di pubblico interesse ad ogni effetto e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto durante il corso di validità.

L'importo a base d'asta è fissato in Euro 96.960,83 + IVA

ART.2 - MODO D' APPALTO, INIZIO DEL SERVIZIO, DURATA DELL' APPALTO

- a) L'appalto sarà tenuto con il sistema della procedura aperta con l'aggiudicazione al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo a base di gara;
- b) Le offerte in ribasso dovranno essere presentate secondo le indicazioni contenute nell'avviso di gara e nel disciplinare; l'aggiudicazione sarà fatta al migliore offerente e avverrà anche nel caso di presentazione di una sola offerta.
- c) La ditta appaltatrice dovrà essere in grado di iniziare il servizio entro 10 (dieci) giorni dalla notificazione da parte del Comune della intervenuta esecutorietà del contratto d'appalto. E' fatta salva la possibilità di consegnare il servizio sotto le riserve di legge. In tale caso la Ditta dovrà essere in grado di iniziare il servizio dal giorno 01 del mese di Dicembre 2008 e di potere produrre il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).
- d) La durata dell'appalto è prevista in 15 mesi.
- e) Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante.
Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato.
- f) Il ritiro dei rifiuti dovrà effettuarsi secondo quanto previsto nel "calendario di raccolta" facente parte integrante e sostanziale del presente capitolato.
In caso di festività coincidenti con le giornate previste per la raccolta, la stessa dovrà essere effettuata nella prima giornata utile successiva.
Si specifica che qualora il servizio non potesse avere inizio alla data prevista, l'Amministrazione provvederà ad integrare il calendario di raccolta allegato per i mesi successivi al Febbraio 2010, mancanti al raggiungimento dei 15 mesi previsti in appalto.
- f) Si fa presente che:
 - L' Amministrazione Comunale di Villasalto fa parte dell'Unione dei Comuni del Gerrei. Tale Ente prevede di espletare i servizi di igiene urbana in forma associata. Si specifica pertanto che la durata del presente appalto è subordinata all'entrata a regime dell'appalto consortile predisposto dall'Unione dei Comuni di cui sopra. Da tale data il Comune di Villasalto, automaticamente recederà dal presente appalto, affidando il servizio al nuovo soggetto, senza che l'impresa possa vantare diritti di sorta.
 - Qualora subentrino normative nazionali e regionali che impongano alle Amministrazioni Comunali di organizzare il servizio secondo modalità differenti da quelle stabilite, il Comune di Villasalto automaticamente recederà dal presente appalto.

ART.3 – CONDIZIONI SPECIALI PER L' AMMISSIONE ALLA GARA

Per l'ammissione alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, oltre ai requisiti previsti esplicitamente nel bando di gara, delle seguenti abilitazioni:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A., ufficio delle imprese, della provincia dove ha sede legale il concorrente, nel settore di attività oggetto dell'appalto;
- b) Iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la Gestione dei rifiuti (art. 30 comma 4

ART. 4 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Tutte le prestazioni oggetto del presente appalto sono considerate ad ogni effetto servizi pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate, salvo casi di forza maggiore.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, salvo l'applicazione d'ulteriori sanzioni, l'Amministrazione Concedente potrà sostituirsi all'Aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio in danno all'Impresa.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché del Regolamento Comunale per il servizio in esame e sue successive modifiche e integrazioni e/o Ordinanze Sindacali in materia.

ART.5 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA

- a) L'impresa Concessionaria assume l'obbligo dell'osservanza di tutte le norme legislative attualmente vigenti ed in particolare di quelle afferenti la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali assimilati, la prevenzione degli infortuni, la circolazione stradale, la tutela della salute pubblica, l'assunzione ed il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale dipendente.
- b) La ditta appaltatrice ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio.
- c) La ditta si obbliga a rilevare il Comune da qualsiasi azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi.
- d) E' vietato alla ditta cedere in subappalto anche parziale non autorizzato il servizio oggetto del presente capitolato.
- e) Il servizio di lavaggio e disinfezione periodica dei cassonetti per la raccolta dei RR.SS.UU. (frazione umida e secco residuo), dovrà essere effettuato per i cassonetti del secco residuo ogni quattro mesi, per i cassonetti della frazione umida due volte al mese da Giugno a Settembre compresi e una volta al mese nei rimanenti mesi dell'anno secondo quanto previsto nel "calendario di raccolta". Dovrà essere eseguito per mezzo di idonea stazione mobile. Durante le operazioni di lavaggio dovranno essere usati idonei detergenti dotati di principi attivi deodoranti e sanitizzanti in quantità adeguata alla perfetta pulizia del cassonetto. Il lavaggio dovrà essere a caldo interno ed esterno.
- f) Deve essere inoltre garantito il servizio di manutenzione ordinaria di tutti i cassonetti per la raccolta RR.SS.UU., finalizzata esclusivamente a:
 - 1) Eventuale sistemazione dei coperchi basculanti al fine di renderli sempre funzionanti;
 - 2) Riparazioni delle ruote che eventualmente si bloccassero e se necessaria la sostituzione;
 - 3) Manutenzione dell'apparato frenante dei cassonetti al fine di renderli sempre bloccabili dalla ruota.La prestazione del suddetto servizio dovrà essere espletata ogni qualvolta si rendesse necessario; in ogni caso dovrà essere effettuata una verifica a settimane alterne su tutti i cassonetti. Sono inclusi in tale servizio gli oneri per l'acquisto dei pezzi di ricambio necessari per rendere il cassonetto efficiente alle sue funzioni. Si specifica che all'atto di consegna del servizio verrà redatto apposito verbale di constatazione dello stato di conservazione e funzionamento dei cassonetti.
- g) Sarà cura della Ditta evitare il rilascio di residui nelle strade; in ogni caso eventuali rifiuti caduti durante la raccolta e le eventuali operazioni di travaso dovranno essere immediatamente raccolti onde garantire appieno le migliori condizioni di igiene. Pur non essendo previsto il deposito di rifiuti incontrollati per le strade, la Ditta Aggiudicataria non potrà comunque esimersi dalla raccolta degli stessi che dovessero esservi ugualmente depositati. Sarà compito degli addetti al servizio provvedere quindi alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti vandalici, animali randagi ecc.) si trovassero sparsi sul suolo. Qualora il conferimento sia avvenuto in modo irregolare la Ditta segnalerà il fatto ai responsabili del controllo dell'Amministrazione Comunale e si attiverà, di concerto, affinché vengano individuate le responsabilità.
- h) La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune tutte le circostanze e fatti

che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

- i) La Ditta appaltatrice si obbliga a rilevare il Comune da qualsiasi azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi.
- j) La Ditta appaltatrice dovrà provvedere trimestralmente a consegnare tutte le bolle e/o i formulari di conferimento dei RR.SS.UU. agli impianti autorizzati, rilasciate o timbrate dalla Ditta che gestisce gli impianti stessi. La consegna di tali documenti è condizione necessaria ed indispensabile per il pagamento del corrispettivo di cui al successivo art. 14.
- k) La Ditta appaltatrice dovrà segnalare all'Amministrazione, mediante comunicazione scritta, i cassonetti che, a causa del deterioramento, non fossero più idonei per il servizio, al fine accertarne le cause ed eventualmente provvedere alla sostituzione.
- l) Tutti gli obblighi e gli oneri d'espletamento del servizio a carattere sanitario, assicurativo, antinfortunistico, assistenziale e previdenziale, sono a completo carico della Ditta appaltatrice che ne è la sola obbligata, restando esonerata l'Amministrazione Comunale di ogni responsabilità in proposito. Resta comunque salva ogni facoltà di accertamento e di controllo da parte dell'Amministrazione circa il rispetto delle norme di cui al presente Articolo.
- m) La Ditta appaltatrice è obbligata, inoltre, a fornire a propria cura e spese tutti i mezzi di trasporto.
- n) La Ditta appaltatrice è obbligata a trasmettere al competente ufficio comunale la documentazione comprovante l'avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio del servizio, unitamente all'elenco dei nominativi del personale destinato allo stesso. La mancata presentazione di tale documentazione impedirà l'inizio del servizio e potrà comportare la revoca dell'appalto. La Ditta appaltatrice è tenuta, dietro richiesta da parte dell'Amministrazione appaltante, pena sospensione dei pagamenti, a trasmettere le copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi del personale impiegato.
- o) Rientra fra gli obblighi dell'appaltatore l'esatto e puntuale adempimento di quanto previsto dal D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152.

ART.6 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'aggiudicatario è obbligato al rispetto del D.Lgs 19/04/08 n°81 e delle successive modifiche e integrazioni.

L'aggiudicatario, entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà presentare il proprio Documento di valutazione dei rischi (D.Lgs. n° 81/08 art. n°17 e n°28).

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'Aggiudicatario di situazioni di pericolo, quest'ultimo, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà informare la Stazione Appaltante in modo da consentire di verificare le cause che li hanno determinati.

ART.7 - ORDINI DI SERVIZIO

- a) Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali il Comune avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'Ufficio, in danno della ditta appaltatrice, i servizi necessari per il regolare andamento qualora la predetta ditta appaltatrice, appositamente diffidata, non ottemperi nel termine assegnato alle disposizioni dell'Amministrazione comunale.
- b) Le deficienze e gli abusi di cui sopra saranno contestati alla ditta, che sarà sentita in contraddittorio con gli organi del Comune che hanno effettuato i rilievi del caso.
- c) Il congruo termine da assegnare alla ditta a norma della lettera a) del presente articolo verrà stabilito dal Comune tenuto conto della natura e della mole dei lavori da eseguire.
- d) In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti per l'espletamento di quanto previsto all'art.1 , oltre a quanto previsto negli art. 4 e 7 lettera a), alla ditta appaltatrice verrà applicata la penale in aggiunta al costo del mancato servizio.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza e la ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dalla data di notifica della contestazione.

L'ammontare, determinato dall'Ufficio Tecnico, sarà trattenuto sul primo rateo del corrispettivo successivo a quello dell'infrazione e sarà pari a:

Mancato ritiro degli ingombranti e degli elettrodomestici contenenti CFC: Euro 500,00 per ogni ritiro

Mancato ritiro parziale delle altre tipologie di rifiuti nei giorni prefissati: Euro 200,00 al giorno

Mancato ritiro totale dei rifiuti nei giorni stabiliti: Euro 300,00 al giorno

Mancato lavaggio e disinfezione dei cassonetti nei giorni stabiliti: Euro 200,00 al giorno

- e) La Ditta appaltatrice sarà considerata unica ed esclusiva responsabile verso l'Amministrazione comunale e verso i terzi e risponderà, sia civilmente sia penalmente, per qualunque danno arrecato alle cose ed alle persone, siano o meno addette al servizio, in conseguenza alla attività svolte in esecuzione del contratto che verrà stipulato sulla base del presente Capitolato.

- f) Ricade interamente sulla Ditta appaltatrice ogni responsabilità in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro, di adeguamento delle proprie attrezzature alle norme antinfortunistiche vigenti nel corso dell'appalto, l'assicurazione degli operai ed infine tutti gli oneri e gli obblighi connessi alla prevenzione sociale.

In particolare la Ditta appaltatrice è responsabile degli incidenti derivanti dal mancato posizionamento dei cassonetti negli spazi all'uopo predisposti, dalla omessa frenatura degli stessi e dalla perdita di liquidi dai mezzi impiegati.

Il Comune dunque rimane esonerato da qualsiasi responsabilità dovuta a imperizia, negligenza, imprudenza usata dall'Aggiudicatario o dai suoi addetti nello svolgimento dei servizi.

L'Aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, rimanendo escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune. Pertanto l'Aggiudicatario è tenuto, pena la risoluzione del contratto, a stipulare apposite polizze assicurative R.C.T, R.C.O. con massimali non inferiori ai seguenti:

- R.C.T

1) sinistro Euro. 500.000,00

2) per persona Euro. 250.000,00

3) per danni Euro 150.000,00

- R.C.O.

1) per sinistro Euro 500.000,00

2) per persona lesa Euro 250.000,00

- g) La Ditta appaltatrice sarà inoltre responsabile di danni arrecati ai cassonetti durante le operazioni di svuotamento negli automezzi. Per danni irreparabili verrà applicato un addebito di Euro 300,00 per ogni cassonetto, mentre i danni di lieve entità dovranno essere rimossi dalla Ditta appaltatrice a proprie cure e spese, pena un addebito di Euro 100,00 per ciascun cassonetto.

- h) L'Amministrazione appaltante, in applicazione delle Leggi e delle norme vigenti, si riserva il diritto di risolvere il contratto con la Ditta appaltatrice, quando questa si rende colpevole di frode o negligenze gravi oppure contravvenga ripetutamente agli obblighi del presente Capitolato d'Appalto.

In particolare la Ditta appaltatrice può incorrere nella risoluzione in danno del rapporto contrattuale nei seguenti casi:

- Omesso inizio dell'esecuzione del servizio dalla comunicazione dell'ufficio comunale;
- Sospensione, anche parziale del servizio, per un periodo superiore alle 48 ore, esclusi i casi di forza maggiore debitamente motivati e comunicati entro 24 ore;
- Abituale deficienza e negligenza nell'espletamento del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente contestate dai rappresentanti dell'Amministrazione, compromettano il servizio stesso;
- Inidoneità degli automezzi e delle attrezzature destinati allo svolgimento del servizio;
- Quando si renda colpevole di frode o versi in stato di inadempienza;
- Nel caso di totale o parziale insolvenza verso le maestranze o verso gli Istituti Assicurativi (INPS, INAIL, ecc.);
- Decadenza, revoca o mancato rilascio dell'iscrizione all'albo nazionale smaltitori.

Qualora venga riscontrato dal competente Ufficio Comunale l'insorgere di una delle ipotesi sopra specificate, lo stesso procederà a far notificare, secondo le procedure di Legge, le contestazioni a carico della Ditta, con l'invito a produrre le proprie controdeduzioni entro il termine di 15 giorni dalla data di notifica.

La risoluzione del contratto sarà dichiarata dall'Amministrazione Comunale mediante apposito provvedimento, previo esame delle controdeduzioni presentate dalla Ditta appaltatrice.

La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento della cauzione definitiva, nonché l'addebito a carico della Ditta inadempiente, dei danni subiti dall'Amministrazione per spese dirette o indirette sostenute.

Il contratto, infine, non potrà essere ceduto dalla Ditta appaltatrice, neanche parzialmente, pena la nullità dello stesso.

- i) Ogni comunicazione attinente a quanto costituisce oggetto del presente articolo, sarà notificata alla sede

legale della ditta appaltatrice.

ART.8 - CAUZIONE

A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente capitolato, la ditta appaltatrice dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto di appalto, apposita cauzione definitiva, da prestarsi nelle forme di legge, nella misura del 10% del canone netto di aggiudicazione, mediante fideiussione assicurativa.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività a semplice richiesta della stazione appaltante.

ART.9 - PERSONALE

a) Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente capitolato, la ditta appaltatrice dovrà disporre di tutto il personale necessario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta appaltatrice, i nominativi degli operai addetti al servizio e di richiederne agli Enti preposti, la regolare posizione assicurativa e contributiva.

Tutte le spese inerenti il personale, sono a completo carico della Ditta appaltatrice.

- a) Il personale dipendente della ditta dovrà essere numericamente sufficiente, capace e fisicamente idoneo.
- b) La ditta potrà, nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale, senza che ciò costituisca diritto a pretendere dal Comune l'eventuale maggior onere che ne derivasse.
- c) Ai sensi della normativa vigente, la ditta appaltatrice dovrà prevedere tutte le misure di sicurezza per la prevenzione degli infortuni e per la sicurezza dei lavoratori.
- d) La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di dotare tutto il personale dipendente impiegato nella gestione del servizio di divise e dotazioni personali adeguate alle specifiche funzioni svolte, anche nel rispetto di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. di categoria e delle norme di carattere antinfortunistico applicabili nella fattispecie. Il personale dipendente ha l'obbligo di utilizzare il vestiario in dotazione per tutta la durata delle prestazioni.
- e) La Ditta Aggiudicataria avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti ulteriori disposizioni legislative che potranno essere emanate durante il corso della concessione, comprese le norme regolamentari e le ordinanze che dovessero essere emanate dal Comune, comunque inerenti ai servizi appaltati.
- f) Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un comportamento serio e corretto, con vincolo di subordinazione rispetto agli incaricati del Comune investiti delle funzioni di controllo e vigilanza sui servizi affidati in appalto.

ART.10 - PROVVEDIMENTI PER IL PERSONALE

La Ditta sarà tenuta alla completa osservanza, nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel C.C.N.L. della categoria, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali nonché delle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, collocamento invalidi, ecc.

Farà pure carico all'Impresa, per il personale alle proprie dipendenze, il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro ed inerenti alla assicurazione di invalidità, vecchiaia, assicurazione infortuni, malattie, ecc...

Si intendono a carico dell'Impresa e compresi nel canone, gli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze e che dovrà essere corrisposto all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro.

Si intendono qui richiamate tutte le disposizioni riguardanti il personale contenute nel D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni.

ART.11- ORARI

Tutti gli orari dei servizi compresi nel presente capitolato verranno concordati preventivamente tra

L'Amministrazione comunale e la ditta appaltatrice e comunque il servizio non potrà avere inizio dopo le 9:00.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare tali orari a seconda della stagione e delle esigenze del paese, nell'ambito del normale orario diurno previsto dal C.C.N.L. vigente per la categoria.

L'Amministrazione comunale si riserva anche la facoltà, qualora si rendesse necessario, di far svolgere il servizio anche nelle ore notturne.

Nel caso in cui i giorni fissati per il ritiro dei rifiuti siano festivi, la raccolta dovrà essere effettuata nel giorno immediatamente precedente o successivo alla festività stessa, previo preavviso, in modo da garantire la continuità del servizio.

ART.12 - CONTROLLO E VIGILANZA

Il Comune provvederà al controllo ed alla vigilanza dei servizi gestiti dal concessionario a mezzo dell'Ufficio Tecnico comunale e di Igiene della A.S.L.

ART.13 - NORME E REGOLAMENTI

Oltre alle norme tutte specificate nel presente capitolato, il concessionario ha l'obbligo di osservare le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in materia, comprese le ordinanze municipali riguardanti l'igiene e la salute pubblica, aventi rapporti con i servizi oggetto della concessione.

ART.14 – CORRISPETTIVO D'APPALTO

a) Il canone d'appalto è fisso ed invariabile e non è soggetto a revisione.

Alla ditta aggiudicataria spetterà il canone annuo indicato in offerta e riportalo nel verbale di aggiudicazione e verrà liquidato dietro presentazione di regolare fattura.

b) Detto canone si intende remunerativo di tutti gli oneri e obblighi contrattuali cui la ditta deve provvedere a suo esclusivo carico, per cui col solo fatto della partecipazione all'appalto si ritiene che la stessa abbia eseguito tutti gli opportuni calcoli estimativi e tenuto conto di tutte le condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influenza sull'appalto stesso.

c) Il canone d'appalto sarà versato dal Comune alla ditta aggiudicataria in rate trimestrali posticipate entro il mese successivo al trimestre maturato.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere prima della liquidazione del canone i certificati attestanti la regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa.

d) Nell'eventualità in cui l'Amministrazione Comunale conferisca i rifiuti in una discarica diversa e con distanza maggiore o minore (di sola andata) da quella di Villacidro o da altri impianti, rispetto a quelli attualmente stabiliti nell'area di Cagliari, il canone annuo sarà suscettibile di variazione.

Tale variazione sarà determinata con l'applicazione della seguente formula:

$$\Delta I = [(\Delta T * C_{OS}) + (\Delta T * C_{NC}) + (\Delta K * C_K)] * N_{IV}$$

con:

ΔI = variazione corrispettivo dovuto (in + o in -) da depurare del ribasso d'asta

ΔT = differenza oraria per l'effettuazione delle operazioni di conferimento e scarico agli impianti (attualmente è ipotizzata in 3,5h per Villacidro e € 3,0 h per gli altri impianti)

ΔK = differenza chilometrica tra vecchio e nuovo impianto (attualmente 82 km per Villacidro e 85 km per gli altri impianti)

C_{OS} = costo orario n°1 Autista (fissato in € 22,00/h)

C_{NC} = costo orario nolo a freddo autocompattatore (fissato in € 15,00/h)

C_K = costo carburante (fissato in € 1,20/l)

N_{IV} = numero interventi interessati alla variazione

e) Si fa presente che qualora l'Amministrazione richiedesse interventi aggiuntivi per il ritiro e trasporto dei rifiuti rispetto a quelli previsti nel "calendario di raccolta", gli stessi dovranno essere effettuati dalla Ditta appaltatrice per l'importo di € 289,80+ I.V.A. da depurare del ribasso d'asta.

f) Il corrispettivo d'appalto è comprensivo di tutti i costi di gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle rate mensili non farà sorgere all'appaltatore il diritto di abbandonare o ridurre i servizi prestati, sotto pena di risoluzione immediata del contratto.

L'appaltatore, comunque, avrà diritto alla corresponsione, a titolo compensativo, degli interessi legali correnti.

g) I ritardati pagamenti decorreranno dal sessantesimo giorno successivo alla data di ricevimento della fattura, ed a favore della parte creditrice saranno dovuti gli interessi legali secondo le norme vigenti.

ART.15 - SPESE INERENTI ALL'APPALTO ED AL CONTRATTO

Tutte le spese inerenti al presente appalto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente al contratto, le imposte e tutte le altre tasse relative, sono a carico della ditta.

ART.16 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione al presente appalto, anche successivamente alla sua scadenza, e che non sarà possibile risolvere in via amministrativa, saranno deferite, per competenza, al Giudice ordinario.

In particolare sarà competente il foro di Cagliari e resta esplicitamente esclusa ogni competenza arbitrale.

ART.17 - CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI D'APPALTO

L'assunzione dell'appalto di cui al presente capitolato d'Appalto, implica da parte della Ditta appaltatrice, la perfetta conoscenza non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio ed inoltre di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito nel giudizio della Ditta stessa circa la convenienza di assumere il servizio in relazione ai prezzi offerti. Pertanto con l'assunzione del servizio la Ditta rinuncia ad ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione di imposte, tasse e contributi di qualsiasi genere o di qualsiasi circostanza sfavorevole possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

ART.18 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si intendono richiamate ed applicabili tutte le disposizioni di legge che regolano la materia.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
f.to Dott. Ing. Giovanni Mameli