

COMUNE DI VILLASALTO

Provincia di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 20 Del 27-03-14

ORIGINALE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - 2014/2016.

L'anno duemilaquattordici il giorno ventisette del mese di marzo alle ore 19:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

USAI LEONARDO	SINDACO	P
COTZA FRANCESCO	VICE SINDACO	P
MAXIA PAOLO	ASSESSORE	P
SERRAO TIZIANA	ASSESSORE	P
LECIS GIAMPIERO	ASSESSORE ESTERNO	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Dott. USAI LEONARDO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale DOTT. STERI ANGELO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 2, comma 594, L. n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede per le pubbliche amministrazioni l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione e l'utilizzo delle proprie strutture ed in particolare:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi;
- dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

- l'art. 16, comma 4, del D.L. 06.07.2011 n. 98, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, Legge 15 luglio 2011, n. 111 consente alle pubbliche amministrazioni di "...adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani di triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessata e i correlati obiettivi intermedi fisici e finanziari."

DATO ATTO che a mente dei commi 5 e 6 del citato articolo 16 D.L. n. 98 del 2011:

- le eventuali economie aggiuntive effettivamente realizzate, rispetto a quelle già previste dalla normativa vigente, possono essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50% per cento, per la contrattazione integrativa, di cui il 50 per cento per premi di produttività secondo i criteri di cui all'art. 19 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 (c.d. decreto Brunetta);
- i risparmi sono utilizzabili solo se, per ciascun esercizio, è accertato a consuntivo il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa prevista nei piani e siano accertati dagli organi di controllo;
- i piani adottati dalle amministrazioni sono oggetto di informazione alle organizzazioni sindacali rappresentative;

VISTA la circolare Funzione Pubblica n. 13 del 11.11.2011 contenente indicazioni per la destinazione alla contrattazione integrativa delle economie conseguite per effetto dell'art. 61, comma 17, D.L. n. 112 del 2008 e dell'art. 16 D.L. n. 98/2011;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 14 del 27.03.2012 è stato approvato il piano di razionalizzazione e riqualificazione delle spese di funzionamento 2012/2014 prevedendo un azzeramento delle spese relative al nucleo di valutazione di valutazione della *performance* a fronte di una spesa sostenuta al 30.04.2010 pari a €. 2.600,00;

DATO ATTO che:

- in forza di convenzione sottoscritta in data 13.05.2013 i compiti del Nucleo di valutazione sono svolti per il triennio 2013/2015 in forma associata ed i relativi oneri sono a carico dell'Unione dei Comuni del Gerrei (capofila) in misura pari a €. 1.220,00 per ciascun ente aderente;
- si prevede di operare un taglio della spesa per la fornitura di carta a seguito di un incremento dei flussi documentali informatici anche attraverso la scansione dei documenti pervenuti all'ufficio protocollo e l'invio degli stessi agli uffici di destinazione in formato esclusivamente digitale;
- ci si propone una riduzione delle spese di esercizio degli automezzi comunali diversi dalle autovetture, sia attraverso dismissioni ed alienazioni sia responsabilizzando il personale addetto ad un utilizzo più accurato sia effettuando in economia taluni interventi di manutenzione ordinaria (es. cambio filtri e olio);

ATTESO, pertanto, di provvedere all'aggiornamento triennale del piano di razionalizzazione approvato con la cennata delibera giunta 14/2012;

RICHIAMATO l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

DATO ATTO che sulla proposta della presente delibera sono stati acquisiti a norma dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 i seguenti pareri:

-di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Amministrativo Dr Stefano Lusso: favorevole;

-di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario Dr. Stefano Lusso: favorevole;

Con votazione palese ed unanime.

DELIBERA

1) di approvare il piano di razionalizzazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4 e seguenti, D.L. n. 98/2011, convertito con modificazioni dalla Legge n. 111/2011, relativo al triennio 2014/2016 allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale della presente e riassunto nella seguente tabella:

ANNO 2014

Tipologia di spesa	Normativa di riferimento	Importo a legislazione vigente (o a consuntivo)	Spesa prevista in bilancio	Risparmio da conseguire
Compensi nucleo valutazione della <i>performance</i>	Art. 6, c. 3, D.L. n. 78/2010 conv. in L. n. 102/2010	€. 2.340,00 con un risparmio pari al 10% rispetto al 30.4.2010	€. 1.220,00 a carico dell'Unione	€. 1.120,00
Fornitura di carta formato A3 e A4 per gli uffici	Art. 2, co. 594 L. n. 244/2007 Finanziaria 2008	720 risme A4 e 50 risme formato A3 nel triennio 2011/2013 pari a una spesa media annua di €. 785,01	€. 513,86	€. 271,15
Gestione parco automezzi (escluso autovetture)	Art. 2, co. 594 L. n. 244/2007 Finanziaria 2008	Spesa media annua pari a 15.681,77 per il triennio 2011/2013.	€. 12.545,42	€. 3.136,35

ANNO 2015

Tipologia di spesa	Normativa di riferimento	Importo a legislazione vigente (o a consuntivo)	Spesa prevista in bilancio	Risparmio da conseguire
Compensi nucleo valutazione della <i>performance</i>	Art. 6, c. 3, D.L. n. 78/2010 conv. in L. n. 102/2010	€. 2.340,00 con un risparmio pari al 10% rispetto al 30.4.2010	€. 0 (€. 1.220,00 a carico dell'Unione)	€. 1.120,00
Gestione parco automezzi (escluso autovetture)	Art. 2, co. 594 L. n. 244/2007 Finanziaria 2008	Spesa annua pari a 12.545,42 per il 2014	€. 10.663,61	€. 1.881,81

ANNO 2016

/

2) di dare atto che:

- le economie effettivamente realizzate sono destinate annualmente nell'importo del 50% per cento per la contrattazione integrativa, di cui il 50 per cento per premi di produttività;
- i risparmi sono utilizzabili solo se, per ogni esercizio, è accertato a consuntivo il raggiungimento degli obiettivi fissati per le singole voci di spesa prevista nel piano e siano accertati dagli organi di controllo;

3) di trasmettere copia della presente alle organizzazioni territoriali sindacali rappresentative del Comparto regioni e Autonomie Locali.

Inoltre con separata votazione palese ed unanime la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
USAI LEONARDO

Il Segretario Comunale
DOTT. STERI ANGELO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

L'impiegato incaricato certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal giorno 31-03-14 al giorno 15-04-14.

Reg. Pub. N. 213 Villasalto, li 31-03-14

Impiegato Incaricato
LUSSO BRUNO

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ai sensi dell' Art. 30, comma 1, della L.R. 13/12/1994, n° 38;
- ai sensi dell' Art. 30, comma 2, della L.R. 13/12/1994, n° 38;

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI VILLASALTO – Provincia di Cagliari

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2014-2016

(*art. 16, commi 4-6, D.L. n. 98/2011 convertito con modificazioni dalla L. n. 111/2011*).

Premessa

La Legge Finanziaria 2008 (L.244/07) prevedeva all'art. 2, commi 594 e successivi che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 320 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".

Successivamente, il legislatore ha introdotto con l'art. 16, comma 4, del D.L. 06.07.2011 n. 98, convertito in legge con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, Legge 15 luglio 2011, n. 111, che consente alle pubbliche amministrazioni di "... adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani di triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessata e i correlati obiettivi interini fisici e finanziari."

Il Comune di Villasalto intende attuare un piano di razionalizzazione per il triennio 2014/2016 operando nei seguenti ambiti:

1. Compensi erogati al Nucleo di valutazione della *performance*;
2. Gestione automezzi comunali diversi dalle autovetture;
3. Acquisto di carta per stampanti e fotocopiatori;

1. Nucleo di valutazione

Il Comune di Villasalto si è avvalso fino al 2010 di un Nucleo di Valutazione della *performance* dei titolari di posizione organizzativa costituito in forma collegiale dal segretario comunale, quale Presidente, e da n. 2 componenti esperti nominati dall'Amministrazione. I compensi erogati annualmente ai membri esterni erano stabiliti complessivamente nella misura di €. 2.600,00

annui lordi.

Conseguentemente, stante il limite di spesa di cui all'art. 6, comma 3, del D.L. n. 78/2010 convertito dalla Legge 122/2010, il tetto di spesa a legislazione vigente per i compensi erogabili al Nucleo di valutazione non potrà eccedere l'importo di €. 2.340,00 annui lordi, ossia il 90% degli emolumenti corrisposti al 30.04.2010.

Per il triennio 2013/2015, nel Comune di Villasalto, giusta convenzione sottoscritta in data 13.05.2013, i compiti spettanti al Nucleo di valutazione sono svolti in forma associata ed i relativi oneri sono a carico dell'Unione dei Comuni del Gerrei (capofila) in misura pari a €. 1.220,00 per ciascun ente aderente.

Ne deriva un risparmio finanziario per il Comune di Villasalto, opportunamente calcolato rispetto alla spesa sostenuta a livello aggregato, pari ad €. 1.120,00 rispetto al tetto normativamente stabilito.

2. Gestione automezzi comunali, diversi dalle autovetture.

Il parco macchine, diversi dalle autovetture, dell'Ente al 31/12/2013 risulta costituito dai seguenti mezzi:

- PACOR targato CA544667;
- SCUOLABUS targato AV603MF;
- MOTOCARRO targato AD35210;
- VESPA 50PKS targato 2TMGN;
- MITSUBISHI targato BM 138RS
- NUOVA DELEVO targato ADA065
- DUMPER telaio 90397;
- BETTONIERA targato AAY890;
- IVECO 8016 targato CA495047
- TERNA targato ADZ 280

L'ente si propone nel corso del 2014 di ridurre le spese di gestione degli automezzi succitati attraverso:

- l'alienazione parziale (50%) della macchina operatrice Terna al Comune di San Nicolò Gerrei, già deliberata con atto giuntale n. 78 del 26.09.2013 per un importo pari a €. 17.000,00;
- la dismissione della Vespa 50PKS, ormai inutilizzata dal personale di Polizia Locale;
- una maggiore responsabilizzazione del personale addetto ad un utilizzo più accurato nonché effettuando in economia taluni interventi di manutenzione ordinaria (es. cambio filtri e olio);

La spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013, desunta dai conti consuntivi, ammonta a €. 15.681,77.

Nell'anno in corso si prevede di ridurre tale importo del 20%, conseguendo un'economia di spesa pari a €. 3.136,35. Nell'esercizio 2015 si prevede di ottenere un risparmio del 15% rispetto all'importo speso nel 2014.

3. Acquisto di carta per stampanti e fotocopiatori

Nei precedenti esercizi la fornitura di carta per stampanti e fotocopiatori può essere così rappresentata:

- anno 2011: n. 240 risme A4 al prezzo di €. 2,34 (Iva esclusa) ciascuna ed una spesa totale di €. 673,92;
- anno 2012: n. 240 risme A4 e n. 50 risme formato A3 per una spesa totale pari a €. 995,96;
- anno 2013: n. 240 risme A4 al prezzo unitario di €. 2,34 (Iva esclusa) ed una spesa totale di €. 685,15.

Nel corso dell'anno 2013 è stata avviata la trasmissione digitalizzata dei documenti dal protocollo generale agli uffici destinatari; nell'esercizio corrente si darà corso, altresì, ad un maggiore ricorso sia agli strumenti della posta elettronica, ordinaria e certificata, sia all'utilizzo di sistemi di archiviazione informatica con una riduzione dei documenti cartacei.

La fornitura programmata per l'anno in corso è di 180 risme A4 a fronte di una spesa stimata di €. 513,86, conseguendo un'economia pari a €. 271,15 rispetto a quella media quantificata a consuntivo in €. 785,01.