

COMUNE DI VILLASALTO – Provincia di Cagliari

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2015-2017

(art. 16, commi 4-6, D.L. n. 98/2011 convertito con modificazioni dalla L. n. 111/2011).

Premessa

La Legge Finanziaria 2008 (L. n. 244/2007) prevedeva all'art. 2, commi 594 e successivi che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 320 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".

Successivamente, il legislatore ha introdotto nell'ordinamento l'art. 16, comma 4, del D.L. 06.07.2011 n. 98, convertito in legge con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, Legge 15 luglio 2011, n. 111, che consente alle pubbliche amministrazioni di "... adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani di triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessata e i correlati obiettivi interini fisici e finanziari."

Il Comune di Villasalto intende attuare un piano di razionalizzazione per il triennio 2014/2016 operando nei seguenti ambiti:

1. Compensi erogati al Nucleo di valutazione della *performance*;
2. Gestione automezzi comunali diversi dalle autovetture;
3. Acquisto di carta per stampanti e fotocopiatori;

1. Nucleo di valutazione

Il Comune di Villasalto si è avvalso fino al 2010 di un Nucleo di Valutazione della *performance* dei titolari di posizione organizzativa costituito in forma collegiale dal segretario comunale, quale Presidente, e da n. 2 componenti esperti nominati dall'Amministrazione. I compensi erogati annualmente ai membri esterni erano stabiliti complessivamente nella misura di €. 2.600,00 annui lordi.

Per il triennio 2013/2015, nel Comune di Villasalto, giusta convenzione sottoscritta in data 13.05.2013, i compiti spettanti al Nucleo di valutazione sono svolti in forma associata ed i relativi oneri sono a carico dell'Unione dei Comuni del Gerrei (capofila) in misura pari a €. 1.220,00 per ciascun ente aderente.

Ne deriva un risparmio finanziario per il Comune di Villasalto, opportunamente calcolato rispetto alla spesa sostenuta a livello aggregato, pari ad €. 1.480,00 rispetto al tetto normativamente stabilito.

2. Gestione automezzi comunali, diversi dalle autovetture.

Il parco macchine, diversi dalle autovetture, dell'Ente al 31/12/2014 risulta costituito dai seguenti mezzi:

- PACOR targato CA544667;
- SCUOLABUS targato AV603MF;
- MOTOCARRO targato AD35210;
- VESPA 50PKS targato 2TMGN;
- MITSUBISHI targato BM 138RS
- NUOVA DELEVO targato ADA065
- DUMPER telaio 90397;
- BETTONIERA targato AAY890;
- IVECO 8016 targato CA495047
- TERNA targato ADZ 280

L'ente si propone nel corso del 2015 di ridurre le spese di gestione degli automezzi succitati attraverso:

- il dimezzamento delle spese riferite alla macchina operatrice Terna, alienata per il 50% al Comune di San Nicolò Gerrei in forza di convenzione sottoscritta in data 31.10.2014;
- la dismissione della Vespa 50PKS, ormai inutilizzata dal personale di Polizia Locale;
- una maggiore responsabilizzazione del personale addetto ad un utilizzo più accurato nonché effettuando in economia taluni interventi di manutenzione ordinaria (es. cambio filtri e olio);

La spesa sostenuta a consuntivo nell'anno 2014 ammonta a €. 18.892,52.

Nell'anno in corso si prevede di ridurre tale importo del 15%, conseguendo un'economia di spesa pari a €. 2.833,88. Nell'esercizio 2016 si prevede di ottenere un ulteriore risparmio del 10% rispetto all'importo speso nel 2015.

3. Acquisto di carta per stampanti e fotocopiatori

Nei precedenti esercizi la fornitura di carta per stampanti e fotocopiatori può essere così rappresentata:

- anno 2012: n. 240 risme A4 e n. 50 risme formato A3 per una spesa totale pari a €. 995,96;
- anno 2013: n. 240 risme A4 al prezzo unitario di €. 2,34 (Iva esclusa) ed una spesa totale di €. 685,15.
- anno 2014: n. 240 risme A4 al prezzo unitario di €. 2,1766 (Iva esclusa) e n. 30 risme formato A3 al prezzo unitario di €. 6,0167 (Iva esclusa) con una spesa totale di €. 857,52.

A partire dall'anno 2013 è stata avviata la trasmissione digitalizzata dei documenti dal protocollo generale agli uffici destinatari; nell'esercizio corrente si darà corso, a regime, ad un maggiore ricorso sia agli strumenti della posta elettronica, ordinaria e certificata, sia all'utilizzo di sistemi di archiviazione informatica con una riduzione dei documenti cartacei.

La fornitura programmata per l'anno in corso è di 180 risme A4 a fronte di una spesa stimata di €. 391,79, conseguendo un'economia pari a €. 454,42 rispetto a quella media quantificata a consuntivo in €. 846,21 (iva inclusa).