COMUNE DI VILLASALTO

PROVINCIA DI CAGLIARI

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Numero 20 Del 23-10-15

COPIA

Oggetto: MODIFICAZIONI AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI, LA DOTAZIONE ORGANICA E L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI.

L'anno duemilaquindici il giorno ventitre del mese di ottobre alle ore 13:15, presso questa Sede Municipale:

Il Dott. LAVRA MICHELE in qualità di Commissario Straordinario, nominato con Decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n° 3 del 02 luglio 2015, assistito dal Segretario Signor DOTT. STERI ANGELO e con i poteri della Giunta esamina la proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ed in particolare:

- l'art. 2, comma 1, a tenore del quale *“Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive.”*

- l'art. 35 comma 7 a mente del quale gli enti locali disciplinano mediante apposito regolamento l'ordinamento degli uffici e dei servizi, la dotazione organica, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali;

VISTO il capo I del Titolo IV del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m. recante norme in materia di uffici e personale degli Enti locali;

VISTO lo statuto comunale;

VISTA la delibera Consiglio Comunale n. 36 del 16.09.2011 di approvazione dei criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e servizi;

VISTA il regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, la dotazione organica e l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione G.C. n. 79 del 20.10.2011 di approvazione successivamente integrato con delibera G.C. n. 2 del 09.01.2013;

VISTA il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”* e segnatamente:

- l'art. 17 a mente del quale gli atti di conferimento degli incarichi ed i relativi contratti adottati in violazione delle disposizioni ivi contenuti sono nulli;

- l'art. 18, commi 2 e 3, a tenore del quale i componenti degli organi che abbiano attribuito incarichi dichiarati nulli, non possono per tre mesi conferire gli incarichi di loro competenza e le P.A. individuano provvedono, entro tre mesi, a adeguare i propri ordinamenti individuando le procedure interne e gli organi che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo di interdizione degli organi titolari;

RICHIAMATO il comunicato del Presidente ANAC del 14.05.2015 con cui richiama l'attenzione degli enti territoriali sulla necessità di adeguare tempestivamente i regolamenti di organizzazione alle disposizioni dell'art. 18 del D.Lgs. n. 39/2013;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1, comma 254, Legge n. 190/2014 non trovano applicazione per l'anno 2015 le limitazioni di cui al combinato disposto dell'art. 9, commi 1 e 21 D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30.07.2010 n. 122, in base al quale il trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti pubblici, ivi compreso il trattamento accessorio, non poteva superare il trattamento ordinariamente spettante per l'anno 2010 e le progressioni di carriera

comunque denominate avevano effetto ai fini esclusivamente giuridici;

ATTESO che con deliberazione G.C. n. 25 del 21.04.2015 “Approvazione direttive per la stipula dell’accordo decentrato integrativo – anno 2015” viene autorizzata la delegazione parte pubblica a negoziare, in sede di contrattazione decentrata, eventuali nuove progressioni economiche orizzontali da assegnare al personale dipendente;

CONSIDERATO che in data 23.10.2015 è stato siglato accordo decentrato con le organizzazioni sindacali territoriali in ordine ai requisiti di accesso alle progressioni economiche e i criteri di valutazione delle candidature;

RITENUTO pertanto di dover apportare modificazioni al vigente regolamento comunale per gli uffici e servizi;

RAVVISATO di procedere con massima celerità al fine di assicurarne una sollecita esecuzione;

ACQUISITO, ai sensi dell’art. 49 TUEL, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Segretario comunale

DATO ATTO che sulla proposta della presente delibera sono stati acquisiti ai sensi dell’art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 i seguenti pareri:

-di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Amministrativo Dott. Stefano Lusso: *favorevole*;

-di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Stefano Lusso: *favorevole*;

DELIBERA

1) DI APPORTARE al regolamento degli uffici e servizi, le seguenti modificazioni:

- dopo l’art. 18 è inserito il seguente:

Articolo 18-bis (Procedure e soggetto competente a conferire incarichi in via sostitutiva)

1. La nullità degli atti di conferimento di incarichi in violazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e dei relativi contratti è contestata dal Responsabile comunale per la prevenzione della corruzione o, nel caso in cui il conferimento sia stato effettuato da quest’ultimo, dal segretario comunale (se non nominato responsabile della prevenzione della corruzione) o, in subordine, dal Responsabile del Servizio competente in materia di personale.

2. I soggetti competenti al conferimento di incarichi in via sostitutiva sono:

- la Giunta comunale per le nomine nulle effettuate dal Consiglio;
- il Consiglio comunale per le nomine nulle effettuate dalla Giunta;
- il Vice-sindaco e, in subordine, il Segretario comunale per le nomine nulle disposte dal Sindaco;
- il Vice-segretario e, in subordine al sindaco, per le nomine nulle effettuate dal Segretario;
- il Segretario comunale per le nomine nulle effettuate dai Responsabili di servizio.

3. Al Responsabile comunale per la prevenzione della corruzione compete segnalare la circostanza che ha determinato la nullità degli atti di conferimento degli incarichi e dei relativi contratti sia all’organo che ha effettuato la nomina sia al soggetto incaricato sia

al soggetto incaricato della surroga. Il responsabile comunale per la prevenzione della corruzione provvede altresì ad avviare il recupero delle eventuali somme illegittimamente erogate e dare comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

- dopo l'art. 24 è aggiunto il seguente:

Articolo 24-bis (Progressioni economiche)

1. L'ente può riconoscere selettivamente, ad una quota limitata di dipendenti non superiore al 40% dei dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato aventi i requisiti richiesti, le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 nell'ambito nella disciplina contenuta nei contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nel limite delle risorse disponibili definite in sede di contrattazione decentrata.

2. Le progressioni economiche sono riconosciute in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed alla performance individuale rilevati dal sistema di misurazione e valutazione della performance.

3. La progressione economica all'interna all'interno della stessa categoria è attuata secondo:

- principi di selettività,
- in funzione delle qualità culturali,
- in funzione delle qualità professionali,
- in funzione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti,
- attraverso l'attribuzione di fasce di merito, ove applicabili in base a disposizioni di legge o di contratto.

4. I requisiti di accesso ed i criteri di valutazione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale sono contenuti nell'allegato A) al presente regolamento.

Allegato A)

1 - Requisiti per l'accesso alla selezione per la progressione economica orizzontale

1. I requisiti necessari per l'ammissione alle procedure di selezione finalizzate alla progressione economica nella categoria sono i seguenti:

- a) essere in possesso di tre anni di anzianità nella medesima posizione economica e professionale rivestita all'interno della categoria economica, maturati al giorno precedente la data di decorrenza della progressione economica presso il Comune di Villasalto.
- b) non aver ricevuto, nel triennio precedente l'indizione del bando, delle sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;
- c) aver conseguito, nel triennio precedente, una valutazione media della *performance* non inferiore a 80 su cento in ciascun anno.

2. I dipendenti potranno concorrere per un solo avanzamento di posizione economica nell'ambito di un quinquennio.

2 – Criteri per la determinazione del numero e per l'individuazione dei posti della progressione economica orizzontale

1. Sulla base delle risorse disponibili, i posti a concorso per la progressione economica orizzontale saranno distribuiti in eguale percentuale per ciascuna delle seguenti categorie giuridiche: A, B, C e D.
2. Nel caso in cui le risorse disponibili non fossero sufficienti a garantire la copertura di almeno una unità per categoria economica, la ripartizione avverrà a partire dalle posizioni economiche più basse, con esclusione delle stesse nella successiva progressione orizzontale.

3 – Criteri di valutazione

1. I criteri da adottare per la valutazione delle domande di ammissione per la progressione economica orizzontale sono i seguenti:
 - a) l'arricchimento professionale del dipendente;
 - b) la formazione professionale del dipendente;
 - c) i titoli culturali posseduti dal dipendente;
 - d) impegno e risultati ottenuti nella prestazione professionale del dipendente.
2. Il punteggio massimo da attribuire alla valutazione viene ripartita secondo gli indicatori e le categorie di appartenenza secondo la seguente tabella:

Indicatori	Categoria A/B1	Categoria B3	Categoria C	Categoria D1/D3
Arricchimento professionale	10	10	10	10
Formazione/Addestramento	10	10	10	10
Titoli culturali	15	14	12	10
Impegno e risultati ottenuti	15	16	18	20
Totale punteggio massimo	50	50	50	50

a) Arricchimento professionale

L'arricchimento professionale del dipendente viene valutato sulla base delle seguenti attività svolte dal dipendente nell'ultimo triennio – avente ineranza alle attività svolte al momento della selezione:

- pubblicazioni articoli;
- pubblicazione di libri editi a stampa;
- docenze in convegni e seminari di studio.

I criteri di attribuzione dei punteggi sono i seguenti:

- pubblicazione di libri editi a stampa punti 3 per ogni libro pubblicato sino ad un max di punti 9;
- pubblicazione di articoli punti 1 per ogni articolo pubblicato sino ad un max di punti 3;
- docenze in convegni o seminari punti 1 per ogni docenza sino ad un *max* di punti 3.

b) Formazione e addestramento

I corsi di formazione e addestramento svolti dal dipendente nell'ultimo triennio e pertinenti alle attività svolte al momento della selezione, per una massimo di 4 corsi totali, vengono valutati come segue:

- Corsi di durata uguale o superiore a 40 ore punti 2,50
- Corsi di durata uguale a 20 ore e sino a 39 ore punti 1,50
- Corsi di durata uguale o superiore a 10 ore e sino a 19 ore punti 0,50
- Corsi senza prova finale di durata superiore a 12 ore punti 0,15
- Corsi senza prova finale di durata almeno pari a 12 ore punti 0,10
- Corsi senza prova finale di durata almeno pari a 6 ore punti 0,05

c) Titoli culturali.

Per titoli culturali si intendono esclusivamente quelli ulteriori rispetto al titolo di studio richiesto per la categoria di appartenenza fra i seguenti:

- il titolo di studio posseduto;
- titolo di studio rilasciato da scuole di specializzazioni universitarie;
- dottorati di ricerca;

Il punteggio massimo attribuito per singolo titolo di studio è indicato nella seguente tabella:

TITOLI CULTURALI	D1/D3	C	B3	A/B1
Dottorati e Specializzazioni post Laurea	6	5	5	5
Diploma di Laurea o laurea quinquennale	3	4	4	4
Laurea triennale	1	2	3	3
Diploma o maturità scuola superiore	0	1	2	2
Qualifica scuola secondaria	0	0	0	1
Totale Punteggio Massimo	10	12	14	15

d) Impegno e i risultati ottenuti nella prestazione individuale.

L'impegno e i risultati ottenuti nella prestazione individuale preso in considerazione è quello che deriva dalla valutazione ottenuta dal dipendente nell'ultimo quinquennio.

Il punteggio massimo attribuito è indicato nella seguente tabella:

IMPEGNO E RISULTATI OTTENUTI	D1/D3	C	B1/B3	A
Valutazione media da 100 a 95	20	18	16	15
Valutazione media da 94 a 90	15	13	12	10
Valutazione media da 89 a 85	10	8	7	5
Valutazione media da 84 a 80	5	3	2	1
Valutazione media pari a 80	0	0	0	0

4 – Valutazione del personale in comando o in distacco sindacale

I dipendenti che prestano la loro attività lavorativa presso altre Amministrazioni a seguito di distacco o comando hanno diritto a partecipare alla progressione economica.

Se il distacco sindacale dura da oltre tre anni si utilizzerà per la valutazione la media delle valutazioni ricevute dai dipendenti di appartenenza del settore, nell'ultimo quinquennio, inquadrati nel medesimo livello economico.

5 - Criteri di precedenza

Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale Commissario Straordinario n. 20 del 23-10-2015 - Pag. 6 - COMUNE DI VILLASALTO

A parità di punteggio la graduatoria è formata utilizzando in via graduata i seguenti criteri:

- anzianità di servizio nella categoria giuridica di appartenenza;
- anzianità di servizio nella categoria economica di appartenenza;
- anzianità di servizio nella categoria giuridica immediatamente inferiore;
- anzianità di servizio complessiva.

6- Decorrenza dell'attribuzione della progressione economica orizzontale.

La progressione economica orizzontale, approvata con determinazione del Segretario comunale o del Responsabile del Servizio Personale, secondo le rispettive competenze, decorre dalla data pattuita dalle parti nel contratto decentrato integrativo.

7- Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to LAVRA MICHELE

Il Segretario
F.to DOTT. STERI ANGELO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

L'impiegato incaricato certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal giorno 27-10-15 al giorno 11-11-15.

Reg. Pub.. N. 498 Villasalto, li 27-10-15

Impiegato Incaricato
F.to Lusso Bruno

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO

Addì, 27-10-15

L'IMPIEGATO INCARICATO

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ai sensi dell' Art. 30, comma 1, della L.R. 13/12/1994, n° 38;
 ai sensi dell' Art. 30, comma 2, della L.R. 13/12/1994, n° 38;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to