C O M U N E D I V I L L A S A L T O

Corso Repubblica 61 – 09040 Villasalto (Ca) –
- ☎ 070 – 956901 – Fax 95690230 -
C.F. 01391410923

Prot. N.3107 del 20.07.2010

Allegato alla Determina del Responsabile del Servizio n.276/351 del 20.07.2010.

BANDO DI GARA - PROCEDURA APERTA
SOGGIORNO VACANZA ANZIANI ANNO 2010

Ente Appaltante:
Comune di VILLASALTO-
Corso Repubblica n.61 - 09040 VILLASALTO - Telefono 070/956901 – Fax 070/95690230

Descrizione del servizio:
Il servizio "Soggiorno vacanza anziani anno 2010 è descritto dettagliatamente nel relativo Capitolato Speciale. Sommariamente consiste nel soggiorno vacanza da attuarsi a favore di circa n.30 persone complessive nella seguente località: VENETO.

Durata del soggiorno*:*
Il soggiorno avrà la durata di giorni sette nel periodo compreso tra il 01/10 settembre 2010;

Importo presunto a base d'asta*:*
L'importo posto a base di gara, riferito a ciascun anziano, è fissato in **€ 880,00**, incluso di IVA ed ogni altro onere e comprensivo di tutti i servizi richiesti.

***SUBAPPALTO*:**
Non è ammesso il subappalto.

Requisiti per partecipare alla gara:
Sono ammessi a partecipare alla procedura del pubblico incanto, salvo i limiti espressamente indicati dalle disposizioni vigenti, i concorrenti di cui all'art. 34, comma 1) del D.Lgs.n.163/2006 e successive modificazioni, con le prescrizioni e i requisiti previsti ai successivi art. 35, 36, 37, 38, 39 e 41 del medesimo D.Lgs.n.163/2006, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'U.E. alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, del D.P.R. n.34/2000.
Non sono ammessi a partecipare alla gara, sia in forma singola che in forma associata, le Ditte che abbiano rescisso, anche in forma consensuale, un contratto con questa Amministrazione.

Sistema di gara*:*
Procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs.n.163/2006.

Criterio di Aggiudicazione*:*
L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto legislativo avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi parametri previsti nel relativo capitolato d'appalto:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A	OFFERTA ECONOMICA	35
B	OFFERTA QUALITATIVA	65

Formulazione offerta:
Lingua utilizzabile: *Italiano.*
Le ditte che intendono partecipare alla gara d'appalto dovranno far pervenire al Comune di Villasalto, Corso Repubblica n.61, 09040 Villasalto, a mezzo raccomandata postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, il plico

sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (pena la nullità dell'offerta stessa) **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 04/08/2010 (termine perentorio).**
Ai fini del riscontro di arrivo faranno fede esclusivamente gli accertamenti dell'Amministrazione appaltante.
Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
Sullo stesso plico dovrà essere indicato l'esatto nome e indirizzo del mittente.
Detto plico dovrà recare all'esterno, pena esclusione, la seguente dicitura **"***CONTIENE OFFERTA RELATIVA AL PUBBLICO INCANTO PER L'APPALTO DEL SOGGIORNO VACANZA ANZIANI ANNO 2010"*
Il plico dovrà contenere all'interno, separate e regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura (pena la nullità dell'offerta), le sotto elencate buste recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:
-Busta n°1 Documentazione amministrativa;
-Busta n° 2 Offerta qualitativa;
-Busta n° 3 Offerta economica;

Busta n° 1 Documentazione amministrativa:
Nella Busta n° 1 Documentazione Amministrativa, dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

A) Istanza in carta semplice (*Mod. A* allegato al presente bando), di partecipazione al pubblico incanto sottoscritta dal legale rappresentante;

B) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice (*Mod. B* allegato al presente bando) resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (corredata di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore), datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara, l'assenza delle cause di esclusione e ogni altra notizia ritenuta utile:
   a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria relativa al servizio oggetto dell'appalto o analogo registro dello Stato aderente alla U.E.;
   b) Il nominativo della persona indicata a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta offerente;
   c) Che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita, e che a proprio carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e non versa in stato di sospensione dell'attività;
   d) Che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
   e) Che nell'esercizio della propria attività non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova adotto dall'Amministrazione aggiudicataria;
   f) Che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
   g) Che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
   h) Che non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi del D.Lgs.n163/06;
   i) Che non sussistono provvedimenti di cui all'art. 10 della Legge n.575/1965 e s.m.i.;
   j) Di non essere nelle condizioni di incapacità a contrattare con la P.A. ai sensi dell'art. 120 e seguenti della Legge n. 689/1981, D.Lgs.n.231/2001, art. 1/bis della Legge n.383/2001;

k) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili così come previsto dall'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero di non essere soggetto alle suddette disposizioni;
l) Che la Ditta non ha rescisso, anche in forma consensuale, un contratto con questa Amministrazione;

C) Dichiarazione negoziale in carta semplice (*Mod. C* allegato al presente bando) sottoscritta dal Legale Rappresentante, con la quale si dichiara e si attesta:

1. di aver preso piena ed integrale conoscenza del Bando e del Capitolato d'Appalto e di accettarne incondizionatamente tutte le prescrizioni;
2. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali;
3. di aver giudicato il prezzo medesimo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
4. di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a fornire in modo esatto e puntuale tutti i servizi richiesti nel presente bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto, nonché secondo quanto proposto in sede di gara nell'offerta economica – qualitativa e nei termini ivi indicati;
5. di autorizzare l'Amministrazione Comunale all'utilizzo dei dati personali ai fini degli adempimenti connessi alla presente gara d'appalto ai sensi del D.Lgs.n.163/2006;
6. di obbligarsi, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs.n.163/06, in seguito all'invito dell'Amministrazione, a comprovare i requisiti richiesti nel bando entro i termini temporali richiesti.

D) Dichiarazione di pre-prenotazione e/o avvenuta opzione dei voli aereo, con indicazione dei giorni di partenza e rientro nonché orari degli stessi voli.

E) Dichiarazione di pre-prenotazione e/o avvenuta opzione della sistemazione alberghiera, per il periodo prescelto di esecuzione del viaggio.

GARANZIA PROVVISORIA:

pari al 2% dell'importo posto a base di gara da costituirsi con le modalità indicate all'art. 75 del D.Lgs.163/2006. Detta cauzione calcolata in € 528,00 può essere presentata mediante assegno bancario non trasferibile, oppure versata anche in contanti con versamento presso il Banco di Sardegna di Villasalto (Tesoreria Comunale) o tramite bollettino di c.c.p. n° 16674095 intestato al Comune di Villasalto. La garanzia deve avere validità e scadenza non inferiore a 180 giorni dalla data della gara (compreso). A norma del comma 8 del medesimo art.75, l'offerta è altresì corredata, in caso di presentazione della garanzia provvisoria a mezzo di fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, a pena di esclusione dalla gara, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art 113 D.L.g.s.163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario. Si precisa che tale garanzia, a pena di revoca dell'affidamento e acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art.75, dovrà essere calcolata e costituita secondo quanto prescritto dal medesimo art.113 (10% dell'importo aggiudicato).

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA:

La gara verrà esperita il giorno **05.08.2010, con inizio alle ore 10,00**, nel seguente modo:

1 Fase. Nel giorno e all'ora indicati, presso i locali del Municipio, in seduta pubblica, si procederà con l'apertura dei plichi al fine di verificare la presenza delle tre buste richieste. Si procederà quindi all'apertura della busta n° 1 contenente la documentazione amministrativa necessaria per l'ammissione della gara e alla verifica della conformità della stessa e all'ammissione delle ditte alla fase successiva della gara.

2 Fase. In seduta non pubblica la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta qualitativa delle ditte ammesse a questa fase di gara e all'attribuzione del punteggio secondo le modalità e i criteri di valutazione previsti all'art. 6 del capitolato.

3 Fase. Possibilmente nella stessa giornata, o altrimenti nel giorno e nell'ora successivamente definiti e comunicati preventivamente ed ufficialmente a tutte le ditte concorrenti, si procederà, in seduta pubblica, alla lettura della graduatoria provvisoria conseguente alla avvenuta attribuzione dei punteggi relativi alla valutazione di merito. A tale lettura farà seguito l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e la conseguente attribuzione del punteggio calcolato. Quindi, sulla base della graduatoria derivante dalla somma dei punteggi il Presidente di gara procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto.
Si precisa che qualora invece non si dovesse raggiungere un numero sufficiente di iscrizioni per la realizzazione del servizio l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

MODALITÀ PER VISIONE E/O RITIRO DOCUMENTAZIONE*:*

Il *Bando di gara*, il *Capitolato Speciale d'Appalti*, ed i *Modelli* utili per la formulazione dell'offerta, sono –disponibili e pubblicati:
Albo Pretorio del Comune di Villasalto;
Sito del Comune: www.comune.villasalto.ca.it;
Sito web Regione Autonoma della Sardegna;
e potranno inoltre essere richiesti direttamente al Comune di Villasalto – Corso Repubblica n.61, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

NORME PARTICOLARI RIGUARDANTI L'APPALTO

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile;
Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più conveniente per l'Amministrazione;
Non si darà corso al plico che non sia pervenuto entro i termini previsti o che non sia riportata la scritta relativa alla specificazione dell'appalto;
Non sarà ammessa alla gara l'offerta che non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura;
Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
Ai sensi dell'articolo 69 del Regolamento di contabilità generale dello stato, l'appalto sarà aggiudicato anche nel caso in cui pervenga una sola offerta;
In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio;
In caso di offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il comune non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti l'incanto in questione e ad esso necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica;
In caso di rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario l'appalto verrà aggiudicato a chi avrà presentato l'offerta più conveniente dopo quella del rinunciatario o del decaduto;
La ditta partecipante, nell'inviare l'offerta, accetta implicitamente le clausole e le condizioni indicate nel presente bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs.n.163/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Villasalto, Lì 20.07.2010

IL RESP.LE DEL SERVIZIO
(RAG. G. CAPPAI)

COMUNE DI VILLASALTO = PROVINCIA DI CAGLIARI

Corso Repubblica n° 61, 09040 – Villasalto - Tel. 070/956901 - Fax 070/95690230

==========

PROT. N.3107 **DATA 20.07.2010**

Allegato alla Determina del Responsabile del Servizio n.276/351 del 20.07.2010.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOGGIORNO VACANZA ANZIANI ANNO 2010.

ART.1 OGGETTO E FINALITA'

Il presente appalto concerne l'organizzazione di un soggiorno vacanza rivolto alle persone anziane del Comune di Villasalto. Il servizio di cui trattasi, si pone come obiettivo quello di offrire ai partecipanti momenti significativi di svago e socializzazione, opportunità socio aggregative e culturali, attraverso la conoscenza di luoghi, usi, costumi e tradizioni locali differenti dai propri, tesi a stimolare un maggiore benessere psico fisico negli anziani.

ART. 2 DESTINATARI

Il soggiorno si rivolge a favore di circa n°30 persone complessive. L'Amministrazione Comunale, si riserva a suo insindacabile giudizio e valutazione, per sopravvenute esigenze e necessità, di ridurre o aumentare del 5% il numero dei partecipanti senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente. Nel caso di eventuali variazioni sul numero dei partecipanti, sarà data immediata e formale comunicazione alla società aggiudicataria. Qualora invece non si dovesse raggiungere un numero sufficiente di iscrizioni per la realizzazione del servizio l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

ART. 3 PROGRAMMA VIAGGIO

Il luogo prescelto per l'attuazione del soggiorno vacanza anziani è la seguente località: **VENETO**.

Il programma viaggio dovrà essere realizzato, per la durata di 7 gg. nel periodo compreso tra il 01/10 settembre 2010, nonché formulato rispettando obbligatoriamente le indicazioni generali di seguito indicate:

1° GIORNO**:** ritrovo prima mattina dei partecipanti nel Comune di residenza. Incontro con il pullman GT e trasferimento all'aeroporto di Cagliari/Elmas. Disbrigo delle formalità di imbarco e partenza con volo diretto (in mattinata ore 7,00/9,00 circa) per Cagliari/Verona. Arrivo in aeroporto e disbrigo formalità di sbarco. Incontro con il pullman GT e partenza verso **Belluno**. Pranzo in ristorante. In serata arrivo in hotel, cena e pernottamento.

2° GIORNO: prima colazione in hotel. Al mattino e/o al pomeriggio partenza in pullman GT per **Vittorio Veneto**, visita della città e del museo della battaglia sulla grande guerra 1915/1918. Pranzo in hotel e/o in ristorante. In serata rientro in hotel, cena e pernottamento.

3° GIORNO: prima colazione in hotel e partenza in pullman GT per visita di **Venezia ed isole di Murano e Burano**. Pranzo in ristorante. In serata rientro in hotel, cena e pernottamento.

4° GIORNO: prima colazione in hotel e partenza in pullman GT per visita di **Padova.** Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio proseguimento della visita della città, tempo a disposizione del gruppo per shopping e relax. In serata rientro in hotel, cena e pernottamento.

5° GIORNO: prima colazione in hotel e partenza in pullman GT verso Altopiano di **Asiago** per visita dei luoghi della grande guerra e della città. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio partenza per visita di **Vicenza**, tempo a disposizione del gruppo per shopping e relax. In serata rientro in hotel, cena e pernottamento.

6° GIORNO: prima colazione in hotel. Al mattino e/o al pomeriggio partenza in pullman GT per la **Riviera del Brenta.** Pranzo in hotel e/o in ristorante. Nel pomeriggio tempo libero per attività individuali oppure in alternativa eventuali escursioni in altre località. Cena e pernottamento in hotel.
7° GIORNO: prima colazione in hotel. Al mattino e/o al pomeriggio escursione a **Bassano del Grappa**. Pranzo in hotel e/o in ristorante. In serata trasferimento in pullman verso aeroporto di Verona, arrivo in tempo utile per disbrigo delle formalità d'imbarco e partenza con volo diretto per Cagliari (in serata h.20,00/22,00 circa). Arrivo a Cagliari, disbrigo formalità di sbarco, incontro del gruppo con pullman GT e trasferimento dei partecipanti al Comune di residenza.

Il programma viaggio di cui sopra s'intende tassativo in merito alle località individuate (segnate in grassetto) che non possono essere sostituite ma bensì integrate con eventuali altre proposte migliorative. Resta inteso che lo stesso è indicativo rispetto all'organizzazione complessiva del soggiorno e agli spostamenti ed itinerari di ciascun giorno (che potranno essere variati e invertiti tra loro), al fine di garantire la migliore funzionalità di tutti i servizi ed il miglior comfort del gruppo, riducendo il più possibile i chilometri di percorrenza in pullman e tenuto conto delle distanze dagli hotel da e verso le località da visitare.

ART. 4 MODALITA' E CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il presente servizio di soggiorno vacanza andrà organizzato e garantito in modo esatto nel rispetto delle seguenti condizioni:

1) Trasferimento in pullman dei partecipanti dal Comune di residenza all'aeroporto di Cagliari e viceversa rientro nei rispettivi luoghi di residenza;
2) Viaggio in aereo con voli diretti A/R: partenza da Cagliari/Verona in mattinata intorno alle ore 7,00/9,00 circa. Viceversa, rientro da Verona per Cagliari, in serata h.20,00/22,00 circa. Il costo dei voli deve includere le tasse aeroportuali di imbarco e la franchigia bagaglio a mano e in stiva;
3) Pullman G.T. al seguito del gruppo: che dovrà essere garantito, mediante l'utilizzo di mezzi confortevoli con aria condizionata, per tutti i trasferimenti previsti nel programma viaggio e comunque con disponibilità integrale del mezzo per tutta la durata del soggiorno ed anche per eventuali spostamenti richiesti dai partecipanti anche se non espressamente previsti e/o indicati nel programma di cui al precedente art.3 del presente Capitolato e di quello definitivo che sarà aggiudicato in sede di gara.
4) Sistemazione unica del gruppo in Hotel 3^ stelle minimo e/o di categoria superiore, il quale dovrà essere ubicato nel centro città (e non in zone periferiche ed isolate dal centro urbano), in modo da consentire l'accessibilità a tutti i servizi principali ed essenziali, posta, farmacia, negozi di vario tipo, locali per lo svago serale, ecc..). L'hotel prescelto dovrà garantire un comfort adeguato alle esigenze dell'anziano ed un ottimo trattamento complessivo dei servizi alberghieri. Inoltre, si dovrà prevedere un cambio albergo, ovvero la scelta di n°2 hotel per l'intero periodo (che siano preferibilmente ubicati nelle città di Belluno e di Vicenza o in alternativa nelle vicinanze), al fine di consentire una notevole riduzione delle distanze e dei tempi di percorrenza giornaliera per l'intero programma viaggio.

Il servizio alberghiero, deve essere garantito presso un'unica struttura, in grado di ospitare tutti i partecipanti al soggiorno, con sistemazione in camere riservate: doppie, matrimoniali, dotate di servizi igienici privati interni, nonché eventuale disponibilità di camere singole su richiesta, nel rispetto delle indicazioni che vi saranno fornite dall'ufficio comunale competente (coppie di coniugi, persone sole che saranno abbinate in base al sesso o a necessità particolari, persone singole, accompagnatori Comuni, ecc.).

1) Trattamento di pensione completa (dal pranzo del 1 giorno al pranzo del 7 giorno), intendendosi: prima colazione, pranzo e cena completi con bevande incluse ai pasti. Sono tassativamente vietati i pranzi al sacco in sostituzione del trattamento alberghiero.

L'appaltatore si obbliga a garantire tassativamente:

- menù giornalieri variati e in quantità soddisfacente, con la possibilità di doppia scelta di primi e secondi piatti ad ogni pasto, contorni di verdura fresca e cotta, pane a volontà, dessert - dolce o frutta di stagione;
- diete in bianco e variazioni al menù, qualora richiesto, in relazione alle necessità dietetiche e le condizioni di salute degli ospiti, contenute entro i limiti della ragionevolezza, senza alcun aumento di spesa;
- in caso di indisposizioni o malattia, il servizio dei pasti dovrà essere effettuato in camera senza maggiorazioni di prezzo;
- pranzi in ristorante, in sostituzione di quello alberghiero, da prevedersi obbligatoriamente per le giornate in cui saranno effettuate escursioni d'intera giornata ed eventualmente anche per quelle di mezza giornata se ritenuto funzionale al programma viaggio della giornata, nonché per il giorno di arrivo e partenza del gruppo;

6) Servizio di guide turistiche, che andranno proposte e specificate nell'ambito dell'offerta qualitativa.
7) Periodo a disposizione per pausa viaggio, conoscenza dei luoghi, shopping e riposo.
8) Assicurazione sanitaria e contro i rischi e infortuni (medica ed infortunistica 24 su 24);
9) Assistenza medico sanitaria ed infermieristica permanente in collaborazione con i servizi sanitari locali. Tale assistenza dovrà essere garantita dalla costante reperibilità di personale medico e, per ogni occorrenza, da eventuali prestazioni infermieristiche o presso la struttura alberghiera o presso il più vicino ambulatorio medico.
10) Tasse e percentuali di servizio incluse, pedaggi stradali, tariffe per i parcheggi, rifornimenti, oneri autista, ecc..
11) N°1 gratuità ogni 20 partecipanti paganti, incluse le tasse APT e l'assicurazione.

La quota di partecipazione non dovrà considerarsi comprensiva delle mance, degli ingressi e degli extra di carattere personale.

L'eventuale richiesta di camere singole in luogo di quelle doppie, sarà concordata secondo la disponibilità alberghiera e pagamento dei supplementi dovuti.

ART. 5 IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'Asta, soggetto solo a ribasso in percentuale, è fissato **in € 880,00** a persona, incluso di IVA ed ogni altro onere, intendendosi comprensivo di tutti i servizi richiesti con il presente Capitolato e di quelli che saranno proposti in più nell'ambito dell'offerta qualitativa.

ART. 6 METODO DI GARA

L'affidamento avverrà tramite procedura aperta ai sensi dell'art.55, comma 5, del D.Lgs. n.163/2006 e aggiudicato secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del citato D.Lgs. n.163/2006. L'offerta è costituita nel suo complesso, a pena esclusione dalla gara, dagli elementi di seguito indicati e l'appalto del servizio sarà aggiudicato, alla ditta, che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa (dal punto di vista economico e qualitativo) per l'Amministrazione. L'esame e la valutazione delle offerte sarà affidata ad apposita commissione presieduta dal Responsabile del Servizio.
Le offerte, inoltre, saranno valutate sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

A)-OFFERTA ECONOMICA	PUNTI 35
B)-OFFERTA QUALITATIVA	PUNTI 65
	=========
TOTALE	PUNTI 100

A) OFFERTA ECONOMICA: andrà rigorosamente presentata, pena esclusione dalla gara, nel rispetto delle indicazioni contenute nell'avviso di gara. L'assegnazione del punteggio relativo al corrispettivo economico offerto (punti 35) avverrà proporzionalmente tra i partecipanti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio:

offerta più bassa x 35 = 35 punti
offerta più bassa

offerta più bassa x 35 = X punti
ogni ulteriore offerta

B) OFFERTA QUALITATIVA: nell'ambito della quale sarà valutato il programma dettagliato del viaggio con indicazione di tutte le proposte migliorative, servizi integrativi e/o prestazioni supplementari che s'intendono proporre in più rispetto alle condizioni generali e alle modalità esecutive previste dal presente Capitolato (con particolare riferimento ai precedenti art.3 e 4).
L'assegnazione del punteggio di merito (punti 65), avverrà sulla base dei seguenti criteri ed elementi di valutazione:

1) Hotel di categoria superiore – 4^ stelle -. Attribuzione punti 3.
2) Escursioni supplementari per visita di città, luoghi storici, artistici, culturali, ecc.. Attribuzione punti 04 per ognuna fino ad un massimo di punti 20.
3) Servizio di guide turistiche - Attribuzione di punti 03 per ogni offerta fino ad un massimo di punti 24.
4) Altri servizi accessori e iniziative migliorative quali ad esempio:

- Intrattenimenti serali in hotel di animazione (feste, balli, giochi, spettacoli, ecc.);
- pranzi o cene a base di menù tipici locali;
- visita a luoghi caratteristici della tradizione gastronomica, casearia, vinicola, dolciaria con degustazioni dei prodotti tipici, nonché visita di laboratori e antiche botteghe dell'artigianato - artistico locale, ecc..
- visite a musei, castelli, mostre, grotte, parchi naturalistici e acquatici, laghi, fiumi, cascate, ecc.
- riduzione dei costi e/o intero pagamento dei biglietti per gite in traghetto, battelli, trenini turistici, funivie, ecc.
- ogni altro elemento accessorio e supplementare offerto in più, che non risulta menzionato tra le voci di cui sopra, tendente a migliorare il livello qualitativo dell'intero programma viaggio. Attribuzione di punti 2 per ogni singola proposta fino ad un massimo di punti 18.

La graduatoria finale sarà formulata attribuendo a ciascun concorrente un punteggio totale, pari alla sommatoria di quello ottenuto con l'offerta economica e quello dell'offerta qualitativa presentata.

ART.7 AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

L'appalto del servizio sarà aggiudicato alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente e l'offerta qualitativamente migliore, nelle quali avrà conseguito il massimo punteggio, dato dalla somma dei punti assegnati secondo le modalità e i limiti indicati al precedente art.6. Si precisa inoltre che qualora non si dovesse raggiungere un numero sufficiente di iscrizioni per la realizzazione del servizio l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.
Il provvedimento di aggiudicazione definitiva equivale ad ogni effetto a contratto. A tal fine, l'agenzia provvisoria aggiudicataria è obbligata a presentare entro i termini dalla richiesta comunale, tutti i documenti di seguito indicati:

a) Programma definitivo del soggiorno viaggio, con indicato in dettaglio l'itinerario, i giorni e gli orari, l'albergo, i ristoranti e di tutti gli altri servizi previsti e presentati in sede di gara;
b) attestazione di conferma e avvenuta opzione dei posti-aereo, rilasciata dalla compagnia aerea, con dichiarazione delle diverse tratte (andata e ritorno) e gli orari di partenza e arrivo dei voli, nel rispetto tassativo di quanto presentato ed indicato in sede di gara;
c) attestazione di conferma e avvenuta prenotazione dei posti letto in albergo rilasciata dal titolare/i della struttura prescelta, nel rispetto tassativo di quanto presentato ed indicato in sede di gara;
d) Cauzione definitiva, pari al 10% del valore stimato dell'appalto, al netto dell'IVA, da effettuarsi mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, che avrà durata per tutto il periodo di

esecuzione del servizio. La stessa viene richiesta a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni previste dal contratto, del risarcimento di danni o disservizi eventualmente causati nello svolgimento del servizio, nonché per il rimborso delle somme che il Comune dovesse, eventualmente, indebitamente pagare durante l'esecuzione dell'appalto.

Qualora nel termine fissato la ditta non presenti la documentazione di cui sopra, ovvero nel caso in cui dalla stessa non risulti esattamente quanto dichiarato in sede di gara o ancora non costituisca il deposito cauzionale definitivo, decade automaticamente dall'aggiudicazione provvisoria che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. Conseguentemente, il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta del Comune che, avvalendosi della cauzione provvisoria prestata, le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro concorrente che segue nella graduatoria del pubblico incanto, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo.

La ditta aggiudicataria è obbligata, entro i termini che saranno comunicati dall'Amministrazione Comunale, alla stipulazione del contratto che avrà luogo in forma di scrittura privata non autenticata e sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso, con oneri fiscali a carico del richiedente. La stipulazione del contratto avviene nella sede municipale del Comune di Villasalto.

Il deposito cauzionale definito sarà svincolato è restituito all'appaltatore solo a conclusione del rapporto, dopo aver accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali e siano state definite e risolte eventuali controversie a norma dei successivi articoli.

ART.8 DURATA DELL'APPALTO

Il contratto d'appalto s'intende affidato per tutta la durata del soggiorno stesso, ovverosia per la durata di 7 gg. comprensivo del viaggio A/R.

ART. 9 -DIVIETO DI TRASFERIMENTO DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto alla società appaltatrice di cedere o subappaltare a terzi in tutto o in parte il servizio assunto a pena di nullità.

ART.10 OBBLIGHI RECIPROCI

L'offerta non è impegnativa per l'Ente appaltante fino a quando non saranno stati emessi, a norma di legge, tutti gli atti inerenti l'appalto in argomento e ad essi necessari e dipendenti e fino a quando non avranno conseguito piena efficacia giuridica. La società aggiudicataria s'impegna ad organizzare e garantire tutti i servizi proposti in modo esatto nel periodo richiesto e alle condizioni indicate dal Comune. Si provvederà a trasmettere alla ditta appaltatrice, contestualmente alla formalizzazione dell'aggiudicazione o contestualmente alla stipula del contratto, l'elenco nominativo e definitivo dei partecipanti, che farà fede all'atto della fatturazione.

ART. 11 TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI

L'Ente Comunale in ordine al presente appalto viene esonerato da ogni responsabilità in merito a danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del soggiorno.

ART.12 PAGAMENTO DELLE COMPETENZE

Il pagamento del servizio avverrà entro 30 gg. dietro presentazione al Comune di regolare fattura.

ART.13 RESPONSABILITA'

Il servizio sarà svolto con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio della ditta, restando sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni controversia e da qualsiasi pretesa di risarcimento da parte di terzi per casi di infortuni e danni di qualsiasi natura causati nello svolgimento del servizio. La ditta si obbliga, altresì, ad assumere ogni responsabilità per danno arrecato al Comune in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione contrattuale.

ART. 14 INADEMPIENZE E PENALITA'

Ove si verificassero inadempienze dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, verrà applicata dal Comune appaltante, in relazione alla loro gravità, una penale rapportata

all'importo delle prestazioni non eseguite, fino ad un massimo del 10% del corrispettivo complessivo. Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, la penale suesposta sarà applicata in misura doppia, oppure saranno adottati misure più severe a giudizio del Comune, nonché l'immediata risoluzione del contratto con addebito delle spese a carico del contraente e incluse tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno all'appaltatore e salva l'applicazione delle penali prescritte. Della emissione di tali provvedimenti sarà comunque data comunicazione all'appaltatore, con notificazione scritta. In ognuna delle ipotesi sopra previste, il Comune non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto dal risarcimento dei maggiori danni.

ART.15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune può recedere unilateralmente il contratto con la società, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso di disservizi, inadeguato livello della fornitura, carenza dei servizi offerti, il non rispetto delle condizioni pattuite, nonché per ogni manchevolezza che possa pregiudicare la piena funzionalità del servizio ed il buon esito finale.
Pertanto, con la risoluzione del contratto sorge il diritto, dell'Ente appaltante, di affidare a terzi il servizio, in danno della società inadempiente. Alla ditta inadempiente sono addebitate tutte le spese sostenute in più dall'Amministrazione Comunale e rispetto a quelle previste dal contratto risolto, le quali saranno prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non fosse sufficiente, da eventuali crediti dell'affidatario, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni dell'impresa. Nel caso di minore spesa, nulla compete alla società inadempiente. L'esecuzione in danno non esime comunque la società dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a noma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART.16 -EFFETTI DELLA RISOLUZIONE SU RICHIESTA DELL'AFFIDATARIO

Nel caso di risoluzione del contratto in relazione a quanto indicato nel precedente articolo viene riconosciuto alla società il pagamento delle prestazioni fino ad allora maturate in proporzione del prezzo pattuito e del deposito cauzionale.

ART. 17 -CONTROLLI

Il Comune, attraverso i suoi organi tecnici, potrà preventivamente verificare puntualmente il livello qualitativo della fornitura proposta, oltre che controllare il buon andamento del servizio durante il suo svolgimento, al fine di accertare l'ottemperanza di tutte le norme previste dal presente capitolato e quelle contrattuali, nonché la corretta esecuzione delle prestazioni richieste ed adottando tutti i provvedimenti necessari nell'interesse del servizio in argomento.

ART. 18 -CONTROVERSIE

Qualunque controversia derivante dall'applicazione del contratto d'appalto, non composta in via amministrativa, è deferita al Giudice Ordinario. Nel caso di controversia giudiziaria sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

ART. 19 -DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Capitolato, il bando di gara e l'offerta risultante aggiudicataria costituiscono gli elementi di riferimento per l'affidamento dell'appalto del servizio "soggiorno vacanza anziani anno 2010" e per l'accertamento dell'esatto adempimento di quanto in essi previsto.
Per quanto non previsto nel presente capitolato ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si rimanda alle norme del Codice Civile e alle normativa vigente.

VILLASALTO , lì 20.07.2010

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
(Rag. Giorgio Cappai)

Modello A

- Istanza di partecipazione alla gara per l'appalto del soggiorno vacanza anziani anno 2010 -

Al Comune di Villasalto
Corso Repubblica n.61
09040 VILLASALTO

Il/la sottoscritto/a

nato/a il a

in qualità di

della Ditta

con sede in

codice fiscale n . – partita IVA n.

telefono

CHIEDE

di essere ammesso alla gara indicata in oggetto, a cui intende partecipare:
(*barrare la casella corrispondente alla modalità di partecipazione*)

☐ come impresa singola;

☐ in raggruppamento temporaneo con le seguenti imprese:
(indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa e specificare le parti della fornitura che ogni singola Impresa eseguirà)

☐ Impresa Capogruppo

☐ Imprese Mandanti

A tal fine si allega congiuntamente alla presente:
1. dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, per ogni impresa partecipante alla gara, attestante il possesso ei requisiti previsti nel bando;
2. dichiarazione negoziale;
3. cauzione provvisoria;

, lì

Firma

_____

Modello B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ALLEGATA ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER L'APPALTO DEL SOGGIORNO VACANZA ANZIANI ANNO 2010

Al Comune di Villasalto
Corso Repubblica n.61
09040
VILLASALTO

Istruzioni per la compilazione:
1) la dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte;
2) unire tra loro le pagine ed apporre la firma su ogni pagina;

Ai fini dell'ammissione alla gara d'appalto, di cui all'allegata domanda, relativa all'appalto del soggiorno vacanza anziani 2010 , alla quale partecipa (barrare la casella corrispondente al caso che ricorre)

○ come impresa singola;

○ in raggruppamento temporaneo di Imprese, in qualità di:

  ○ Impresa capogruppo

  ○ Impresa mandante

Il/a sottoscritto/a

nato/a il a in qualità di

della Ditta/Società/ATI/consorzio/

mandante/mandataria del raggruppamento composto dalle imprese

ai fini dell'ammissione alla gara d'appalto di cui all'oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n° 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

a) che la Ditta/Società risulta iscritta nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di al n. dal per la categoria relativa all'oggetto dell'appalto (o analogo registro dello stato aderente all'U.E);

b) che le generalità del/i legale/i rappresentante/i dell'impresa (nominativi, dati anagrafici, carica sociale e relativa scadenza, eventuali firme congiunte) sono le seguenti:

Sig nato a il residente in via Prov- in qualità di

Sig nato a il residente in via Prov- in qualità di

Sig nato a il residente in via Prov- in qualità di

c) Che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita, e che a proprio carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e non versa in stato di sospensione dell'attività;
d) Che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
e) Che nell'esercizio della propria attività non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova adotto dall'Amministrazione aggiudicataria;
f) Che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
g) Che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
h) Che non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi del D.Lgs.n163/06;
i) Che non sussistono provvedimenti di cui all'art. 10 della Legge n.575/1965 e s.m.i.;
j) Di non essere nelle condizioni di incapacità a contrattare con la P.A. ai sensi dell'art. 120 e seguenti della Legge n. 689/1981, D.Lgs.n.231/2001, art. 1/bis della Legge n.383/2001;
k) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili così come previsto dall'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero di non essere soggetto alle suddette disposizioni;
l) Che la Ditta non ha rescisso, anche in forma consensuale, un contratto con questa Amministrazione;

., lì

Firma

……

Avvertenze

a) la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
b) nel caso di partecipazione in associazione di imprese la dichiarazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuna impresa associata;
c) nel caso la domanda sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante deve allegarsi la relativa procura.

Modello C

- **DICHIARAZIONE NEGOZIALE ALLEGATA ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'APPALTO DEL SOGGIORNO VACANZA ANZIANI ANNO 2010 –**

Al Comune di Villasalto
Corso Repubblica n.61
09040 VILLASALTO

Il/a sottoscritto/a

nato/a il a

in qualità di .

della Ditta/Società/ATI/consorzio/

mandante/mandataria del raggruppamento composto dalle imprese

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n° 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA E ATTESTA

1. di aver preso piena ed integrale conoscenza del Bando e del Capitolato d'Appalto e di accettarne incondizionatamente tutte le prescrizioni;
2. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali;
3. di aver giudicato il prezzo medesimo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
4. di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a fornire in modo esatto e puntuale tutti i servizi richiesti nel presente bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto, nonché secondo quanto proposto in sede di gara nell'offerta economica – qualitativa e nei termini ivi indicati;
5. di autorizzare l'Amministrazione Comunale all'utilizzo dei dati personali ai fini degli adempimenti connessi alla presente gara d'appalto ai sensi del D.Lgs.n.163/2006;
6. di obbligarsi, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs.n.163/06, in seguito all'invito dell'Amministrazione, a comprovare i requisiti richiesti nel bando entro i termini temporali richiesti.

., lì

Firma

……

Avvertenze
A) la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
B) nel caso di partecipazione in associazione di imprese la dichiarazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuna impresa associata;
C) nel caso la domanda sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante deve allegarsi la relativa procura.

Bollo

Al Comune di Villasalto
Corso Repubblica n.61
09040 VILLASALTO

- *OFFERTA ECONOMICA –*

Oggetto: Gara d'appalto per l'affidamento del servizio soggiorno vacanza anziani anno 2010.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

in qualità di _____

della Ditta _____

con sede in _____

codice fiscale n. _____ - partita IVA n. _____

telefono _____ fax. _____

Con riferimento alla gara d'appalto in oggetto, alla quale, come indicato nella "Domanda di ammissione, concorre:
(barrare la casella corrispondente alla modalità di partecipazione)

- ⦿ come impresa singola;
- ○ in associazione temporanea con le seguenti Ditte:

  _____

  (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa e specificare le parti della fornitura che ogni singola Impresa eseguirà)

  Impresa Capogruppo.

  Imprese Mandanti

  1) _____

  2) _____

Viste ed accettate, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel *Capitolato d'appalto e nel Bando di gara*

DICHIARA

di offrire il seguente ribasso del [ ] % ***(*** [ ] ***)*** sull'importo a base d'asta, riferito a ciascuno partecipante, di Euro 880,00, incluso di IVA ed ogni altro onere e comprensivo di tutti i servizi richiesti.

[ ], lì [ ]

Firma/e

……..……..

Avvertenze

Nel caso di offerta presentata da Imprese riunite si tenga presente che:

a) *l'offerta dell'Impresa riunita, non ancora costituita, deve essere sottoscritta dall'impresa capogruppo e da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo indicata, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;*

b) *l'offerta dell'Impresa riunita, già costituita, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti. In questo caso, tra la documentazione amministrativa, dovrà essere allegato l'originale o la copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile conferito ad un'impresa del gruppo qualificata "capogruppo" ed una procura redatta in forma pubblica per il conferimento dei poteri di rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo.*

I sottoscritti, partecipanti alla gara d'appalto in associazione di imprese non ancora costituita, si impegnano in caso di aggiudicazione dell'appalto a conferire, prima della stipulazione del contratto di fornitura, con atto redatto in forma di scrittura privata autenticata, mandato speciale con rappresentanza all'Impresa designata quale Capogruppo.

[ ], lì [ ]

Firme

……..……