



## COMUNE DI VILLASALTO - Provincia di Cagliari

SERVIZIO AMMINISTRATIVO / FINANZIARIO

### AVVISO PUBBLICO

**PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI DISPONIBILI ED IDONEI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI, CULTURALI E RICREATIVI AI SENSI DELL'ARTICOLO 125, COMMA 11, DEL D.LGS. N. 163/2006 E S.M..**

In esecuzione alla Determinazione S.A.F. n. 38/45 del 14.03.2013 il Comune di Villasalto intende formare un elenco di operatori economici disponibili ed idonei per l'affidamento di servizi sociali, scolastici, culturali e ricreativi ai sensi dell'art. 125, commi 9 e seguenti del D.lgs. n. 12.04.2012 n. 163 e successive modificazioni.

#### **Art. 1 - Individuazione degli operatori**

1. L'individuazione del soggetto affidatario nell'ambito degli operatori inclusi nell'elenco si basa sui seguenti criteri:

- tipologia del servizio;
- importo del contratto;
- rilevanza dell'esperienza maturata in prestazioni analoghe o ricomprese nel servizio da affidare, secondo il principio di proporzionalità;
- disponibilità effettiva ad effettuare le prestazioni nei tempi e modalità richiesti;
- osservanza, durante il periodo di validità dell'elenco, del principio di parità di trattamento, non discriminazione, concorrenza e rotazione come segue:
  - a. l'operatore che ha in corso di esecuzione un contratto affidato mediante procedimento in economia non può essere invitato più di una volta a presentare offerta o a partecipare ad una procedura comparativa per l'affidamento di altro contratto;
  - b. l'operatore può essere invitato a presentare offerta fino ad un massimo di due volte consecutive;
  - c. a prescindere dall'importo contrattuale, possono essere affidati direttamente al medesimo operatore fino ad un massimo di due contratti.
- rispetto del principio di trasparenza attraverso la pubblicazione nella sezione "bandi e gare" del sito internet dell'ente di un avviso contenente l'esito degli affidamenti effettuati.

2. L'operatore economico, invitato individualmente, ha facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di raggruppamento costituito con operatori non iscritti all'elenco comunale.

3. La scelta della migliore offerta avverrà, a seconda della tipologia di servizio da affidare, in base al criterio del massimo ribasso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il criterio scelto sarà esplicitato, volta per volta, sulle lettere di invito a presentare offerta. In ogni caso l'Ente si riserva la facoltà di verificare la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. Nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa, i criteri di valutazione e la relativa ponderazione saranno esplicitati nella lettera di invito.

4. I contratti di importo fino a €. 40.000,00 (Iva esclusa) possono essere aggiudicati mediante affidamento diretto ad un soggetto iscritto nell'elenco in possesso dei requisiti richiesti, a seguito della negoziazione di condizioni e prezzi con il responsabile del procedimento.
5. I contratti di importo pari o superiore a €. 40.000,00 (Iva esclusa) sono aggiudicati mediante procedura di gara informale tra i soggetti prescelti dall'elenco, senza previa pubblicazione di un bando aperto.
6. Il contenuto della lettera di invito a presentare offerta è disciplinato dall'art. 334 del D.P.R. 05.10.2010 n. 207 e dal regolamento comunale per i procedimenti di spesa in economia approvato con delibera C.C. n. 43 del 29.11.2011. Le lettere di invito ai soggetti selezionati verranno trasmesse contestualmente a mezzo raccomandata a/r ovvero tramite fax o, ancora, mediante posta elettronica certificata.

## **Art. 2 Tipologie di servizi**

1. Le prestazioni oggetto di affidamento concernono le seguenti categorie:

- servizi sociali quali quelli educativi, di assistenza domiciliare, di soggiorno estivo o climatico, di ludoteca e animazione, ecc.;
- servizi relativi all'istruzione quali le attività didattiche e formative, la mensa ed il trasporto scolastico, ecc.;
- servizi culturali quali ad esempio la gestione di beni culturali, rassegne, manifestazioni, sagre popolari, concerti, accoglienza e promozione turistica, ecc.
- servizi ricreativi quali l'organizzazione e gestione di eventi sportivi e per il tempo libero.

## **Art. 3 - Soggetti ammessi e requisiti richiesti.**

1. Potranno presentare istanza gli operatori economici di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., così come definiti nella più ampia accezione contenuta nell'art. 3, commi 19 e 22 del medesimo decreto e secondo gli orientamenti interpretativi del diritto comunitario recepiti nella Determinazione dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici n. 7/2010.

2. Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di inammissibilità, dei requisiti richiesti dalla normativa in materia di contratti pubblici ossia l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l, m), m-ter) e m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e di ogni altra condizione che, in base alla legislazione vigente, determini l'impossibilità a contrattare con la pubblica amministrazione. Per sole società cooperative è inoltre richiesta l'iscrizione ad un albo regionale delle cooperative sociali ed all'albo delle società cooperative istituito ai sensi del D.M. 23.06.2004.

3. Il possesso dei requisiti di cui al precedente comma sarà, altresì, richiesto nella fase di affidamento contrattuale e, in caso l'operatore ne risulti sprovvisto, si disporrà sia l'esclusione dalla procedura selettiva dell'offerta sia la cancellazione dall'elenco comunale. I soggetti facenti istanza dovranno essere in possesso di ulteriori requisiti tecnico-organizzativi, economico-finanziari e di qualità richiesti nelle lettere di invito a presentare offerta in relazione allo specifico servizio da affidare.

4. Gli operatori economici residenti nei paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare in lingua italiana il possesso dei requisiti generali e speciali equivalenti a quelli richiesti nel presente avviso. Costituisce comunque requisito essenziale la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

5. Lo stesso operatore non può chiedere l'iscrizione contemporaneamente in forma singola e associata con altri, pena l'inammissibilità dell'istanza di iscrizione all'elenco sia per il soggetto singolo che per il raggruppamento o consorzio di cui il soggetto è parte.

6. Non possono essere inseriti o mantenuti nell'elenco coloro che:

- abbiano perso i requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco comunale;

- hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Villasalto;
- hanno commesso errore grave nell'esercizio della loro attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante.

#### **Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle domande**

1. Gli operatori economici interessati devono presentare istanza di iscrizione al predisponendo elenco comunale, facendo pervenire le proprie candidature entro il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 29.03.2013, in un plico chiuso, trasmesso mediante consegna a mano, servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, recante la ragione / denominazione e indirizzo nonché la dicitura "*Istanza di iscrizione all'elenco comunale degli operatori economici per l'affidamento di servizi sociali, scolastici, culturali e ricreativi*". Le candidature potranno essere trasmesse all'indirizzo [protocollo.villasalto@pec.comunas.it](mailto:protocollo.villasalto@pec.comunas.it), a condizione che siano osservate, pena l'inammissibilità, le modalità di cui all'art. 65, comma 1, lettere a), c) 2° periodo, c-bis) del D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e s.m..

2. Qualora sia utilizzato il servizio postale, farà fede la data di arrivo al protocollo comunale e non la data di spedizione. Nel caso in cui il plico pervenga oltre il termine massimo stabilito, la candidatura sarà ritenuta comunque valida e, previa verifica dei requisiti prescritti, sarà iscritta al primo aggiornamento utile.

3. L'istanza contenente la candidatura dovrà essere indirizzata al Comune di Villasalto – Servizio Amministrativo/Finanziario – Corso Repubblica 61 – 09040 Villasalto ed indicare a pena di esclusione:

- i dati identificativi dell'operatore economico, ossia ragione o denominazione sociale, forma giuridica, sedi, iscrizione CCIAA (ove obbligati), codice fiscale e partita Iva, codici Inps e Inail recapiti (telefonici, fax, mail) nonché i dati identificativi dei legali rappresentanti (nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, carica ricoperta). Le associazioni, fondazioni, enti non obbligati all'iscrizione CCIAA devono allegare copia conforme all'originale dello statuto sociale.
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ammissione indicati all'articolo 3, comma 2, del presente avviso;
- ove posseduti, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante i servizi prestati nel triennio 2010-2012, le pubbliche amministrazioni appaltanti, la durata e l'importo fatturato, purchè conclusi con esito positivo e siano ascrivibili nelle categorie individuate nel precedente articolo 2.

4. La domanda di ammissione con le dichiarazioni sostitutive previste nel presente articolo dovranno sottoscritte a cura del legale rappresentante di ciascun operatore economico partecipante; possono essere sottoscritte da un procuratore a condizione che la documentazione presentata contenga, pena l'esclusione, la relativa procura notarile in copia originale o conforme ai sensi di legge.

5. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito dovrà essere altresì presentata, pena l'esclusione, a firma congiunta dei legali rappresentanti di tutte le associate apposita lettera di intenti contenente la volontà di raggrupparsi in caso di affidamento di un appalto e l'indicazione dell'impresa mandataria o capogruppo. In caso di R.T.I. già costituiti dovrà essere prodotta, pena l'esclusione, una scrittura privata autenticata recante mandato speciale irrevocabile con rappresentanza a favore del soggetto designato mandatario. In ogni caso di raggruppamento, costituendo o costituito, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere presentata, a pena di esclusione, da ciascun operatore associato o associando in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e sociali, fermo restando, l'osservanza delle altre disposizioni contenute nell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 nella fase di

affidamento di contratti. In caso di consorzi dovranno essere dichiarati la denominazione e i dati identificativi dei consorziati nonché i relativi dati identificativi dei legali rappresentanti.

6. La candidatura dovrà essere redatta conformemente al "Modulo A" predisposto dal Comune unitamente, pena l'esclusione, a copia fotostatica di un documento d'identità personale del soggetto dichiarante.

### **Art. 5 - Formazione, validità e aggiornamento elenco**

1. Tutte le domande pervenute saranno esaminate dal competente ufficio comunale che, ove redatte e presentate conformemente al presente avviso, provvederà all'inserimento nell'elenco degli operatori economici.

2. Qualora l'ufficio competente rilevi l'incompletezza o l'irregolarità della documentazione presentata, procederà alla richiesta di integrazione o regolarizzazione della stessa. La documentazione integrativa dovrà essere presentata entro un termine perentorio assegnato, non inferiore a 5 giorni, trascorso il quale non si darà seguito alla domanda di iscrizione. In ogni caso, non risultano sanabili e verranno escluse le istanze in cui risulta omessa:

- l'indicazione della ragione sociale o denominazione dell'operatore economico con la relativa sede legale;
- l'indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza) e la sottoscrizione del dichiarante autenticata a norma di legge;
- l'indicazione della manifestazione di interesse all'iscrizione all'elenco;

3. L'elenco sarà formato secondo l'ordine alfabetico della ragione sociale o denominazione degli operatori ammessi ed evidenzierà le esperienze di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni nel triennio 2010-2012.

4. Il Comune si riserva di procedere in qualsiasi momento alla verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione; in caso di dichiarazioni non veritiere trovano applicazione le decadenze e le sanzioni di cui agli articoli 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m..

5. L'elenco formato in base alle disposizioni contenute nei commi precedenti sarà approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario e sarà reso noto mediante pubblicazione nell'albo pretorio per 15 giorni e nella sezione "bandi e gare" del sito internet comunale in modo permanente.

6. L'elenco è aperto agli operatori in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso ed il suo aggiornamento avverrà, con cadenza annuale, mediante adozione di Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario preceduta da apposito avviso pubblico.

7. L'inserimento nell'elenco comunale è condizione prioritaria per l'affidamento di attività e prestazioni inerenti i servizi suddescritti. L'Ente si riserva la facoltà di attivare procedure di affidamento aperte a soggetti non inseriti nell'elenco qualora, in ragione della complessità o peculiarità del servizio da affidare, si renda opportuno attingere a competenze non reperibili all'interno dell'elenco.

8. I soggetti iscritti nell'elenco sono tenuti, a pena di cancellazione d'ufficio, a comunicare tempestivamente al Comune di Villasalto ogni atto o evento che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti previsti per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica che possa avere rilevanza ai fini della tenuta e gestione dell'elenco. La cancellazione è disposta con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo, previa comunicazione di avvio del procedimento nelle forme previste dalla Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m..

### **Art. 6 - Trattamento dati personali**

1. Nel rispetto dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti

ed avverrà esclusivamente per le finalità di formazione dell'elenco degli operatori economici e delle successive procedure di affidamento o comparazione nei loro confronti, anche con l'ausilio di mezzi informatici e comunque con strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Qualora i candidati non siano disponibili a fornire i dati richiesti dal presente avviso a pena di esclusione, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti. I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 D.Lgs 196/2003. Il "Titolare" del trattamento è il Comune di Villasalto rappresentato dal Sindaco *pro-tempore*. Il Responsabile del trattamento dei dati nominato è il Dott. Stefano Lusso – Responsabile del Servizio Amm.vo/Finanziario del Comune di Villasalto.

#### **Art. 7 - Trasparenza amministrativa**

1. Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Affari Generali del Comune, ubicato al piano 1° della sede municipale sita in Corso Repubblica, 61 – 09040 Villasalto (CA), orari di servizio: dal lunedì al venerdì 8,00-14,00 e nei giorni di martedì e giovedì 15,30-18,30, tel. 070.95690201, fax 070.95690230, e-mail: [finanzeetributi@comune.villasalto.ca.it](mailto:finanzeetributi@comune.villasalto.ca.it) .
2. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul profilo internet del committente all'indirizzo <http://www.comune.villasalto.ca.it> e sul sito regionale <http://www.regionesardeгна.it>.

#### **Art. 8 Norme finali**

1. Il presente avviso non impegna finanziariamente l'Amministrazione, restando inteso che gli affidamenti contrattuali ed i relativi impegni di spesa saranno assunti con provvedimenti adottati dal Responsabile del Servizio.
2. Le candidature presentate hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità a stipulare un contratto negli ambiti settoriali individuati nel presente avviso e la conoscibilità da parte dell'Amministrazione comunale dei soggetti operanti nel mercato.
3. Laddove non disciplinato dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del codice dei contratti pubblici, del relativo regolamento di esecuzione ed attuazione e dal regolamento comunale per i procedimenti di spesa in economia.

Villasalto, 14.03.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO/FINANZIARIO

Dott. Stefano Lusso



\\ibmx3400w2k03\Segreteria\GARE E CONTRATTI\Albo fornitori Avviso.doc