



COMUNE DI VILLASALTO - PROVINCIA DI CAGLIARI
COMUNU DE BIDDESATU – PROVÍNCIA DE CASTEDDU

C.so Repubblica n.61, 09040 Villasalto, tel. 070-956901, fax. 070-95690230, e.mail: protocollo@comune.villasalto.ca.it

MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI - ANNO 2013

SERVIZIO AMMINISTRATIVO / FINANZIARIO

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Tempo medio impiegato dall'ufficio</i>	<i>Termine massimo previsto dal regolamento (n. giorni)</i>
Assunzioni in servizio dipendenti	Non sono state effettuate assunzioni di personale	30 giorni dall'atto di nomina o di programmazione
Stipula convenzioni per tirocini (formativi, orientamento, reinserimento, ecc.)	13 giorni dall'individuazione	15 giorni dall'atto di individuazione
Rimborsi spese di viaggio agli studenti pendolari scuola secondaria di 2° grado	180 giorni	90 giorni dall'indizione di bando pubblico
Assegni e borse di studio	150 giorni	90 giorni dall'indizione di bando pubblico
Fornitura libri di testo scolastici	120 giorni	90 giorni dall'indizione di bando pubblico
Concessione di contributi / benefici / ausili / a sostegno di iniziative culturali, spettacoli, sagre, sport, ecc.	15 giorni da istanza	30 giorni da regolare richiesta
Concessione contributi economici a favore di soggetti bisognosi	10 giorni dalla richiesta	15 giorni da regolare istanza
Ammissione interventi a sostegno delle povertà estreme	30 giorni dal bando pubblico	45 giorni dall'indizione di bando pubblico
Ammissione servizi di assistenza domiciliare e di telesoccorso	5 giorni da regolare richiesta	15 giorni da regolare richiesta
Ammissione comunità alloggio anziani	5 giorni da regolare richiesta	15 giorni da regolare richiesta
Atti di liquidazione contributi e sussidi socio-assistenziali	15 giorni dalla richiesta (salvo ipotesi di finanziamenti di terzi)	15 giorni da regolare richiesta
Atti di liquidazione forniture e servizi	15 giorni (30 giorni in caso di nuova richiesta di Durc)	30 giorni da fattura, parcella o nota-spese
Domande di esonero, riduzione, agevolazione tariffe e quote di contribuzione	10 giorni dalla richiesta	15 giorni dalla richiesta

Rilascio autorizzazioni di polizia amministrativa a soggetti diversi da imprese	5 giorni dalla richiesta	30 giorni da regolare richiesta
Verifica DUAP – SCIA attività produttive e comunicazioni al SUAP	Termini di legge	Termini di legge
Verifica SCIA per attività temporanea di somministrazione alimenti e bevande in occasione di fiere, sagre, eventi, ecc. (art. 41 D.L. n. 5/2012)	10 giorni dall'arrivo al protocollo	60 giorni da regolare richiesta
Verifica comunicazione inizio attività / variazioni relative a "bed & breakfast"	10 giorni dall'arrivo al protocollo	60 giorni da regolare richiesta
Autorizzazioni ai sensi del Codice della Strada e leggi complementari	10 giorni dalla richiesta	20 giorni dalla richiesta
Ordinanze in materia di regolamentazione del traffico	5 giorni dalla richiesta	15 giorni
Rilascio e rinnovo contrassegni handicap	5 giorni dalla richiesta	10 giorni dalla richiesta
Autorizzazioni suolo pubblico di tipo temporaneo	5 giorni dalla richiesta	10 giorni dalla richiesta
Rilascio e rinnovo libretti caccia	5 giorni dalla richiesta	10 giorni dalla richiesta
Emissione mandati di pagamento	5 giorni da atto di liquidazione	30 giorni dall'atto di liquidazione (salvo diversa pattuizione nei singoli contratti)
Pagamenti economali	15 giorni dalla fattura o ricevuta	entro 30 giorni dalla fattura o ricevuta
Rimborso tributi comunali	120 giorni dalla richiesta	60 giorni dalla richiesta
Autorizzazioni estumulazioni, esumazioni, traslazioni salme	30 giorni dalla richiesta	90 giorni dalla richiesta
Trasporto salma fuori comune o per l'estero	3 giorni dalla richiesta	5 giorni dalla richiesta

SERVIZIO TECNICO

Procedimento amministrativo	Tempo medio impiegato dall'ufficio	Termine massimo previsto dal regolamento (n. giorni)
Rilascio di concessione Edilizia	230 giorni dalla richiesta (compreso varianti e sospensioni procedurali)	60 giorni da regolare istanza (elevati fino ad ulteriori 60 gg in caso di richiesta di variante e di ulteriori 30 gg in caso richiesta di integrazioni documentali)
Rilascio di autorizzazione edilizia	105 giorni dalla richiesta (compreso varianti)	60 giorni da regolare istanza (elevati fino ad ulteriori 60 gg in caso di richiesta di variante e di ulteriori 30 gg in caso richiesta di integrazioni documentali)
Verifica D.I.A. (denuncia inizio di attività)	5 giorni dalla presentazione	30 giorni dalla presentazione
Richiesta pareri, nullaosta e altri atti di assenso, comunque denominati, necessari ai fini della realizzazione di intervento edilizio	5 giorni dalla presentazione	30 giorni dalla richiesta al Comune
Rilascio certificato di agibilità	30 giorni dall'istanza (salvo sospensioni procedurali)	30 giorni dall'istanza
Dichiarazione di inagibilità edifici	20 giorni	30 giorni dall'istanza o accertamento d'ufficio
Rilascio certificato di destinazione urbanistica	10 giorni dalla richiesta	30 giorni
Proroga termine di ultimazione lavori	120 giorni	10 giorni
Approvazione piano particolareggiato di iniziativa pubblica	Adozione entro piano centro storico in 510 giorni dall'affidamento dell'incarico di redazione (compreso endoprocedimenti regionali)	180 giorni
Verifica DUAP - SCIA relative ad attività di edilizia produttiva	15 giorni	Termini di legge
Verifica progetto preliminare	15 giorni	30 giorni dal deposito in Comune
Verifica progetto definitivo	15 giorni (escluso nullaosta altri enti)	60 giorni dal deposito in Comune
Validazione progetto esecutivo	30 giorni dal deposito	30 giorni dal deposito in Comune
Esame convenzioni e accordi di programma	15 giorni dal deposito	30 giorni dal deposito in Comune
Locazioni attive e passive	110 giorni da delibera C.C.	90 giorni da atto di indirizzo politico
Regolarizzazione proprietà aree/terreni occupati dal sedime stradale da oltre un ventennio	15 giorni dalla richiesta	60 giorni dalla richiesta