



# COMUNE DI VILLASALTO

Provincia di Cagliari

SERVIZIO TECNICO - UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

**L.R. n. 13.10.1998, n. 29,  
"Tutela e valorizzazione dei centri storici della Sardegna":**

## **NUOVO BANDO BIDDAS - 2013**

**DETERMINAZIONE N. 54/192 DEL 8/10/2013  
PROT. N. 4489 DEL 09/10/2013**

### **Art. 1 (Oggetto del Bando)**

Presentazione di proposte di recupero primario da parte dei soggetti privati per l'erogazione di contributi finalizzati a consolidare il processo di valorizzazione dell'edificato storico, in coerenza con la Legge Regionale 13 ottobre 1998 n°29 e ss. mm. ii. "Tutela e valorizzazione dei centri storici della Sardegna" e con il vigente Piano Paesaggistico Regionale (PPR). Gli edifici dovranno necessariamente essere localizzati all'interno del centro storico (nella fattispecie coincidente con il centro matrice) del Comune di Villasalto.

### **Art. 2 (Soggetti ammessi a presentare domanda Priorità e localizzazione degli interventi agevolabili)**

Possono beneficiare dei contributi tutti i proprietari, comproprietari o titolari di qualsiasi altro diritto reale di godimento dell'immobile oggetto d'intervento ad indispensabile condizione che tale immobile sia compreso all'interno del centro storico (zona urbanistica A-0 o A.1 del vigente Piano Urbanistico Comunale).

Il comune darà priorità, al recupero degli edifici con rilevante valore storico, tenuto conto anche dell'epoca di costruzione ed in ogni modo in osservanza ed applicazione dei criteri e delle premialità riportate nella griglia di valutazione di cui all'art 7 del presente bando. L'entità del contributo concesso, sarà stabilita tenendo conto dell'importo totale delle opere ammissibili a finanziamento, al netto di eventuali finanziamenti ottenuti mediante ricorso ad altre leggi nazionali e/o regionali.

Non possono presentare istanza di ammissione i beneficiari dei precedenti contributi concessi ai sensi della Legge Regionale 13 ottobre 1998 n°29 che abbiano sottoscritto l'apposita convenzione prevista dal finanziamento e fatta comunque salva la possibilità di rinuncia al contributo assegnato formalizzata prima della data di scadenza del presente bando.

### **Art. 3 (Interventi ammissibili)**

Sono ammessi a beneficiare dei contributi le seguenti tipologie di lavori:

- **per gli edifici uni-immobiliari del patrimonio edilizio privato e/o pubblico:**
  - il restauro delle coperture, dei prospetti e delle relative fondazioni, fino alla concorrenza del 40% della spesa complessiva;
  - il restauro e l'adeguamento degli allacciamenti alle reti tecnologiche pubbliche (acquedotto, fognatura, ecc.), fino al 20% della spesa complessiva.
  
- **per gli edifici pluri-immobiliari del patrimonio edilizio privato e/o pubblico:**
  - il restauro delle coperture, dei prospetti e delle relative fondazioni, fino alla concorrenza del 40% della spesa complessiva;



- il restauro e l'adeguamento degli allacciamenti alle reti tecnologiche pubbliche (acquedotto, fognatura, ecc.), fino alla concorrenza del 20% per cento della spesa complessiva;
- il restauro e l'adeguamento degli elementi comuni di comunicazione verticale e orizzontale, nonché degli spazi collettivi interni all'edificio e degli impianti comuni, fino alla concorrenza del 20% della spesa complessiva.

**Art. 4**  
**(Spese ammissibili)**

Ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 29/22 del 22 maggio 2008, **l'importo massimo di cofinanziamento è di Euro 10.000**, quale contributo per i lavori di cui all'art. 3.

Il contributo è da calcolarsi sulle spese totali, iva inclusa, sostenute e certificate dal beneficiario. Nell'importo dei lavori non sono comprese le spese tecniche.

Le spese di cui al comma precedente devono essere integralmente fatturate nell'arco di tempo, non superiore a 36 mesi dalla data del rilascio del titolo abilitativo.

L'entità del contributo concesso, sarà stabilita tenendo conto dell'importo totale delle opere ammissibili a finanziamento, al netto di eventuali finanziamenti ottenuti mediante ricorso ad altre leggi nazionali e/o regionali.

Non sono ammessi a finanziamento gli interventi già realizzati in data anteriore alla pubblicazione del presente bando.

**Art. 5**  
**(Modalità e procedure per l'ammissione alle agevolazioni)**

Gli interessati dovranno presentare entro il termine perentorio di cui al presente bando, la domanda per la richiesta delle agevolazioni, secondo le modalità e le scadenze previste all'art. 8, utilizzando lo schema predisposto ed allegato al presente bando.

Per ciascun intervento dovrà essere presentata una sola domanda ed eventuali istanze riscontrate per il medesimo fabbricato saranno escluse dalla partecipazione.

Gli interventi proposti dai privati saranno selezionati dall'Ufficio Tecnico Comunale che a seguito di istruttoria sulla base dei criteri di priorità indicati nell'art. 7, definirà una griglia e quindi la graduatoria dei progetti.

La valutazione delle proposte ammesse si concluderà con l'approvazione, da parte del Responsabile del Servizio Tecnico Comunale di una graduatoria per i beneficiari del contributo, il cui esito verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune.

**Art. 6**  
**(Clause di salvaguardia)**

Il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del Codice Civile, non è impegnativo per l'Amministrazione Comunale e non è impegnativo per i soggetti che dovessero aderire all'invito.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione Comunale, anche a titolo di rimborso delle spese sostenute, ai soggetti proponenti le cui proposte non dovessero risultare coerenti all'iniziativa, o per le quali non si dovesse dar corso alla procedura di approvazione o la stessa procedura di approvazione non si dovesse concludere in senso positivo.

Il recepimento delle proposte di intervento all'interno dell'iniziativa non costruirà in ogni caso approvazione della proposta di intervento, la cui effettiva attuabilità è condizionata alla positiva conclusione dell'intera procedura nei limiti previsti dalla stessa.

La presentazione della domanda non impegna il soggetto che la propone, mentre il Comune, per parte sua, non assume alcun obbligo nei confronti dei soggetti proponenti.

Il Presente avviso e l'intera procedura sono regolati dalla legge italiana e dalla normativa dell'Unione Europea.

Il recepimento delle proposte avverrà ad insindacabile ed inappellabile giudizio del Comune di Villasalto.



**Art. 7**  
**(Criteri)**

**I progetti presentati verranno valutati sulla base della seguente griglia di preferenza:**

<b>Criterio generale</b>	<b>Parametri</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Recupero dei prospetti che si affacciano su aree pubbliche	Per ogni 3.000 Euro investiti 1 punto	<b>10</b>
Recupero dei prospetti che si affacciano su aree private	Per ogni 3.000 Euro investiti 1 punto	<b>5</b>
Eliminazione di Superfettazioni su qualsiasi prospetto	Per interventi che, conformemente a quanto previsto nel PPR prevedono l'eliminazioni di volumetrie e/o superfettazioni al fine di consentire il recupero di tipologie tradizionali;	<b>10</b>
Attività e funzioni proposte	- Artigianale ..... Punteggio max 4 - Commerciale ..... Punteggio max 4 - Turistico-ricettivo .....Punteggio max 5 - Cultura ..... Punteggio max 5 - Strutture associative .... Punteggio max 3 - Uffici e studi privati .....Punteggio max 2 - Residenza .....Punteggio max 3 - Altro .....Punteggio max 1	<b>5</b>
Qualità degli interventi e loro caratteristiche ai fini del contributo alla costituzione dei Programmi Integrati coerentemente con il bando BIDDAS 2008	Rilevante valore storico secondo le tradizioni tipologico-costruttive dell'abitato, riferibile anche ai manuali RAS e all'epoca di costruzione dell'edificio: - Tipologia dell'edificio Punti cumulabili con i successivi da 0 a 3 - Edificio vincolato Punti 5 - Di epoca antecedente il 1850 Punti 4 - Di epoca compresa tra il 1850 ed il 1950 Punti 2	<b>5</b>
	Localizzazione dell'edificio su strade o spazi pubblici interessati da interventi di riqualificazione delle infrastrutture pubbliche	<b>6</b>
	Recupero di edifici inutilizzati ed in avanzato stato di degrado che riacquistano le condizioni di utilizzabilità a seguito dei lavori di recupero primario.	<b>15</b>



#### **Art. 8**

##### **(Termini di presentazione delle domande)**

Le domande di finanziamento, unitamente alla relativa documentazione, devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 04/11/2013**.

Le domande possono essere inviate a mano ovvero a mezzo del servizio postale o con mezzo corriere autorizzato ( in ogni caso non farà fede il timbro postale, bensì la data e l'orario di ricevimento all'Ufficio Protocollo), entro e non oltre la suddetta scadenza ed al seguente indirizzo: Comune di Villasalto Corso Repubblica, 61 – 09040 Villasalto (CA).

Sulla busta contenente la domanda e i relativi allegati dovrà essere apposta la dicitura: **<<ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL NUOVO BANDO BIDDAS – 2013>>**.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'Avviso e quelle presentate dopo i termini stabiliti dal presente bando.

La domanda di finanziamento deve essere sottoscritta dal Titolare.

L'Amministrazione Comunale si intende esonerata dalle responsabilità conseguenti ad eventuali ritardi postali, a mano o a mezzo servizio postale dello Stato o mediante agenzia di recapito autorizzata.

#### **Art. 9**

##### **(Documentazione)**

Alla domanda di concessione del contributo i richiedenti devono allegare, pena l'esclusione dal finanziamento:

- a.** scheda tecnica riassuntiva, secondo il modello predisposto dalla RAS (Allegato B.7 - del bando in epigrafe), sottoscritto dal richiedente e dal tecnico incaricato, contenente:
  - estremi catastali;
  - destinazione d'uso attuale e destinazione d'uso proposta dopo il recupero;
  - una sintetica descrizione dello stato dell'immobile, dei materiali costruttivi, del degrado e delle parti dell'edificio in cui si intende intervenire;
  - una breve descrizione della tipologia e delle tecniche di intervento con gli opportuni collegamenti a manuali di riferimento RAS e linee guida RAS sui centri storici e con la descrizione puntuale degli interventi di miglioramento proposti;
- b.** stima sommaria delle opere;  
**Nota bene: tale stima deve evidenziare in maniera distinta i costi imputati agli interventi previsti sui prospetti che si affacciano sulla via pubblica da quelli che si affacciano su spazi privati.**
- c.** documentazione fotografica, storica se esistente e dello stato di fatto;
- d.** individuazione cartografica dell'intervento all'interno del centro storico;
- e.** copia fotostatica di documento in corso di validità del richiedente;
- f.** Supporto digitale contenente tutta la documentazione presentata in formato PDF;

Tutta la modulistica ed il relativo riferimento normativo e tecnico è reperibile e scaricabile dal sito del comune all'indirizzo internet: <http://www.comune.villasalto.ca.it>

La domanda ed i relativi allegati debbono essere prodotti in due copie in originale e n. 1 supporto informatico.

Qualora il proponente l'istanza sia un conduttore dell'immobile, questi dovrà inoltre allegare l'autorizzazione ottenuta dal proprietario mediante dichiarazione autentica, rilasciata da quest'ultimo nelle forme di legge con allegato il documento di identità.

#### **Art. 10**

##### **(Modalità e procedure per l'erogazione delle agevolazioni)**

Al fine dell'erogazione dei contributi i soggetti privati dovranno presentare al Comune la documentazione necessaria all'ottenimento del titolo abilitativo necessario per l'avvio dei lavori.

I contributi saranno erogati ai soggetti beneficiari alternativamente:



- dalla data di rilascio del titolo abilitativo e previa presentazione di polizza fidejussoria che dovrà coprire l'importo finanziato;
- ad ultimazione dei lavori, previa acquisizione della certificazione delle spese.

In tutti i casi, l'erogazione è subordinata alla stipula di apposita convenzione con il Comune, contenente la sottoscrizione degli obblighi concernenti l'utilizzazione delle provvidenze per le opere di recupero primario.

Tale convenzione dovrà essere sottoscritta dai beneficiari entro e non oltre il 31/12/2013 pena la revoca del finanziamento.

Le spese effettuate per la realizzazione delle opere finanziate devono essere documentate con fatture quietanzate per un importo pari al totale delle opere.

Queste dovranno essere trasmesse all'Amministrazione Comunale all'atto della verifica da parte di questa della conformità dei lavori e della destinazione d'uso al progetto assentito.

#### **Art. 11**

##### **(Controlli, revoche e sanzioni)**

L'Ufficio Tecnico Comunale provvede al controllo della regolare esecuzione dei lavori ammessi a contributo.

Non sono ammessi a finanziamento gli interventi già realizzati in data anteriore alla pubblicazione del presente bando.

Le somme erogate di cui all'art. 10, dovranno essere restituite al Comune nei seguenti casi:

- intervento di recupero non realizzato nel suo complesso entro 3 anni dal rilascio del titolo abilitativo;
- intervento di recupero realizzato in difformità al progetto e/o alla destinazione d'uso assentiti.

Ai sensi dell'art. 14 della LR 29/1998 e ss. mm. ii., dovranno altresì essere restituite le somme risultanti in eccesso.

#### **Art. 12**

##### **(Responsabile del procedimento e trattamento dei dati)**

Il Responsabile del Procedimento il Geom. Marco Olla.

Ai sensi del DLgs. n.196/2003, relativo al trattamento ed ai diritti di accesso ai dati personali, si informa che, il trattamento dei dati forniti, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del proponente.

#### **Art. 13**

##### **(Disposizioni finali)**

Gli interventi proposti devono essere conformi agli strumenti urbanistici, e di programmazione regionali e Comunali, vigenti o adottati al momento della formulazione delle proposte nonché coerenti con le indicazioni generali contenute nel Piano Paesaggistico Regionale.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel testo della LR 29/1998 allegato alla deliberazione GR n° 29/22 del 22 maggio 2008 e all'art. 10 del bando BIDDAS 2008.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando:

- il modulo di istanza di finanziamento;
- l'informativa sul trattamento dei dati ai sensi del DLgs 196/2003;
- l'allegato B.7 (scheda descrittiva del recupero primario).

Data 09/10/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to - Dott. Ing. Davide Atzeni -

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
- f.to Geom. Marco Olla -