

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Steri Angelo
Data di nascita	26.07.1969
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	Comune di Villasalto
Incarico attuale	Titolare segreteria convenzionata tra i Comuni di Villasimius (capofila) e di Villasalto dal 01.01.2015 (nominato con decreto sindacale n. 30 del 12.12.2014)
Numero telefonico dell'ufficio	070/95690201
Fax dell'ufficio	070/95690230
E.mail istituzionale	segretario@comune.villasalto.ca.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio conseguita il 30.06.1994 presso la Facoltà di Economia dell'Università di Cagliari con votazione pari a 110/110 e lode.
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Iscrizione nella fascia C dell'Albo dei segretari comunali e prov.li – Sezione Reg.le Sardegna (ID n. 8533) dal 12.07.2011; ➤ Iscrizione nella fascia B dell'Albo dei segretari comunali e prov.li con decorrenza 04.09.2014.
Esperienze professionali e incarichi ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Comune di Castiadas</u>: <ul style="list-style-type: none"> - Istruttore contabile ragioniere presso il Servizio Finanziario dal 01.10.1997 al 31.03.1999; - Responsabile del Servizio Amministrativo dal 01.04.1999 al 07.08.2011; - Vicesegretario comunale dal 01.01.2005 al 07.08.2011; ➤ <u>Consorzio intercomunale "Costa del Sole"</u>: segretario dal 18.10.2002 del 31.12.2006; ➤ <u>Comune di San Nicolò Gerrei</u>: titolare sede di segreteria dal 08.08.2011 al 04.09.2011; ➤ <u>Comune di San Nicolò Gerrei</u>: responsabile dei Servizi Amministrativo e Finanziario dal 08.08.2011 al 31.12.2014 ➤ <u>Comuni di Villasalto e San Nicolò Gerrei</u>: titolare sede di segreteria convenzionata dal 05.09.2011 al 31.12.2014; ➤ <u>Comuni di Villasalto e San Nicolò Gerrei</u>: titolare sede di segreteria convenzionata dal 05.09.2011 al 31.12.2014; ➤ <u>Unione dei Comuni del Gerrei</u>: segretario dal 17.09.2012 al 31.12.2014; ➤ <u>Comuni di Villasimius e Armungia</u>: supplente sede di segreteria convenzionata dal 04.12.2014 al 31.12.2014.
Capacità linguistiche	Sufficiente conoscenza della lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone conoscenze Microsoft, Word, Outlook e Internet.

<p>Altro (partecipazione a convegni, seminari, corsi, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Master in <i>“Tecniche di organizzazione dell’Ente Locale e metodi di sviluppo delle risorse umane”</i> tenuto dall’Assessorato R.A.S. Enti locali, Finanze ed Urbanistica per n. 77 ore complessive di lezione (maggio – luglio 1999); - Corso di preparazione e aggiornamento per <i>“Funzionari delle assemblee elettive locali”</i> tenuto dalla Facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Cagliari – Dipartimento di Diritto Pubblico e di Studi Sociali per n. 45 ore totali di didattica (gennaio – luglio 2003); - Corso sul <i>“Controllo di gestione”</i> tenuto dal Halley Sardegna s.a.s. per n. 20 ore di lezione (marzo 2006); - Vari convegni/seminari/giornate di studio in materia di ordinamento di enti locali, gestione del personale, appalti e contratti, accesso agli atti, privacy, protocollo e flussi documentali, attività produttive e servizi alla persona; - Vincitore corso-concorso nazionale, per esami, per il conseguimento dell’abilitazione necessaria all’iscrizione di n. 300 segretari nella fascia iniziale dell’albo dei segretari comunali e provinciali (Coa.3); - Corso di perfezionamento su <i>“Il Codice del processo amministrativo”</i> tenuto a Cagliari dalla Società Italiana Avvocati Amministrativisti in collaborazione con TAR Sardegna e Facoltà di Scienze Politiche dell’Università di Cagliari per n. 24 ore di didattica (marzo – giugno 2011); - Idoneità corso di specializzazione con esami per l’idoneità a segretario generale (Spe.S) da novembre 2013 a febbraio 2014.
<p>Pubblicazioni e collaborazioni a giornali, riviste, ecc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Articolo <i>“La valutazione delle prestazioni dirigenziali: un parallelo tra passato e prossimo futuro”</i> sulla rivista Nuova Rassegna di Legislazione, Dottrina e Giurisprudenza, Nocchioli Editore, Firenze, n. 8 del 16.04.2010; - Articolo <i>“Le collaborazioni esterne negli enti locali: il caso delle consulenze legali”</i> sulla rivista Nuova Rassegna di Legislazione, Dottrina e Giurisprudenza, Nocchioli Editore, Firenze, n. 1 del 01.01.2011.
<p>Altre informazioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio di leva assolto dal 13.06.1995 al 04.06.1996; - Possesso della patente di tipo B;