

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome / Cognome **FRANCESCA CAMBONI**  
Qualifica Segretario Comunale segreteria convenzionata tra i Comuni di Villasalto – San Nicolò Gerrei - Silius  
E-mail istituzionale segretario@comune.villasalto.ca.it  
Cittadinanza ITALIANA  
Data di nascita 22.08.1984

### Esperienze Lavorative

**DAL 17.10.2016 AD OGGI: SERVIZIO IN QUALITA' DI SEGRETARIO DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL GERREI;**

**DAL 01.09.2016 AD OGGI: SERVIZIO IN QUALITA' DI SEGRETARIO COMUNALE – FASCIA C – SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI VILLASALTO – SAN NICOLO' GERREI – SILIUS;**

**DAL 15.11.2012 AL 31.08.2016: SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI ESCALAPLANO (CA) – ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D1 (TEMPO PIENO E INDETERMINATO), UFFICIO ECONOMICO - FINANZIARIO. DAL 01.07.2013 RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTI;**

**DAL 09.12.2013 AL 31.12.2013 E DAL 01.02.2014 AL 31.12.2014: SERVIZIO PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI DEL SARRABUS – ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D1, RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AA.GG. E PERSONALE, 12 ORE SETTIMANALI – COMMA 557, ART. 1, L. 311/2004;**

**DAL 09.05.2012 AL 08.07.2012: SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CASTIADAS (CA) – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT.D1 (TEMPO PIENO E DETERMINATO) – UFFICIO AMMINISTRATIVO - AA.GG. E PERSONALE;**

**DAL 01-08-2011 AL 31.03.2012: SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CASTIADAS (CA) – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT.D1 (TEMPO PIENO E DETERMINATO) – RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AA.GG. E PERSONALE**

**DAL 04-05-2010 AL 03-09-2010: SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI ARMUNGIA (CA) – UFFICIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE, CAT. C1 (TEMPO DETERMINATO E PART-TIME 50%)**

### Titoli vari

- 18.07.2016: ISCRIZIONE, CON DECRETO PREFETTIZIO PROT. N. 10638 DEL 18.07.2016, ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – SEZIONE REGIONALE SARDEGNA, FASCIA PROFESSIONALE C;
- 2016: VINCITRICE CONCORSO PER L'ACCESSO IN CARRIERA DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI “COA V”;
- 30-09-2011: MASTER DI II° LIVELLO IN GESTIONE DEI PROCESSI DI SVILUPPO UMANO ED ORGANIZZATIVO (1500 ORE) – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI. TITOLO TESI: “LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE, RISCONTRI PRATICI DEL D.LGS. 150/2009 NEGLI ENTI LOCALI DI PICCOLE DIMENSIONI”.

### Istruzione

Date DAL 2006 AL 2008  
Titolo della qualifica rilasciata **LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA MANAGERIALE CONSEGUITA IL 17-12-2008 CON TESI DAL TITOLO “LA VALUTAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI. PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI”. FACOLTA' ECONOMIA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI. VOTAZIONE: 110/110**

Date	<b>DAL 2003 AL 2006</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE CONSEGUITA IL 16-10-2006 CON TESI DAL TITOLO "L'AVVIAMENTO NEL BILANCIO D'ESERCIZIO". FACOLTA' ECONOMIA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI. VOTAZIONE: 103/110</b>
Date	<b>DAL 1998 AL 2003</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO TECNICO COMMERCIALE CONSEGUITO IL 5-07-2003. ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "LUIGI EINAUDI" – MURAVERA (CA). VOTAZIONE: 88/100</b>
<b>Formazione</b>	<p>PARTECIPAZIONE, DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA, A VARI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IN MATERIA DI PERSONALE E BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI.</p> <p>DALL'11-02-2008 AL 26-05-2008: CORSO D' INGLESE "SARDINIA SPEAKS ENGLISH" PER LA PREPARAZIONE ALLA CERTIFICAZIONE TOEFL LIVELLO C1 (80 ORE) PRESSO IL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO DI CAGLIARI</p> <p>DAL 22-10-2007 AL 07-02-2008: CORSO D' INGLESE "SARDINIA SPEAKS ENGLISH" PER L'AVVICINAMENTO AL LIVELLO B2 (80 ORE) PRESSO IL CLA DI CAGLIARI</p>
<b>Madrelingua</b>	<b>ITALIANO</b>
Altra(e) lingua(e)	
Autovalutazione	
<i>Livello europeo (*)</i>	
<b>Lingua: INGLESE</b>	
<b>Lingua: FRANCESE</b>	
Capacità e competenze informatiche	BUONE CONOSCENZE DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL, POWER POINT, UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA ED INTERNET E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI GESTIONALI DI CONTABILITA' E PROCEDURE AMMINISTRATIVE.
<b>Patente</b>	<b>B</b>
<b>AGGIORNAMENTO</b>	<b>SETTEMBRE 2017</b>

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
BUONO	BUONO	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	BUONO	
BUONO	BUONO	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

DICHIARO CHE TUTTE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL PROPRIO CURRICULUM VITAE SONO VERITIERE.

**F.to Francesca Camboni**