

COMUNE DI VILLASALTO – Provincia di Cagliari

SCHEDA OBIETTIVI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO – ANNO 2014

N.	OBIETTIVI / RIFERIMENTI NORMATIVI- AMMINISTRATIVI	AZIONI / TEMPI/ SUB PESI	PESO %	INDICATORI DI RISULTATO/ VALORI ATTESI	VALUT.	PUNTEGGIO FINALE
1	<u>Attuazione azioni e misure in materia di anticorruzione</u> (L. n° 190/2012, P.N.A. del 11.09.2013, R.P.P. 2014/2016 - Programma 01 “Servizi Istituzionali”, Delibera G.C. n. 9/2014).	a) Effettuare per ciascuna tipologia di attività “a rischio” individuata nel P.T.P.C. una <i>check-list</i> delle relative fasi procedurali espletate, completa dei riferimenti normativi, dei tempi di conclusione del procedimento e di ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l' <i>iter</i> amministrativo (<i>sub-peso</i> 15%); b) Verificare sussistenza di relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra titolari, amministratori, soci e dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti concorsuali o selettivi, autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti (<i>sub-peso</i> 15%).	30	<u>Indicatori:</u> Inviare al responsabile anticorruzione, con cadenza semestrale sia alla data del 30.06 che al 31.12.2014, l'esito sul monitoraggio dei tempi procedurali, evidenziando le ragioni di eventuali scostamenti rispetto ai termini di legge o regolamento nonché un <i>report</i> su eventuali situazione di conflitto di interesse tra i responsabili comunali e i destinatari delle attività a più elevato rischio di corruzione. <u>Risultato atteso:</u> Prevenire o ridurre fenomeni di illegalità, di abuso nell'esercizio del potere pubblico e, in generale, di devianza dal principio di imparzialità dell'azione amministrativa.		

2	<u>Adempimenti per l'armonizzazione dei bilanci pubblici</u> (D.lgs. n. 118/2011 e s.m., D.P.C.M. 28.12.2011)	a) redazione proposta di regolamento comunale di contabilità secondo le nuove disposizioni in materia armonizzazione di bilanci pubblici (<i>sub-peso</i> 15%); b) riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi e costituzione fondo pluriennale vincolato per fronteggiare le obbligazioni assunte con scadenza successiva al 31.12.2014 (<i>sub-peso</i> 15%).	30	<u>Indicatori:</u> a) Presentare proposta regolamentare all'organo consiliare entro il 30.11.2014; b) Eseguire le operazioni contabili richiesti dal D.Lgs. n. 118/2011 entro e non oltre il 31.01.2015. <u>Risultato atteso:</u> Garantire la gestione del bilancio previsionale secondo il nuovo ordinamento contabile a partire dall'esercizio finanziario 2015.		
3	<u>Attuazione programma dei servizi ed interventi socio-assistenziali per l'anno 2014</u> (L.R. n° 23/2005, Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.R. n° 4/2008, leggi regionali di settore, R.P.P. 2014/2016 - Programma 03 "Servizi alla persona", Delibera C.C. n. 12/2014).	a) redazione proposte di intervento destinate a fronteggiare situazioni di estrema povertà, di disagio psico-sociale e di assenza di ammortizzatori sociali, quali il servizio civico, le attività di integrazione e l'erogazione di sussidi "una tantum" di cui alla delibera G.R. n. 47/33 del 14.11.2013 (<i>sub-peso</i> 20%); b) predisposizione piani di aiuto, documenti di gara e ogni altro atto / provvedimento amministrativo, stipula contratti e convenzioni, erogazione servizi / interventi / benefici nei tempi previsti dalla vigente disciplina regionale e dai documenti di pianificazione comunale (<i>sub-peso</i> 20%).	40	<u>Indicatori:</u> a) Incrementare, rispetto al passato esercizio, il numero interventi di sostegno alle crescenti situazioni di disagio socio-economico attraverso appositi progetti e linee di azione; b) garantire l'accoglimento delle istanze di accesso ai servizi sociali in numero non inferiore al 90% di quelle presentate, ottenendo un grado soddisfazione medio del servizio non inferiore a "buono" da rilevare attraverso questionari somministrati all'utenza. <u>Risultato atteso:</u> Sostenere le fasce di età più deboli, incentivare ogni forma di aggregazione della comunità locale e migliorare la qualità dei servizi assistenziali erogati.		
a) Le risorse attribuite per garantire il perseguimento degli obiettivi assegnati sono giudicate, concordemente, congrue e disponibili.						
b) La misurazione e valutazione degli obiettivi avrà luogo mediante il sistema approvato dall'ente con delibera G.C. n. 23 del 18.04.2013						

Villasalto, 01.07.2014

Il Nucleo di Valutazione
dott. Arturo Bianco

Il Responsabile del Servizio Ammvo / Finanz.
dott. Stefano Lusso