



COMUNE DI VILLASALTO - PROVINCIA DI CAGLIARI

Corso Repubblica n° 61 09040 Villasalto (CA) C.F. 01391410923 Tel 070/956901 Fax 070/95690230

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2013

(Approvato con deliberazione Giunta Comunale n° 44 del 20.06.2013)

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

(RESPONSABILE: DOTT. STEFANO LUSSO)

PARTE I: OBIETTIVI - INDICATORI – RISULTATI ATTESI

➤ OBIETTIVO N° 1

- *Descrizione:* Miglioramento rapporti con l'utenza.
- *Riferimenti normativi e amministrativi:* L. n° 241/1990 e s.m.i., D.Lgs. n° 82/2005 e s.m.i., Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 - Programma 01 "Servizi Istituzionali".
- *Peso complessivo:* 25%
- *Azioni e tempi:*
 - a) attivazione di un sistema di comunicazione istituzionale tramite *sms* (es. stati di allerta meteo, scadenze tributarie, ritiro documenti, ecc.) entro il mese di luglio (*sub-peso* 10%);
 - b) attivazione servizi *on line*, avvalendosi della piattaforma *e.government* presente nel sito internet comunale, quali la richiesta di documentazione anagrafica e di stato civile, la compilazione di dichiarazioni sostitutive, la visualizzazione delle posizioni tributarie dei contribuenti ed il pagamento di fatture presentate all'Ente, entro il mese di ottobre (*sub-peso* 15%).
- *Indicatori:* consentire all'utenza che manifesti l'interesse di conoscere direttamente informazioni sugli aspetti dell'attività amministrativa di proprio interesse e beneficiare dell'erogazione in tempo reale di taluni servizi mediante utilizzo della piattaforma *web* del Comune, previo rilascio di una propria *password*.
- *Risultato atteso:* migliorare le relazioni instaurate con i cittadini nonché ridurre sia i tempi di accesso ai servizi comunali sia l'utilizzo di strumenti cartacei.
- *Risorse assegnate:*
 - a) umane: n. 2 collaboratori amministrativi – cat. B/3;
 - b) finanziarie: €. 750,00 (capitolo 130601/3);
 - c) strumentali: in dotazione all'Affari Generali ed all'Ufficio Demografico.

➤ OBIETTIVO N° 2

- *Descrizione:* Esercizio associato di funzioni comunali;
- *Riferimenti normativi e amministrativi:* art. 2, comma 3, L.R. n. 4/2012 - art. 19 D.L. n. 95/2012 - art. 33, comma 3*bis*, D.Lgs. n. 163/2006, art. 2 L.R. n. 1/2013, Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 - Programma 01 "Servizi Istituzionali".
- *Peso complessivo:* 30%.
- *Azioni e tempi:*
 - a) adempimenti necessari alla stipula della convenzione per la costituzione della centrale unica di committenza entro il 30.09.2013 (*sub-peso* 15%);
 - b) proposta di convenzione per la riscossione della tassa sui rifiuti e sui servizi (Tares) tramite l'Unione dei Comuni del Gerrei entro il 15.11.2013 (*sub-peso* 15%);
- *Indicatori:* curare i rapporti con gli altri enti e predisporre gli atti necessari (deliberazioni, convenzioni, ecc.) alla gestione associata di funzioni e compiti amministrativi a partire dall'esercizio 2014.
- *Risultato atteso:* garantire l'assolvimento degli obblighi di legge e conseguire economie nella spesa di funzionamento.
- *Risorse assegnate:*
 - a) umane: istruttore amministrativo-contabile;
 - b) finanziarie: // ;
 - c) strumentali: in dotazione all'Ufficio Tributi e Provveditorato.

➤ OBIETTIVO N° 3

- *Descrizione:* Rispetto del patto di stabilità.
- *Riferimenti normativi e amministrativi:* Legge n. 220/2010, Legge n. 138/2011, Legge n. 183/2011, D.L. n. 35/2013, Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 - Programma 1 “Servizi Istituzionali”;
- *Peso complessivo:* 20%.
- *Azioni e tempi:* Monitoraggio con cadenza mensile del rispetto del patto di stabilità ed eventuale presentazione proposte correttive ove necessarie.
- *Indicatori:* Effettuazione monitoraggio e presentazione eventuali proposte correttive nel rispetto dei tempi.
- *Risultato atteso:* conseguimento degli obiettivi finanziari del patto di stabilità.
- *Risorse assegnate:*
 - a) umane: n. 1 istruttore direttivo amministrativo;
 - b) finanziarie: // ;
 - c) strumentali: in dotazione all’Ufficio Ragioneria e contabilità del personale.

➤ OBIETTIVO N° 4

- *Descrizione:* Attuazione programma dei servizi ed interventi socio-assistenziali.
- *Riferimenti normativi e amministrativi:* L.R. n° 23/2005, Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.R. n° 4/2008, Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 - Programma 03 “Servizi alla persona”, Delibera C.C. n. 22 del 20.06.2013.
- *Peso complessivo:* 25%.
- *Azioni e tempi:*
 - a) redazione proposte di intervento destinate a fronteggiare condizioni di estrema povertà e/o di disagio psico-sociale attraverso l’incremento delle linee di azione finanziate dalla R.A.S. e con avvio attività entro il mese di settembre (sub-peso 10%);
 - b) predisposizione piani di aiuto, documenti di gara e ogni altro atto/provvedimento amm.vo, stipula contratti e convenzioni, erogazione servizi / interventi / benefici nei tempi previsti dalla vigente disciplina regionale e dai documenti di pianificazione comunale (sub-peso 15%);
- *Indicatori:*
 - a) incrementare gli interventi di sostegno alle crescenti situazioni di disagio socio-economico;
 - b) garantire l’accoglimento delle istanze di accesso ai diversi servizi sociali in numero almeno pari al 90% di quelle presentate, ottenendo un grado soddisfazione medio del servizio non inferiore a “buono” da rilevare attraverso questionari somministrati e compilati dall’utenza.
- *Risultato atteso:* sostenere le fasce di età più deboli, incentivare ogni forma di aggregazione della comunità locale e migliorare la qualità dei servizi assistenziali erogati.
- *Risorse assegnate:*
 - a) umane: istruttore direttivo sociale cat. D/1;
 - b) finanziarie, pari a complessivi €. 778.408,82 di cui:
 - €. 16.000,00 per interventi a sostegno delle povertà – Linea 4 (capitolo n° 152402/4);
 - €. 771.408,82 per l’attuazione delle altre politiche sociali programmate (a valere sulle risorse individuate nel piano sociale approvato per l’anno 2013).
 - c) strumentali: in dotazione all’Ufficio Socio-Assistenziale.

PARTE II: INDICATORI ATTIVITA' - ANNO 2012

A) VOLUME PRODUZIONE SVOLTA

- n° determinazioni del servizio: 696
- n° deliberazioni giunta/consiglio: 141
- n° protocolli entrata/uscita: 5856
- n° contratti stipulati: 37
- n° contenziosi, pignoramenti, risarcimento danni: 7
- n° affissioni albo pretorio/notificazioni/depositi cartelle esattoriali: 795/31/75
- n° variazioni anagrafiche (compresi AIRE): 67
- n° eventi di stato civile: 46
- n° carte di identità rilasciate/rinnovate: 244
- n° disabili assistiti: 46
- n° anziani assistiti: 54
- n° medio utenti casa anziani: 34
- n° minori assistiti: 88
- n° adulti in difficoltà: 22
- n° alloggi E.R.P. assegnati: /
- n° iscritti biblioteca: 233
- n° iscritti servizio @ll-in: 80
- n° documenti biblioteca: 9887
- n° prestiti biblioteca: 1802
- n° utenti trasporto scolastico: 44
- n° pasti mensa scolastica: 4802
- n° contributi scolastici: 115
- n° progetti/eventi culturali: 10
- n° eventi sportivi: 9
- n° pratiche attività produttive: 22
- n° sanzioni amministrative /P.S.: 14
- n° ordinanze sindacale / dirigenziali: 26
- n° variazioni al bilancio: 7
- n° mandati di pagamento: 1843
- n° reversali di incasso: 1411
- n° cedolini stipendi: 177
- n° certificazioni sostituto di imposta: 35
- n° buoni economici: 163
- n° contribuenti: 2557
- n° accertamenti tributari: 21
- n° ruoli emessi: 1
- n° rimborsi/sgravi fiscali: 1

B) INDICI DI EFFICIENZA/ECONOMICITA'/EFFICACIA – ANNO 2012

1) servizio di mensa scolastica:

- €. 20.475,71 (spesa complessiva) / 32 (n° medio alunni) = €. 639,87 costo pro-capite;
- €. 13.181,74 (contribuzione) / €. 20.475,71 (spesa complessiva)= 57,5% carico dell'utenza;
- n°36 (richiedenti e ammessi) / n° 36 (iscritti scuola materna) = 100% utenti ammessi;

2) servizio di trasporto scolastico:

- €. 9.260,00 (spesa complessiva) / n° 44 (alunni beneficiari) = €. 210,46 costo pro-capite;
- €.4.989,00 (contribuzione) / €. 9.260,00 (spesa complessiva) = 53,88% a carico utenza;
- n° 44 (richiedenti e ammessi) / n° 74 iscritti scuole materna e primaria = 59,46% utenti ammessi;

3) trasferimenti fondi all'istituto scolastico (visite guidate, progetti didattici, ecc.):

- €. 8.000,00 (importo trasferimenti) / n° 111 (alunni iscritti) = €. 72,08 importo medio;

4) servizio di assistenza domiciliare:

- €. 28.345,63 (spesa complessiva) / 7 (n° medio assistiti) = €. 4.049,38 costo pro-capite;
- €. 7.266,55 (contribuzione) / € 25.923,01 (spesa complessiva)=25,64% a carico dell'utenza;
- n° 8 (ammessi) / n° 7 (richiedenti) = 87,50% domande ammesse;

5) servizio di telesoccorso:

- €. 1.800,00 (spesa complessiva) / 9 (n° medio assistiti) = €. 200,00 costo pro-capite;
- n° 9 (ammessi) / n° 9 (richiedenti) = 100% domande ammesse;

6) gestione casa anziani:

- €. 437.415,80 (spesa complessiva) / 34 (n° medio utenti) = €. 12.865,18 costo pro-capite;
- €. 390.681,84 (contribuzione) / €.437.415,80 (spesa complessiva) = 89,32% a carico dell'utenza;
- n° 5 (ammessi) / n° 5 (richiedenti) = 100% domande ammesse;

7) servizio spiaggia day per i minori:

- €. 7.120,00 (spesa complessiva) / n° 24 (partecipanti) = €. 296,67 costo pro-capite;
- €. 1.960,00 (contribuzione) / € 7.120,00 (spesa complessiva) = 27,53% a carico dell'utenza;
- ammessi n° 24 / richieste n° 24 = 100% domande ammesse;

8) servizio di soggiorno-vacanza anziani:

- costo complessivo €. 19.380,00 / n° 19 partecipanti = €. 1.020,00 costo pro-capite;
- contribuzione €. 10.693,00 / costo complessivo €. 19.380,00= 55%18 carico dell'utenza;
- ammessi n° 19 / richieste n° 28 = 67,86% domande ammesse - n° 9 rinunce (= 32,14%).

9) servizio ludoteca e animazione minori:

- costo complessivo €. 15.000,00/ n° 55 partecipanti = €. 272,73 costo pro-capite;
- ammessi n° 55 / richieste n° 55 = 100% domande ammesse;

10) servizio biblioteca comunale:

- €. 15.907,00 (costo complessivo) / n° 233 (iscritti) = €. 68,28 costo pro-capite;
- n° 1802 (prestati) / n° 9887 documenti (libri + audiovisivi) = 19% rotazione nei prestiti;
- n° 233 (iscritti) / 1119 (n° medio abitanti) = 21% popolazione iscritta in biblioteca;

11) trasferimenti fondi regionali e comunali alle associazioni sportive:

- €. 14.560,00 (importo trasferimenti) /150 (n° medio tesserati) =€. 97,07 importo procapite.

12) servizio reperibilità personale:

- indennità corrisposte €. 2.243,82 / interventi n° 21 = €. 106,85 costo ad intervento.

13) spesa per la fornitura di telefonia fissa:

- spesa per palazzo comunale: €. 4.768,00 / n° 10 uffici = €. 476,80;
- spesa per edifici scolastici: €. 1.545,00 / n° 3 plessi = €. 515,00;
- spesa per biblioteca comunale: €. 403,00 / 3: €. 134,34.

14) spesa per forniture elettrica edifici com

15) unali:

- €. 3.089,27 (sede municipale) / 10 (n° uffici) = €. 308,93;
- €. 6.127,71 (edifici scolastici) / 3 (n° plessi) = €. 2.042,57;
- €. 8.248,59 (biblioteca, campi sportivi, ex comunità montana) / 4: €. 2.062,15.

15) acquisto beni e servizi intermedi per gli uffici comunali:

- € 7.974,73 (spesa per cancelleria, materiali consumo, abbonamenti)/n° 10 (uffici) = €. 420,04;
- € 4.000,00 (spese per gasolio riscaldamento) / n. 10 (uffici) = €. 400,00;
- €. 5.650,00 (spese di pulizia sede municipale) / mq 460 = €. 12,29 spesa a mq

PARTE III: RISORSE ASSEGNATE

1) FINANZIARIE:

RIPORTATE NELL'ELENCO CAPITOLI "Allegato A) - Entrate" e "Allegato B) - Uscite" .

2) TECNICHE:

- PERSONAL COMPUTERS, MONITORS E SOFTWARES APPLICATIVI:
 - n. 2 personal computer server;
 - n. 8 personale computer desktop con monitor;
 - n. 1 personal computer portatile;
 - licenze *softwares* applicativi Halley informatica (Contabilità finanziaria e paghe, economato, tributi, albo pretorio, presenze personale, protocollo e atti amministrativi).
- STAMPANTI E FOTOCOPIATORI:
 - n. 6 stampanti laser;
 - n. 2 multifunzione (fotocopiatore, stampante, scanner) utilizzate con il servizio tecnico;
- TELEFONI E FAX:
 - n. 6 apparecchi telefonici fissi;
 - n. 3 apparecchi telefonici portatili;
 - n. 1 apparecchio fax utilizzato con il Servizio Tecnico;
- AUTOMEZZI:
 - n. 1 autovettura FIAT Doblò utilizzata con il Servizio Tecnico;
 - n. 1 scuolabus Iveco;
- VARIE:
 - n. 6 macchine calcolatrici;
 - n. 1 scanner;
 - n. 1 orologio digitale rilevatore presenze;
 - n. 1 macchina fotografica digitale;
 - n. 2 gruppi di continuità.

3) UMANE:

- LODDO ELISABETTA – ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE CAT. D/1 (Ufficio Socio-Assistenziale).
- CONGIU ANNA CARLA – ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE CAT. C (Uffici Tributi/Economato e P.Istr./Cultura).
- CONGIU MAURIZIO - AGENTE POLIZIA MUNICIPALE - CAT. C (Ufficio Polizia Municipale e AA.PP.);
- LUSSO BRUNO – COLLABORATORE AMM.VO CONTABILE CAT. B3 (Uffici AA.GG. e Ragioneria);
- LUSSO VINICIO – COLLABORATORE AMM.VO CONTABILE CAT. B3 (Uffici Demografico e Statistica);

SERVIZIO TECNICO
(RESPONSABILE: ING. DAVIDE ATZENI)

PARTE I: OBIETTIVI - INDICATORI – RISULTATI ATTESI

➤ **OBIETTIVO N° 1**

- *Descrizione:* attuazione programma annuale lavori pubblici.
- *Riferimenti normativi e amministrativi:* D.Lgs. n° 163/2006, Relazione Previsionale e Programmatica – Programma 2 “Servizi al territorio”, deliberazione C.C. n° 23 del 20.06.2013.
- *Peso complessivo:* 45%.
- *Azioni e tempi:*
 - a) aggiudicazione lavori manutenzione straordinaria della strada rurale in località “Genn’e Caredda” entro il 30.09.2013 (sub-peso 10%), stipula relativo contratto d’appalto entro il 15.11.2013 (sub-peso 5%) e consegna lavori entro il 31.12.2013 (sub-peso 5%);
 - b) redazione progettazione esecutiva entro il 30.06.2013 (sub-peso 5%) ed avvio procedure di affidamento lavori di sistemazione della strada rurale in località “Ladinus” entro 30 giorni dal ricevimento del nullaosta regionale (sub-peso 20%);
- *Indicatori:* sovrintendere e controllare l’attività di progettazione dei lavori pubblici e curare le procedure di aggiudicazione nel rispetto dei tempi assegnati e con assenza di contenzioso per l’ente.
- *Risultato atteso:* garantire la corretta e puntuale espletamento dei lavori pubblici di particolare interesse per la comunità locale.
- *Risorse assegnate:*
 - a) umane: istruttore direttivo tecnico cat. D/1;
 - b) finanziarie pari a complessivi €. 340.000,00 di cui:
 - €. 190.000,00 per lavori strada in località “Genn’e Caredda” (capitolo n° 211311/7);
 - €. 150.000,00 per lavori strada in località “Ladinus” (capitoli nn° 212809/6 e 219111/7).
 - c) strumentali, in dotazione all’Ufficio Lavori Pubblici.

➤ **OBIETTIVO N° 2**

- *Descrizione:* interventi di protezione civile.
- *Riferimenti normativi e amministrativi:* Legge n. 225/1992 modificata dalla Legge n. 100/2012, Direttive regionali, art. 19 D.L. n. 95/2012, Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 – Programma 02 “Servizi al territorio”.
- *Peso complessivo:* 35%.
- *Azioni e tempi:*
 - a) affidamento incarico per la redazione del piano di protezione civile entro il 31.07.2013 (peso parziale 10%) e proposta di approvazione consiliare entro il 31.10.2013 (peso parziale 15%);
 - b) adempimenti necessari alla stipula della convenzione per l’esercizio associato delle funzioni di protezione civile entro il 31.12.2013 (peso parziale 10%).
- *Indicatori:* curare i rapporti con l’Unione del Gerrei e garantire la redazione di elaborati, atti e provvedimenti nel rispetto dei tempi assegnati.
- *Risultato atteso:* dotarsi entro l’esercizio di uno strumento di pianificazione delle emergenze necessario alla tutela dell’incolumità dei cittadini ed assolvere gli obblighi di associazionismo stabiliti dalla vigente normativa.
- *Risorse assegnate:*
 - a) umane: istruttore direttivo tecnico cat. D/1 e istruttore tecnico cat. C;
 - b) finanziarie: €. 10.000,00 (capitolo n° 260101/6);

c) strumentali, in dotazione all'Ufficio Ambiente e Patrimonio.

➤ **OBIETTIVO N° 3**

- *Descrizione:* proposta di adeguamento PAI della Sardegna.
- *Riferimenti normativi e amministrativi:* Art. 37, comma 7, Norme di attuazione del Piano Stralcio di bacino per l'assetto idrogeologico della Sardegna, Delibera G.R. n. 42/6 del 23.10.2012, Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 – Programma 02 “Servizi al territorio”.
- *Peso complessivo:* 20%.
- *Azioni e tempi:* presentazione entro il 30.09.2013 di una proposta di variante al Piano di Assetto Idrogeologico della Sardegna per le zone del centro urbano di Villasalto classificate Hg3 e Hg4.
- *Indicatori:* redazione proposta di variante con il coinvolgimento partecipativo degli enti / uffici preposti da sottoporre all'esame e approvazione consiliare entro il 31.10.2013.
- *Risultato atteso:* garantire l'adeguamento degli strumenti di pianificazione territoriale e favorire la ripresa dell'attività edilizia nelle zone interessate da interventi di mitigazione del rischio frana.
- *Risorse assegnate:*
 - a) umane: istruttore direttivo tecnico cat. D/1 e istruttore tecnico cat. C;
 - b) finanziarie: €. 11.000,00 per incarichi professionali esterni (capitolo nn° 260101/6 e 260301/6);
 - c) strumentali: in dotazione all'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata.

PARTE II: INDICATORI ATTIVITA' - ANNO 2012

A) VOLUME E INDICATORI PRODUZIONE SVOLTA

- determinazioni del servizio: 81
- atti di liquidazione: 52
- appalti e procedure negoziate: 4
- progetti esecutivi redatti esternamente: 3
- progetti definitivi redatti esternamente: 0
- progetti preliminari redatti esternamente: 0
- progetti preliminari/definitivi/esecutivi redatti dall'UTC: 5
- perizie di variante: 0
- collaudi e stati finali: 2
- istanze di finanziamento/bandi P.O.R.: 4
- manutenzioni straordinarie su edifici o strutture comunali: 0
- manutenzioni rete stradale: 0
- espropri/acquisizioni/occupazioni di aree: 1
- contratti stipulati: 11
- piani urbanistici/varianti: 0
- ordinanze emesse: 2
- n° punti luce rete pubblica: 555
- tonnellate rifiuti raccolti: 384
- n° concessioni edilizie rilasciate: 5
- n° autorizzazioni edilizie rilasciate: 3
- n° DIA e DUAAP esaminate: 11
- n° certificati di destinazione urbanistica: 25
- n° certificati di agibilità: 15
- n° frazionamenti: 58;
- n° nullaosta opere cimiteriali: 17
- n° tagli stradali autorizzati: 8

B) INDICI DI EFFICIENZA/ECONOMICITA'/EFFICACIA – ANNO 2012

1) spese per carburante, manutenzione e assicurazioni mezzi:

- importo impegnato €. 32.784,97 / n. 11 (mezzi) = €. 2.980,46 costo medio unitario;

2) finanziamenti enti terzi per lavori e opere pubblici (contratti stipulati nell'anno):

- somme concesse €. 665.793,75/costo totale opere €.674.713,73 = 98,68% incidenza finanziamenti;

3) attività cantieri comunali:

- spesa personale cantieri €. 86.374,18 / n. 7 occupati = €. 12.339,17 spesa per occupato.

- spesa complessiva €. 86.374,18 / n. 480 giornate lavorative = €. 179,95 costo giornaliero.

4) servizi indivisibili:

SERVIZIO IN ESAME	ANNUALITA' 2011			ANNUALITA' 2012			RAFFRONTO ANNUALITA'		
	A	B	RAPPORTO A/B	C	D	RAPPORTO C/D	AUMENTO PERCENTUALE DELLA SPESA SOSTENUTA	AUMENTO PERCENTUALE N. UTENZE / IMPIANTI	AUMENTO PERCENTUALE SUI RAPPORTI SPESA / N. UTENZE
	COSTO DEL SERVIZIO	N. UTENZE R.S.U. / N. IMPIANTI		COSTO DEL SERVIZIO	N. UTENZE R.S.U. / N. IMPIANTI				
R.S.U.	€ 133.993.11	823	€ 162.81	€ 74.582.87	828	€ 90.08	-44.34%	0.61%	-44.67%
PUBBLICA ILLUMINAZIONE	€ 13.533.36	555	€ 24.38	€ 9.979.04	650	€ 15.35	-26.26%	17.12%	-37.04%

5) Atti/provvedimenti amministrativi:

ANNO 2012	A	B	C	D	E
	TOTALE ISTANZE PERVENUTE	PROCEDIMENTI IN CORSO	PROCEDIMENTI DEFINITI CON ESITO POSITIVO	PROCEDIMENTI DEFINITI CON ESITO NEGATIVO	PROCEDIMENTI DA AVVIARE
		RAPPORTO B/A	RAPPORTO C/A	RAPPORTO D/A	RAPPORTO E/A
CONCESSIONI EDILIZIE	8	3 37.50%	5 62.50%	0 0.00%	0 0.00%
AUTORIZZAZIONI EDILIZIE	6	0 0.00%	5 83.33%	1 16.67%	2 33.33%
DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' E DUAAP	12	0 0.00%	11 91.67%	1 8.33%	0 0.00%
ACCESSO AGLI ATTI	9	1 11.11%	8 88.89%	2 22.22%	0 0.00%
CERTIFICATI DI DEST. URBANISTICA	25	0 0.00%	25 100.00%	0 0.00%	0 0.00%
CERTIFICATI DI AGIBILITA'	16	1 6.25%	15 93.75%	0 0.00%	0 0.00%
NULLA OSTA OPERE CIMITERIALI	17	0 0.00%	17 100.00%	0 0.00%	0 0.00%
TAGLI STRADALI	8	0 0.00%	8 100.00%	0 0.00%	0 0.00%
DEPOSITO TIPO FRAZIONAMENTO	58	0 0.00%	58 100.00%	0 0.00%	0 0.00%
TOTALE ISTANZE DI PARTE	159	5 3.14%	152 95.60%	4 2.52%	2 1.26%

PARTE III: RISORSE ASSEGNATE

RIPORTATE NELL'ELENCO CAPITOLI "Allegato C) - Entrate" e "Allegato D) - Uscite" .

2) TECNICHE:

- PERSONAL COMPUTERS, MONITORS E SOFTWARES APPLICATIVI:
 - n. 3 personal computers desktop con monitors;
 - licenze softwares applicativi "Halley informatica" (Contabilità finanziaria, protocollo e atti amministrativi) e "Primus 3000";
- STAMPANTI E FOTOCOPATORI:
 - n. 2 multifunzione (fotocopiatore, stampante) utilizzate con il servizio amm.vo/finanziario;
 - n. 3 stampanti;
- TELEFONI e FAX:
 - n. 3 apparecchi telefonici fissi
 - n. 3 apparecchi telefonici portatili;
 - n. 1 fax utilizzato con il servizio amministrativo/finanziario.
- AUTOMEZZI:
 - n. 1 autovettura "FIAT Doblò" utilizzata con il Servizio Amministrativo/Finanziario;
 - n. 1 motocarro "Ape Piaggio";
 - n. 1 macchina spazzatrice "Nuova Dulevo";
 - n. 1 macchina operatrice "Terna";
 - n. 1 "Dumper";
 - n. 1 bettoniera.
- VARIE:
 - n. 1 macchina calcolatrice;
 - n. 1 macchina fotografica;
 - n. 2 scanner;
 - n. 2 gruppi di continuità.

3) UMANE:

- OLLA MARCO - ISTRUTTORE TECNICO CAT. C;
- MURTAS DANILO - COLLABORATORE TECNICO SPECIALIZZATO CAT. B/1;
- PIRAS MARCO - COLLABORATORE TECNICO SPECIALIZZATO CAT. B/1;
- MOCCO EMANUELE - OPERATORE TECNICO CAT. A.