



## COMUNE DI VILLASALTO

Città Metropolitana di Cagliari

Corso Repubblica n°61 09040 Villasalto (CA)

C.F. 01391410923 TEL 070/9569012 FAX 070/95690230

*Ufficio Servizi Sociali*

*Al Servizio Sociale del Comune di Villasalto  
C.so Repubblica n°61 09040*

*Allegato a)*

**Scadenza per la presentazione: 04/04/2026**

**OGGETTO: Richiesta rinnovo piano personalizzato di sostegno L.162/98 – annualità 2026.**

\_\_\_\_ sottoscritto \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
Residente in \_\_\_\_\_, Via/Vico /Piazza \_\_\_\_\_ n°\_\_\_\_\_,  
Tel.(OBBLIGATORIO)\_\_\_\_\_  
E-mail (OBBLIGATORIO)\_\_\_\_\_

in qualità di:

destinatario del piano       incaricato della tutela       titolare della potestà genitoriale  
 amministratore di sostegno  
 familiare (indicare il rapporto di parentela) \_\_\_\_\_

### CHIEDE

- Per sé;  
 In favore di:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e residente a Villasalto,

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, riconosciut\_\_ portatore di handicap grave ai sensi della  
L.104/92, art. 3, comma 3

**DI AVVALERSI DEL FINANZIAMENTO DI CUI ALL'OGGETTO ANCHE PER L'ANNUALITÀ 2026**

**A tale fine allega:**

- autocertificazione valore ISEE 2026 tipologia “Prestazioni sociosanitarie non residenziali” o in alternativa copia dell’attestazione stessa;
- dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà degli emolumenti percepiti dal beneficiario nell’anno 2025 (**Allegato D**);
- autocertificazione tipologia di intervento richiesto;
- autocertificazione servizi frutti e carico assistenziale;
- modulo permessi L. 104/92
- comunicazione modalità di pagamento (**da presentare solo in caso di variazione rispetto all’annualità precedente**);
- scheda salute (**da presentare in caso di variazione delle condizioni sanitarie**);
- altra documentazione comprovante condizioni di disabilità, o invalidità, o condizioni di salute gravi riferite a familiari appartenenti allo stesso nucleo del richiedente;

Villasalto, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR")**

Il Comune di Villasalto La informa che, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" ("General Data Protection Regulation"), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Villasalto garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il "Titolare del trattamento" dei dati è il **Comune di Villasalto** con sede in Villasalto, C.so Repubblica 61 C.A.P 09040 C.F.01391410923, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*. Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

Email: protocollo.villasalto@pec.comunas.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR"):

Email : [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)

PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Villasalto

**OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza ed i recapiti telefonici sia del soggetto interessato che del genitore/tutore/affidatario del minore) da Lei comunicati in occasione del loro inserimento nel modulo di richiesta dei Servizi dell'istruzione (in seguito, "Dati Personalii" o anche "Dati").

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I trattamenti connessi ai servizi offerti dai Servizi Sociali a sono curati soltanto da personale del Comune di Villasalto autorizzato al trattamento. Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso.

I dati personali forniti per l'accesso ai Servizi demografici area amministrativa sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per l'inserimento delle anagrafiche nei database informatici dell'Ente;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata;

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dai dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, ai sensi del regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 679/2016 (GDPR) relativa al procedimento in oggetto.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "persona fisica identificata o identificabile" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR");

Villasalto\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma