



## COMUNE DI VILLASALTO

Città Metropolitana di Cagliari

Corso Repubblica n°61 09040 Villasalto (CA)

C.F. 01391410923 TEL 070/9569012 FAX 070/95690230

Ufficio Servizi Sociali

*Al Servizio Sociale del Comune di Villasalto  
C.so Repubblica n°61 09040*

*Allegato B)*

**OGGETTO: Richiesta predisposizione piano personalizzato di sostegno L.162/98 – annualità 2026.**

### NUOVO PIANO CON DECORRENZA 2026

\_\_\_\_sottoscritt \_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
Residente in \_\_\_\_\_, Via/Vico /Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,

**Tel.(OBBLIGATORIO)** \_\_\_\_\_

**E-mail** \_\_\_\_\_

in qualità di:

- ☐ destinatario del piano
- ☐ incaricato della tutela
- ☐ titolare della potestà genitoriale
- ☐ amministratore di sostegno
- ☐ familiare (indicare il rapporto di parentela) \_\_\_\_\_

### CHIEDE

- ☐ Per sé;
- ☐ In favore di:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e residente a Villasalto,

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, riconosciuto portatore di handicap grave ai sensi della

L.104/92, art. 3, comma 3,

### DICHIARA

**di essere a conoscenza che l'attivazione del Piano Personalizzato potrà avvenire seguendo l'ordine cronologico delle domande presentate ed esclusivamente nei limiti delle risorse assegnate nell'anno in corso, fatto salvo quanto necessario alla copertura del rinnovo annuale dei piani personalizzati in essere al 31.12.2025.**

**A tale fine allega:**

- ☐ copia verbale definitivo del riconoscimento della condizione di disabilità grave rilasciato ai sensi della legge n. 104/92, art. 3, comma 3 o, in assenza, copia della certificazione provvisoria (resta inteso che il verbale definitivo dovrà essere presentato al momento dell'avvio del progetto);
- ☐ autocertificazione valore ISEE 2026 tipologia "Prestazioni sociosanitarie non residenziali" o in alternativa copia dell'attestazione stessa;
- ☐ scheda salute;
- ☐ autocertificazione emolumenti 2025 (All. D).
- ☐ altra documentazione comprovante condizioni di disabilità, o invalidità, o condizioni di salute gravi riferite a familiari appartenenti allo stesso nucleo del richiedente;
- ☐ eventuale copia del provvedimento del Tribunale di nomina di tutore/curatore o amministratore di sostegno;
- ☐ copia di un documento d'identità valido e del codice fiscale del dichiarante e del destinatario del Piano;
- ☐ fotopia estremi bancari IBAN del c/c intestato o cointestato al beneficiario (NO LIBRETTI POSTALI).

**N.B.: A cura dell'Assistente Sociale verrà compilata la scheda sociale Allegato C, nell'ambito del colloquio, in data da concordare con il richiedente.**

Villasalto, lì \_\_\_\_\_

Firma

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR")**

Il Comune di Villasalto La informa che, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" ("General Data Protection Regulation"), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Villasalto garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il " Titolare del trattamento " dei dati è il **Comune di Villasalto** con sede in Villasalto, C.so Repubblica 61 C.A.P 09040 C.F.01391410923, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*. Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

Email: [protocollo.villasalto@pec.comunas.it](mailto:protocollo.villasalto@pec.comunas.it)

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR"):

Email : [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)

PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Villasalto

**OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza ed i recapiti telefonici sia del soggetto interessato che del genitore/tutore/affidatario del minore) da Lei comunicati in occasione del loro inserimento nel modulo di richiesta dei Servizi dell'istruzione (in seguito, "Dati Personali" o anche "Dati").

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I trattamenti connessi ai servizi offerti dai Servizi Sociali a sono curati soltanto da personale del Comune di Villasalto autorizzato al trattamento. Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso.

I dati personali forniti per l'accesso ai Servizi demografici area amministrativa sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la

comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per l'inserimento delle anagrafiche nei database informatici dell'Ente;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata;

#### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, ai sensi del regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 679/2016 (GDPR) relativa al procedimento in oggetto.

#### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR");

Villasalto\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma