



## COMUNE DI VILLASALTO - CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

CORSO REPUBBLICA, 61 - 09040 Villasalto - Tel. 070-956901, fax. 070-95690230 - C. F. 01391410923

### AVVISO PUBBLICO

#### PER L'ASSEGNAZIONE DEL SOSTEGNO ECONOMICO DENOMINATO “INDENNITÀ REGIONALE FIBROMIALGIA (IRF)” ANNUALITÀ 2026

Si rende noto che fino al **30 Aprile 2026** è possibile presentare istanza per la concessione del sostegno economico denominato **“Indennità Regionale Fibromialgia (IRF)”** di cui alla L.R. n. 5/2019 “Disposizioni per il riconoscimento, la diagnosi e la cura della fibromialgia”, e ss.mm.ii., annualità 2026.

#### Art. 1. - Destinatari e requisiti di ammissione al contributo

Possono presentare la domanda per la concessione del sostegno economico denominato **“Indennità Regionale Fibromialgia”** i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residenti in un comune della Sardegna;
- essere in possesso della certificazione medica, con data non successiva al **30.04.2026**, attestante la diagnosi di fibromialgia; la predetta certificazione deve essere rilasciata da **un medico specialista** (non medico di medicina generale) abilitato all'esercizio della professione e iscritto all'albo, sia dipendente pubblico che convenzionato che libero professionista;
- non beneficiare di altra sovvenzione pubblica concessa esclusivamente per la diagnosi di fibromialgia.

#### Art. 2. - Misura e attribuzione del contributo

L'IRF è erogata nella forma di un contributo a titolo di rimborso delle spese sostenute per interventi di carattere sanitario, qualora non coperti da Servizio sanitario regionale, sociosanitario e di cura alla persona, soggetto a rendicontazione, fino a un massimo di **€ 800,00**, nei limiti della disponibilità del bilancio regionale.

L'importo del sostegno economico è rapportato alla situazione economica del beneficiario misurata in

ragione delle seguenti soglie di ISEE sociosanitario:

ISEE fino a euro 15.000,00	Finanziamento progetto senza decurtazione
ISEE compreso fra euro 15.001 ed euro 25.000	finanziamento del progetto decurtato del 5%
ISEE compreso fra euro 25.001 ed euro 35.000	finanziamento del progetto decurtato del 10%
ISEE compreso fra euro 35.001 ed euro 40.000	finanziamento del progetto decurtato del 25%
ISEE compreso fra euro 40.001 ed euro 50.000	finanziamento del progetto decurtato del 35%
ISEE compreso fra euro 50.001 ed euro 60.000	finanziamento del progetto decurtato del 50%
ISEE compreso fra euro 60.001 ed euro 80.000	finanziamento del progetto decurtato del 65%
ISEE oltre 80.000	finanziamento del progetto decurtato dell'80%

**In caso di mancata presentazione della certificazione ISEE, verrà applicata la decurtazione massima.**

L'importo dell'indennità riconoscibile, qualora si rendesse necessario, verrà rideterminato in diminuzione proporzionale per il rispetto del limite fissato dallo stanziamento annuale del bilancio regionale.

### **Art. 3. - Termini e modalità di presentazione delle domande**

La domanda per la concessione del sostegno economico denominato “Indennità Regionale Fibromialgia” per l’annualità 2026 deve essere sottoscritta dal beneficiario, o dal suo rappresentante legale, e presentata al Comune di Villasalto, **entro e non oltre il 30 aprile 2026**.

- Si precisa che i cittadini già beneficiari della misura nelle annualità 2023-2024-2025 devono presentare domanda di **rinnovo** per l’annualità 2026, al fine di confermare i requisiti di accesso alla misura in oggetto, utilizzando l’apposito Modulo - **Allegato C**, entro e non oltre il **30 aprile 2026**.
- Si precisa che per la presentazione delle **nuove istanze** di riconoscimento della misura in oggetto per l’annualità 2026, è necessario utilizzare l’apposito Modulo - **Allegato B**, entro e non oltre il **30 aprile 2026**.  
Si comunica che per le nuove istanze la certificazione medica attestante la sindrome fibromialgica dovrà essere rilasciata in data non successiva al 30/04/2026.

Si ricorda inoltre che è obbligatorio comunicare al Comune di residenza l’eventuale sopravvenuta perdita dei requisiti per l’accesso alla misura, anche per coloro che abbiano già beneficiato del contributo negli anni precedenti.

Le istanze possono essere presentate secondo le seguenti modalità:

- A mano presso l’Ufficio Protocollo;
- Tramite PEC all’indirizzo: [protocollo.villasalto@pec.comunas.it](mailto:protocollo.villasalto@pec.comunas.it);

L'istanza di ammissione o di rinnovo, presentata mediante l'utilizzo del Modulo predisposto (Allegato B o Allegato C), dovrà essere correlata da tutta la documentazione obbligatoria indicata nel corrispettivo allegato.

L'istanza deve essere redatta, **pena l'esclusione**, sull'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune, disponibile presso il medesimo ufficio e sul sito internet istituzionale all'indirizzo [www.comune.villasalto.ca.it](http://www.comune.villasalto.ca.it);

**La presentazione di moduli privi di una o più pagine, non firmati e non debitamente compilati in ogni loro parte, determina l'esclusione dal procedimento.**

È responsabilità del cittadino verificare la correttezza della documentazione presentata (istanza, firma, allegati) all'Ufficio Protocollo.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del presente avviso.

Tutte le dichiarazioni riguardanti la situazione economica ed anagrafica devono essere dichiarate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; pertanto, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, è prevista l'immediata decadenza dai benefici.

#### **Art. 4. – Modalità di presentazione della documentazione di spesa e rendicontazione**

- Le **pezze giustificative** (sia per i rinnovi che per le nuove istanze) che attestano le spese sostenute e indicate nel presente articolo, dovranno essere presentate utilizzando il Modulo – **Allegato A**, entro il **15 novembre 2026**.

Le spese ammissibili, ai sensi dell'art. 8 delle Linee d'indirizzo approvate con D.G.R. n. 9/22 del 12.2.2025 sono quelle relative a:

- a) acquisizione di servizi professionali di assistenza domiciliare e alla persona;
- b) acquisizione di servizi professionali educativi;
- c) spese per attività fisiche e ricreative su prescrizione del medico curante;
- d) accoglienza presso centri diurni e centri diurni integrati autorizzati limitatamente al pagamento della quota sociale;
- e) spese di soggiorno, per non più di 30 giorni nell'arco di un anno, presso strutture sociali autorizzate o presso residenze sanitarie assistenziali autorizzate, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- f) spese per l'acquisto di integratori alimentari, ausili e protesi non forniti dal servizio sanitario regionale;
- g) acquisizione di farmaci da banco o di farmaci prescritti dal medico curante per la patologia fibromialgica non forniti dal servizio sanitario regionale.

Le pezze giustificative, quali fatture, ricevute d'acquisto o scontrini fiscali dovranno necessariamente riportare i seguenti dati:

1. Nome e cognome dell'acquirente o codice fiscale, il quale deve coincidere con il beneficiario dell'IRF;

2. Intestazione dell'esercente;
3. Importo;
4. Causale, bene o prestazione erogata;
5. Data dell'acquisto che deve essere relativa all'anno 2026.

Ricevuta la documentazione, il Comune valuta la completezza e la conformità della stessa ed eroga il sussidio nei limiti delle risorse assegnate dalla Regione.

#### **Art. 5. - Verifiche**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000 l'Amministrazione Comunale si avvale della facoltà di procedere con idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità della situazione familiare dichiarata, riservandosi di confrontare i dati reddituali e patrimoniali, dichiarati dai soggetti ammessi alle prestazioni, con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze.

L'Amministrazione Comunale agirà per il recupero delle somme e per ogni altro adempimento conseguente alla non veridicità dei dati dichiarati.

Ferme restando le sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici e, pertanto, verrà escluso dalla graduatoria.

#### **Art. 6. - Diritto alla riservatezza**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno utilizzati con modalità informatiche e manuali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di cui al presente avviso pubblico, compresi i controlli, anche incrociati, previsti per legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato. I dati potranno essere comunicati agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa.

#### **Art. 7. – Pubblicità**

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul Sito internet istituzionale all'indirizzo [www.comune.villasalto.ca.it.](http://www.comune.villasalto.ca.it.) Copia del presente bando è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, presso l'ufficio Servizi Sociali negli orari di apertura al pubblico.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Ass. Soc. Dott. Andrea Cau