



COMUNE DI VILLASALTO

Città Metropolitana di Cagliari

Corso Repubblica n°61 09040 Villasalto (CA)

C.F. 01391410923 TEL 070/9569012 FAX 070/95690230

Ufficio Servizi Sociali

**OGGETTO: Programma “Mi prendo cura” - BIENNIO 2024/2025.
Deliberazione n. 10/28 del 16.03.2023 - Linee di indirizzo annualità 2023/2025.**

__l__ sottoscritt__ _____ nat__ a _____

il __/__/__ C.F. _____

Residente a _____ Via/Piazza _____ n. _____

Telefono _____ e-mail: _____

nella sua qualità di:

diretto interessato

legale rappresentante

familiare di riferimento (indicare il grado di parentela -.....)

Del/lla signor/a _____

nato a _____ il _____ residente a _____

in Via _____ n. ____ C.F. _____

Telefono _____ e-mail: _____

Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm., la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti e consapevole di quanto disposto dall'art. 77 del medesimo D.P.R. n.445/2000 in merito alla decadenza

DICHIARA

- Di aver sostenuto le spese per il

primo semestre 2025

secondo semestre 2025

allegate alla presente dichiarazione per far fronte alle esigenze della persona beneficiaria del Progetto Ritornare a casa Plus come di seguito specificate:

- Pagamento fornitura energia elettrica del luogo di residenza del beneficiario per un importo di € _____ di cui € _____ rimborsato da altra misura;**
- Pagamento fornitura di riscaldamento (gas, gasolio, legnatico, pellet, altro) del luogo di residenza del beneficiario per un importo di € _____ di cui € _____ rimborsato da altra misura;**
- Pagamento per l'acquisizione di servizi professionali di assistenza alla persona (allegare contratto, buste paga e ricevute di pagamento dei contributi INPS) per un importo di € _____ di cui € _____ rimborsato da altra misura;**
- Pagamento medicinali, ausili e/o protesi per un importo di € _____ di cui € _____ rimborsato da altra misura;**
- Che tali spese non sono coperte dal SSR e da altre misure a favore dei non abbienti;**

CHIEDE

che il suddetto rimborso avvenga nel seguente modo:

accreditato su conto corrente intestato a _____
COD. IBAN _____

con mandato in contanti a favore del titolare del progetto "Ritornare a casa PLUS" con delega alla riscossione a favore di _____, nato a _____
il _____, residente in _____
Via _____
Codice Fiscale

Alla richiesta deve essere allegata la seguente documentazione:

- **documento di riconoscimento del richiedente e del beneficiario in corso di validità;**
- **pezze giustificative relative alla fornitura di energie elettrica e riscaldamento relative all'anno 2025;**
- **scontrini fiscali / ricevute relative a fornitura di medicinali, ausili e protesi relativi all'anno 2025;**
- **eventuale contratto, buste paga e ricevute di pagamento dei contributi INPS;**

_____, li, _____

Firma del dichiarante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR")

Il Comune di Villasalto La informa che, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" ("General Data Protection Regulation"), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Villasalto garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare del trattamento" dei dati è il **Comune di Villasalto** con sede in Villasalto, C.so Repubblica 61 C.A.P 09040 C.F.01391410923, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*. Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

Email: protocollo.villasalto@pec.comunas.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR"):

Email : privacy@comune.it

PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Villasalto

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza ed i recapiti telefonici sia del soggetto interessato che del genitore/tutore/affidatario del minore) da Lei comunicati in occasione del loro inserimento nel modulo di richiesta dei Servizi dell'istruzione (in seguito, "Dati Personali" o anche "Dati").

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi ai servizi offerti dai Servizi Sociali a sono curati soltanto da personale del Comune di Villasalto autorizzato al trattamento. Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso.

I dati personali forniti per l'accesso ai Servizi demografici area amministrativa sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per l'inserimento delle anagrafiche nei database informatici dell'Ente;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata;

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, ai sensi del regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 679/2016 (GDPR) relativa al procedimento in oggetto.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "persona fisica identificata o identificabile" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR");

Villasalto _____

_____ Firma