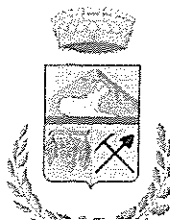


Prot. 4350



**COMUNE DI VILLASALTO – Città Metropolitana Cagliari**  
**COMUNU DE BIDDESATU**

C.so Repubblica n.61, 09040 Villasalto, tel. 070-956901, C.F. 01391410923 pec:  
 protocollo.villasalto@pec.comunas.it

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A TITOLO DI RIMBORSO SPESE VIAGGIO AGLI STUDENTI PENDOLARI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO -ANNO SCOLASTICO 2025/2026**  
**-ex L.R. 31/84 art.7 c.1 lett.a)-**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
 RENDE NOTO**

**CHE COSI' COME STABILITO CON DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 60 DEL 28/05/2026 E' INTENDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PROCEDERE AI RIMBORSI DELLE SPESE VIAGGIO DEGLI STUDENTI PENDOLARI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026.**

**DESTINATARI**

I rimborsi sono destinati agli studenti pendolari residenti nel Comune di Villasalto iscritti e frequentanti le Scuole Secondarie di II Grado Statali o Paritarie.

**TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO**

L'intervento consiste nell'erogazione del rimborso di una percentuale sulla spesa sostenuta per viaggi con mezzo pubblico, necessaria per il raggiungimento della sede scolastica frequentata.

**CRITERI DI RIPARTIZIONE**

Il rimborso sarà commisurato al percorso per il raggiungimento della sede scolastica con abbonamento dell'ARST, con esclusione degli abbonamenti alle linee cittadine (A.T.M.). Il rimborso delle spese sostenute da alunni per viaggi con mezzo privato sarà possibile in caso di mancanza o carenza del mezzo pubblico e che i contributi da concedersi saranno proporzionali ai costi medi degli abbonamenti praticati dall'ARST per le diverse tratte indicate di seguito, precisando che gli studenti che si recano ad Arzachena viaggiano due sole volte a settimana:

Località degli Istituti	Isee inferiore a €25.500 o nucleo con figli tre studenti	Isee superiore a €25.500
Studenti di Muravera e Villaputzu	11,00 mensile o 105,20 abb.annuale	22,00 mensile o 210,40 abb.annuale
Studenti di Senorbì	14,00 mensile o 134,80 abb.annuale	28,00mensile o 269,60 abb.annuale
Studenti di Cagliari e <i>hinterland</i>	20,20 mensile o 194,40 abb. annuale	40,40 mensile o 388,80 abb.annuale
Studenti di Arzachena (Viaggio due volte a settimana)	Carnet 12 corse semplici (da riproporzionare in base alle settimane di frequenza) €. 193,00	

1. il rimborso sarà suddiviso in due quote-parte:

- la prima pari al 30% del costo dell'abbonamento annuo da erogare indistintamente a tutti gli studenti;
- la seconda pari al restante 70% del costo dell'abbonamento annuo da erogare in considerazione della situazione economico-patrimoniale dei diversi nuclei familiari cui i richiedenti fanno parte, ed il cui singolo importo sarà determinato in base alle fasce di reddito ISEE sotto indicate:

FASCIA	REDDITO ISEE	PERCENTUALE
	Importo in €	
1	Fino a € 4.500	80%
2	Oltre € 4.500 fino a € 20.000	60%
3	Oltre € 20.000 o senza certificazione ISEE	40%

- nel caso in cui la somma stanziata nel corrente bilancio e destinata per il rimborso spese viaggio risultasse insufficiente, le percentuali di contribuzione saranno ridotte proporzionalmente fra tutti gli aventi diritto;
- agli studenti frequentanti una scuola di analogo indirizzo a quelle presenti in zona sarà corrisposto un contributo a titolo di rimborso spese di viaggio pari a quello spettante agli studenti frequentanti lo stesso tipo di scuola presente nella località più vicina a quella di residenza;
- le spese di viaggio sostenute da studenti capaci e meritevoli in disagiate condizioni socio – economiche, segnalati dall'Ufficio Servizio Sociale Comunale, saranno rimborsate per intero;
- verranno esclusi dal beneficio economico, parzialmente o totalmente gli studenti che avranno usufruito, nell'anno scolastico 2025/2026, di analogo contributo di rimborso della spesa per il trasporto da parte di altri enti pubblici, tenuto conto che la somma totale dei contributi percepiti non potrà superare il costo effettivo dell'abbonamento annuale speciale per studenti praticato dall'ARST;

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Lo studente/essa o, nel caso di richiedente minorenni, il genitore o chi esercita la potestà sullo studente deve inviare o portare a mano la domanda, utilizzando il modulo **allegato A**), al presente bando in distribuzione presso il Comune o rinvenibile sul sito internet (<http://www.comune.villasalto.ca.it>) **entro e non oltre il 31 luglio 2026**

### **NELLA DOMANDA LO STUDENTE O, SE MINORENNE, UNO DEI GENITORI O CHI ESERCITA LA POTESTA', DOVRÀ DICHIARARE:**

- L'istituto frequentato e la relativa sede;
- Il periodo di effettiva frequenza;
- Il mezzo di trasporto utilizzato e il costo dell'abbonamento mensile;
- Il codice fiscale dell'alunno e iban per l'accredito;
- Di non percepire altri contributi allo stesso titolo.

Alla domanda dovranno essere allegati copia dei biglietti di viaggio e la dichiarazione ISEE in corso di validità. **NON obbligatoria ma nel caso non venga presentata verrà considerata la fascia di reddito più elevata**

**Il rimborso percentuale sarà calcolato d'ufficio sulla base del costo degli abbonamenti necessari al raggiungimento della sede scolastica frequentata per il numero di mesi di effettiva frequenza secondo la tabella succitata (Sono previsti esclusivamente i costi relativi agli abbonamenti mensili dell'ARST, mentre restano esclusi i costi relativi alle linee cittadine: abbonamenti e/o biglietti ATM);**

**Le domande pervenute saranno sottoposte a controlli di legge.**

#### **EROGAZIONE DEI BENEFICI**

Gli elenchi degli studenti pendolari beneficiari dei rimborsi spese viaggio saranno approvate in via provvisoria dal Responsabile del Servizio, che provvederà a darne adeguata pubblicità.

Entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, potranno essere presentati eventuali ricorsi documentati.

Il Responsabile del Servizio, decorsi i termini di pubblicazione ed esaminati gli eventuali ricorsi, provvederà all'approvazione definitiva e alla liquidazione delle somme agli aventi diritto.

#### **INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE**

Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura relativa all'erogazione dei rimborsi spese viaggio per gli studenti delle scuole secondarie superiori anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria della pratica, pertanto, qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento degli stessi per motivi legittimi.

Il "titolare" del trattamento dei dati personali è il Comune di Villasalto

#### **COMUNICAZIONE SULL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI RIMBORSO SPESE VIAGGIO IN FAVORE DEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI 2°**

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modificazioni si comunica che:

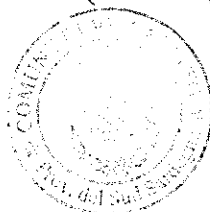
\_ l'ufficio cui è affidato il procedimento di rimborso spese viaggio in favore degli studenti delle scuole secondarie di 2° per l'anno 2025/2026 è l'Ufficio Pubblica Istruzione di Villasalto;

\_ il responsabile del procedimento è la dipendente del Settore Amministrativo contabile Congiu Anna Carla – tel.070/95690202- orari mattino dal lunedì al venerdì h.10,00-12- pomeriggio giovedì h.15,30-18;

\_ ai sensi del comma 3 dell'art. 2 della L. n. 241/1990 il procedimento dovrà concludersi entro 90 giorni dalla data di scadenza del bando. Tale termine potrà essere sospeso una sola volta per l'acquisizione delle certificazioni necessarie ai sensi dell'art. 2 comma 4 della L. 241/1990.

Villasalto, li 22/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to Dott. Stefano Lusso)





**Allegato A)**

DA PRESENTARE AL PROTOCOLLO DEL COMUNE ENTRO IL 31 LUGLIO 2026

Al Sig. Sindaco  
del Comune di

09040 VILLASALTO (CA)

pec: protocollo.villasalto@pec.comunas.it

OGGETTO: L.R.n.31/84 art. 7 co.1 lett.A) Domanda di rimborso spese viaggio studenti pendolari delle scuole superiori-Anno Scolastico 2025/2026 (da indicare obbligatoriamente come oggetto nella email in caso di spedizione alla pec)

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ nat\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a Villasalto in Via \_\_\_\_\_,

Telefono \_\_\_\_\_ Codice Fiscale (obbligatorio) \_\_\_\_\_

GENITORE dell\_ student \_\_\_\_\_ nat\_ a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale (obbligatorio) N. \_\_\_\_\_

frequentante nell'anno scolastico 2025/2026 la classe \_\_\_\_ presso l'Istituto

\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

**indirizzo di studio:**

\_\_\_\_\_

**C H I E D E**

Di poter usufruire del Contributo per le spese di viaggio che ha sostenuto nell'anno scolastico 2025/2026 per lo studente \_\_\_\_\_ per il tragitto VILLASALTO/ \_\_\_\_\_ E VICEVERSA.

**A TAL FINE DICHIARA:**

che lo/la studente/ssa summenzionato/a, per raggiungere giornalmente la sede scolastica e rientrare nella propria abitazione:

ha utilizzato un mezzo pubblico di linea;

ha utilizzato un mezzo privato in quanto non esiste servizio pubblico locale o coincidenza d'orario tra il servizio di linea Villasalto/ \_\_\_\_\_ e quello scolastico;

non ha utilizzato alcun mezzo in quanto pernotta nel Comune sede della Scuola, non essendoci servizio pubblico locale o coincidenza d'orario tra il servizio di linea Villasalto/\_\_\_\_\_ e quello scolastico;

ALLEGA ALLA PRESENTE

1. Autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, attestante:
  - La regolare frequenza nell'anno scolastico 2025/2026;
  - Il Comune ove è ubicato l'Istituto d'Istruzione frequentato dallo/a studente/ssa;
2. Copia degli abbonamenti mensili al servizio pubblico di trasporto per la tratta da Villasalto a \_\_\_\_\_.
3. Copia dell'autocertificazione ISEE in corso di validità. (NON obbligatoria ma nel caso di non presentazione verrà considerata la fascia di reddito più elevata)
4. AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI
5. Fotocopia documento identità

Per l'accreditamento delle somme comunica che il proprio IBAN è:

---

**Distinti saluti.**

Villasalto, li \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**

---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(D.P.R. 28/12/2000, n° 445, art. 47)

**- NON SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE – ESENTE DA BOLLO (D.P.R. 28/12/2000, n° 445, art. 37, c. 1)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n° 445,

**DICHIARA**

Che lo/la studente/ssa \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_:

- Ha frequentato regolarmente per tutto l'anno scolastico 2025/2026 la classe \_\_\_\_\_ dell'Istituto \_\_\_\_\_ ubicato nel Comune di \_\_\_\_\_, indirizzo di studio: \_\_\_\_\_
- (oppure) Ha frequentato nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'anno scolastico 2025/2026 la classe \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ indirizzo di studio \_\_\_\_\_;
- Le spese di viaggio sostenute per il tratto da Villasalto a \_\_\_\_\_ e viceversa, nel periodo summenzionato, sono state pari a € \_\_\_\_\_;
- che non esiste servizio pubblico locale o coincidenza di orario tra il servizio di linea Villasalto/\_\_\_\_\_ e l'orario di ingresso a scuola per cui lo studente è stato costretto a risiedere in loco.
- Che non esiste servizio pubblico locale o coincidenza di orario tra il servizio di linea Villasalto/\_\_\_\_\_ e l'orario di ingresso a scuola per cui lo studente ha utilizzato un mezzo di trasporto privato.
- Di non percepire altri contributi allo stesso titolo.

**Dichiara di essere informato/a e di autorizzare, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.**

Villasalto, li \_\_\_\_\_

IL/LA DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui Il Comune di Villasalto entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

#### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Comune di Villasalto che ha sede in Villasalto, Corso Repubblica, 61. Il Titolare può essere contattato via mail all'indirizzo [protocollo@comune.villasalto.ca.it](mailto:protocollo@comune.villasalto.ca.it).

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo e Finanziario

#### **Responsabile della Protezione dei Dati Personali**

Il Comune di Villasalto ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO), è la società ASMEL ASSOCIAZIONE, via Carlo Cattaneo 9, Gallarate, che può essere contattato via mail al seguente indirizzo: [posta@asmel.eu](mailto:posta@asmel.eu) e il soggetto individuato come referente è Minucci Salvatore [pec:dpo.asmel@asmelpec.it](mailto:pec:dpo.asmel@asmelpec.it)

#### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare dati necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Villasalto, per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale. Il trattamento può inoltre riguardare tutti i dati forniti al momento della registrazione o fruizione di servizi online.

#### **Modalità del trattamento**

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Nei casi sopra indicati il trattamento sarà effettuato osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento o da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali forniti dagli utenti quali nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail, possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in ogni caso compatibili con gli scopi previsti al momento della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità. I dati personali degli utenti che chiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, segnalazioni copie di atti e provvedimenti, ecc.) o utilizzano servizi online (avvio di un procedimento, visura dello stato del procedimento, accesso agli atti, ecc.) sono trattati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario. I dati relativi a servizi online non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.

#### **Base giuridica del trattamento**

Il Comune di Villasalto tratta i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento rientri nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento, o sia basato sul consenso.

#### **Conservazione dei dati**

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario agli adempimenti istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

#### **Comunicazione dei dati**

I Suoi dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche, a Banche e Istituti di Credito a Studi professionali e/o società e/o associazioni di imprese e di imprenditori che erogano a noi determinati servizi.

#### **Diritti dell'interessato**

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al Comune di Villasalto l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);

- richiedere ed ottenere dal Comune di Villasalto - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);

- revocare in qualsiasi momento il consenso, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia su base volontaria, per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni, oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;

- Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le eventuali richieste al Comune di Villasalto inviandole alla mail [protocollo.villasalto@pec.comunas.it](mailto:protocollo.villasalto@pec.comunas.it); - proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il Titolare si riserva il diritto di modificare in tutto o in parte e in qualsiasi momento la presente Informativa Privacy anche in relazione agli obblighi di legge.

Si prega di consultare di volta in volta la versione corrente per la verifica di eventuali modifiche.