



## **COMUNE DI VILLASALTO – CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI**

Corso Repubblica, 61 - 09040 Villasalto - Tel. 070-956901, fax. 070-95690230 - C. F. 01391410923

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **PER L'ASSEGNAZIONE DEL SOSTEGNO ECONOMICO DENOMINATO "INDENNITÀ REGIONALE FIBROMIALGIA (IRF)" ANNUALITÀ 2026**

Si rende noto che fino al **30 Aprile 2026** è possibile presentare istanza per la concessione del sostegno economico denominato "Indennità Regionale Fibromialgia (IRF)" di cui alla L.R. n. 5/2019 "Disposizioni per il riconoscimento, la diagnosi e la cura della fibromialgia", e ss.mm.ii., annualità 2026.

#### **Art. 1. - Destinatari e requisiti di ammissione al contributo**

Possono presentare la domanda per la concessione del sostegno economico denominato "Indennità Regionale Fibromialgia" i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residenti in un comune della Sardegna;
- essere in possesso della certificazione medica, con data non successiva al **30.04.2026**, attestante la diagnosi di fibromialgia; la predetta certificazione deve essere rilasciata da **un medico specialista** (non medico di medicina generale) abilitato all'esercizio della professione e iscritto all'albo, sia dipendente pubblico che convenzionato che libero professionista;
- non beneficiare di altra sovvenzione pubblica concessa esclusivamente per la diagnosi di fibromialgia.

#### **Art. 2. - Misura e attribuzione del contributo**

L'IRF è erogata nella forma di un contributo a titolo di rimborso delle spese sostenute per interventi di carattere sanitario, qualora non coperti da Servizio sanitario regionale, sociosanitario e di cura alla persona, soggette a rendicontazione, fino a un massimo di **€ 800,00**, nei limiti della disponibilità del bilancio regionale.

L'importo del sostegno economico è rapportato alla situazione economica del beneficiario misurata in

ragione delle seguenti soglie di ISEE sociosanitario:

ISEE fino a euro 15.000,00	Finanziamento progetto senza decurtazione
ISEE compreso fra euro 15.001 ed euro 25.000	finanziamento del progetto decurtato del 5%
ISEE compreso fra euro 25.001 ed euro 35.000	finanziamento del progetto decurtato del 10%
ISEE compreso fra euro 35.001 ed euro 40.000	finanziamento del progetto decurtato del 25%
ISEE compreso fra euro 40.001 ed euro 50.000	finanziamento del progetto decurtato del 35%
ISEE compreso fra euro 50.001 ed euro 60.000	finanziamento del progetto decurtato del 50%
ISEE compreso fra euro 60.001 ed euro 80.000	finanziamento del progetto decurtato del 65%
ISEE oltre 80.000	finanziamento del progetto decurtato dell'80%

**In caso di mancata presentazione della certificazione ISEE, verrà applicata la decurtazione massima.**

L'importo dell'indennità riconoscibile, qualora si rendesse necessario, verrà rideterminato in diminuzione proporzionale per il rispetto del limite fissato dallo stanziamento annuale del bilancio regionale.

### **Art. 3. - Termini e modalità di presentazione delle domande**

La domanda per la concessione del sostegno economico denominato "Indennità Regionale Fibromialgia" per l'annualità 2026 deve essere sottoscritta dal beneficiario, o dal suo rappresentante legale, e presentata al Comune di Villasalto, **entro e non oltre il 30 aprile 2026.**

- Si precisa che i cittadini già beneficiari della misura nelle annualità 2023-2024-2025 devono presentare domanda di **rinnovo** per l'annualità 2026, al fine di confermare i requisiti di accesso alla misura in oggetto, utilizzando l'apposito Modulo - **Allegato C**, entro e non oltre il **30 aprile 2026.**
- Si precisa che per la presentazione delle **nuove istanze** di riconoscimento della misura in oggetto per l'annualità 2026, è necessario utilizzare l'apposito Modulo - **Allegato B**, entro e non oltre il **30 aprile 2026.** Si comunica che per le nuove istanze la certificazione medica attestante la sindrome fibromialgica dovrà essere rilasciata in data non successiva al 30/04/2026.

**Si ricorda inoltre che è obbligatorio comunicare al Comune di residenza l'eventuale sopravvenuta perdita dei requisiti per l'accesso alla misura, anche per coloro che abbiano già beneficiato del contributo negli anni precedenti.**

Le istanze possono essere presentate secondo le seguenti modalità:

- A mano presso l'Ufficio Protocollo;
- Tramite PEC all'indirizzo: [protocollo.villasalto@pec.comunas.it](mailto:protocollo.villasalto@pec.comunas.it);

L'istanza di ammissione o di rinnovo, presentata mediante l'utilizzo del Modulo predisposto (Allegato B o Allegato C), dovrà essere correlata da tutta la documentazione obbligatoria indicata nel corrispettivo allegato.

L'istanza deve essere redatta, **pena l'esclusione**, sull'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune, disponibile presso il medesimo ufficio e sul sito internet istituzionale all'indirizzo

[www.comune.villasalto.ca.it](http://www.comune.villasalto.ca.it);

**La presentazione di moduli privi di una o più pagine, non firmati e non debitamente compilati in ogni loro parte, determina l'esclusione dal procedimento.**

È responsabilità del cittadino verificare la correttezza della documentazione presentata (istanza, firma, allegati) all'Ufficio Protocollo.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del presente avviso.

Tutte le dichiarazioni riguardanti la situazione economica ed anagrafica devono essere dichiarate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; pertanto, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, è prevista l'immediata decadenza dai benefici.

#### **Art. 4. – Modalità di presentazione della documentazione di spesa e rendicontazione**

- Le **pezze giustificative** (sia per i rinnovi che per le nuove istanze) che attestano le spese sostenute e indicate nel presente articolo, dovranno essere presentate utilizzando il Modulo – **Allegato A**, entro il **15 gennaio 2027**.

Le spese ammissibili, ai sensi dell'art. 8 delle Linee d'indirizzo approvate con D.G.R. n. 9/22 del 12.2.2025 sono quelle relative a:

- a) acquisizione di servizi professionali di assistenza domiciliare e alla persona;
- b) acquisizione di servizi professionali educativi;
- c) spese per attività fisiche e ricreative su prescrizione del medico curante;
- d) accoglienza presso centri diurni e centri diurni integrati autorizzati limitatamente al pagamento della quota sociale;
- e) spese di soggiorno, per non più di 30 giorni nell'arco di un anno, presso strutture sociali autorizzate o presso residenze sanitarie assistenziali autorizzate, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- f) spese per l'acquisto di integratori alimentari, ausili e protesi non forniti dal servizio sanitario regionale;
- g) acquisizione di farmaci da banco o di farmaci prescritti dal medico curante per la patologia fibromialgica non forniti dal servizio sanitario regionale.

Il Comune valuta la completezza e la conformità delle pezze giustificative, quali fatture, ricevute d'acquisto o scontrini ed eroga il sussidio nei limiti delle risorse assegnate dalla Regione.

#### **Art. 5. - Verifiche**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000 l'Amministrazione Comunale si avvale della facoltà di procedere con idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità della situazione familiare dichiarata, riservandosi di confrontare i dati reddituali e patrimoniali, dichiarati dai soggetti ammessi alle prestazioni, con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze.

L'Amministrazione Comunale agirà per il recupero delle somme e per ogni altro adempimento conseguente alla non veridicità dei dati dichiarati.

Ferme restando le sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici e, pertanto, verrà escluso dalla graduatoria.

#### **Art. 6. - Diritto alla riservatezza**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno utilizzati con modalità informatiche e manuali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di cui al presente avviso pubblico, compresi i controlli, anche incrociati, previsti per legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato. I dati potranno essere comunicati agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa.

#### **Art. 7. – Pubblicità**

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul Sito internet istituzionale all'indirizzo [www.comune.villasalto.ca.it](http://www.comune.villasalto.ca.it). Copia del presente bando è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, presso l'ufficio Servizi Sociali negli orari di apertura al pubblico.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Ass. Soc. Dott. Andrea Cau**