

# COMUNE DI VILLASALTO

Provincia del Sud Sardegna

## DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Numero 1 del 22-02-21

Reg. generale 69

### COPIA

**Oggetto: BANDO DI CONCORSO PER ESAMI, TITOLI E PROVA PRATICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI OPERAIO SPECIALIZZATO ESCAVATORISTA, PATENTE B+C+CQC MERCI E D+CQC PERSONE E PATENTE ESCAVATORE CAT. B3. APPROVAZIONE RELAZIONE ISTRUTTORIA ED ELENCO AMMESSI.**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**Vista** la nota prot. N. 1406/2021 di astensione per conflitto di interessi da parte del Responsabile del servizio Amministrativo-Finanziario per l'istruttoria e l'adozione degli atti endoprocedimentali relativi al concorso in oggetto;

**Richiamato** il decreto Sindacale n. 7 del 26.11.2020 con il quale veniva incaricato il Segretario Comunale in sostituzione del Responsabile del servizio Amministrativo-Finanziario nei casi di astensione per conflitto di interessi dello stesso;

**Viste** le seguenti deliberazioni di G.C.:

- n. 105 del 30/12/2019 come modificata ed integrata dalla Delibera di G.C. n. 41 del 28/05/2020 inerente la programmazione del fabbisogno del personale – triennio 2020/2022;
- n. 13 del 13/02/2020 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 che è stata effettuata secondo le vecchie regole, o meglio sulla base del disposto di cui alla Legge 296/2006, art. 1 – commi 557 e 557 quarter e con la quale è stata anche prevista l'evoluzione della programmazione del personale ai sensi della nuova normativa di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, convertito nella Legge 58/2019, che all'epoca necessitava di un decreto attuativo noto solo in bozza;
- n. 41 del 28/05/2020 avente ad oggetto: "Programmazione del personale 2020/2022. Rimodulazione secondo l'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in Legge n. 56/2019";
- n. 86 del 08/10/2020 avente ad oggetto: indirizzi in merito all'attivazione dei procedimenti assunzionali;
- n. 104 del 26/11/2020 con la quale si è approvata l'ultima programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023, come integrata dalla delibera G.C. n. 9/2021;

**Preso atto** che:

- ai sensi dell'art. 34bis del citato D.Lgs. n. 165/2001 le pubbliche amministrazioni, prima di avviare le procedure di assunzione per la copertura di posti vacanti in organico, devono effettuare le comunicazioni previste dalla vigente normativa in materia di mobilità collettiva;
- con nota prot. n. 445/2020 è stata effettuata la comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 alle competenti Direzioni Regionali e Provinciali del Lavoro nonché al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**Vista** la determinazione del Responsabile del servizio Amministrativo-Finanziario n. 327/414 del 09/10/2020 di indizione del pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato

di operaio specializzato escavatorista, patente B+C+CQC MERCI e D+CQC PERSONE e patente escavatore – cat B3;

**Accertato che:**

- Il Bando, il fac simile di domanda, l'avviso la determinazione di indizione e l'informativa privacy sono stati pubblicati dal 10.11.2020 per 30 giorni consecutivi:
  - Sul sito istituzionale dell'Ente – sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”;
  - All'Albo Pretorio on-line;
  - Sulla Home page del sito istituzionale;
- L'avviso è stato pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – n. 88 del 10-11-2020;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 3 del bando di concorso è stato previsto che “Le domande di ammissione” potessero essere inviate:

- a mano direttamente presso il Comune – Ufficio Protocollo – ubicato al piano terra, negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì - dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Villasalto – Ufficio Amministrativo e Finanziario – Corso Repubblica, 61 – 09040 Villasalto (SU), riportante nella busta, oltre i dati del mittente, l'oggetto “Domanda di partecipazione per la copertura di n. 1 posto di operaio specializzato escavatorista/autista scuolabus, Cat. B3, a tempo pieno e indeterminato ai sensi del D.Lgs. n.165/2001”;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo.villasalto@pec.comunas.it , riportante nell'oggetto “Domanda di partecipazione per la copertura di n. 1 posto di operaio specializzato escavatorista/autista scuolabus, Cat. B3, a tempo pieno e indeterminato ai sensi del D.Lgs. n.165/2001”;

**Considerato** che il bando costituisce *lex specialis* della procedura e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute da parte dei candidati; mentre per tutto quanto non espressamente disciplinato dallo stesso, trova applicazione la normativa regolamentare vigente in materia;

**Visto** il bando di CONCORSO PER ESAMI, TITOLI E PROVA PRATICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, di operaio specializzato escavatorista, patente b+c+cqc merci e d+cqc persone e PATENTE ESCAVATORE – cat. B3;

**Visti** gli articoli 30 e seguenti del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 contenente disposizioni per il reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** l'art. 91 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” recante norme in materia di assunzione di personale dipendente;

**Viste** le vigenti disposizioni contrattuali del comparto Funzioni Locali e per quanto ancora applicabili quelle del comparto Regioni ed Enti Locali;

**Vista** la relazione istruttoria registrata al prot. N. 1410 del 22.02.2021, agli atti d'ufficio, inerente la verifica di ammissibilità dei candidati che hanno trasmesso la domanda di partecipazione al concorso di cui all'oggetto;

**Ritenuto**, pertanto, di dover approvare la relazione istruttoria e l'elenco dei candidati ammessi del pubblico concorso per esami, titoli e colloquio di n. 1 operaio specializzato Cat. B/3 autista e conduttore macchine operatrici complesse (Escavatorista/Pala/Terna);

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi, la dotazione organica e le procedure di accesso agli impieghi;

**Visti:**

- il DPCM del 14.01.2021, che all'art. 1, comma 10 lett. z), il quale ha previsto che “a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”;
- il “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021” prot. DFP-0007293-P-03/02/2021 emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica , Ufficio per i Concorsi e il Reclutamento - , allegato in copia alla presente;

**Precisato che** con avviso del 04/12/2020 prot. 7311/2020, a seguito dell'emanazione del DPCM del 04/12/2020, che fra l'altro, sospendeva lo svolgimento delle procedure concorsuali pubbliche e private e di quelle di abilitazione all'esercizio delle professioni, ammenoché le stesse non venissero effettuate in modalità telematica, è stato sospeso lo svolgimento delle prove del concorso in oggetto;

**Richiamate:**

- la deliberazione del C.C. n. 43 del 30/12/2021 con la quale si approvava il bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione di G.C. n. 4 del 11/01/2021 e ss.mm. e ii. di approvazione del PEG per il triennio 2021/2023;

**VISTI** inoltre:

- il T.U.E.L. n. 267/2000;
- i CCNL del comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento uffici e servizi;
- il D.Lgs. n.165 del 30.03.2001;
- La Legge di Bilancio 2020, L. n. 160/2019;
- il D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 33/2013, inerente la disciplina sugli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni e dei provvedimenti amministrativi da parte delle pubbliche amministrazioni;

**ACCERTATA** la propria competenza per l'adozione del presente atto in virtù del decreto Sindacale n. 7 del 26.11.2020;

**ATTESTATO**, giusto il disposto dell'art. 6-*bis* della Legge 07.08.2000 n. 241, l'assenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del responsabile del procedimento e dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

**D E T E R M I N A**

- 1) Di approvare la relazione istruttoria registrata al prot. N. 1410 del 22.02.2021, agli atti d'ufficio, e l'elenco degli ammessi, riportati in allegato alla presente per farne parte integrale e sostanziale, a seguito di istruttoria formale sul contenuto della domanda in relazione alle istanze pervenute per la partecipazione al concorso pubblico per il reclutamento di n. 1 operaio specializzato Cat. B/3 autista e conduttore macchine operatrici complesse (Escavatorista/Pala/Terna) **PATENTE B+C+CQC MERCI E D+CQC PERSONE E PATENTE ESCAVATORE**, da assumere a tempo indeterminato e pieno, da espletare secondo le norme previste dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, la dotazione organica e l'accesso agli impieghi;
- 2) Di dare atto che i candidati che hanno presentato istanza sono n. 11 e tutti sono regolarmente ammessi;
- 3) Di stabilire che il calendario delle prove sarà il seguente:

- a. il 09/03/2021 prova scritta e a seguire (anche al pomeriggio) prova pratica/applicativa;
  - b. il 15/03/2021 prova orale;
- 4) Di stabilire, inoltre che:
- a. le prove previste in data 09 e 15 marzo 2021 saranno svolte, ai fini dell'osservanza della normativa anti contagio Covid – 19, presso la sede amministrativa dell'Unione dei Comuni del Gerrei sita il località Planusanguni in agro San Basilio con inizio alle ore 10:00 e presso apposito soggetto giuridico abilitato per l'esecuzione di prove pratiche/applicative in Cagliari/hinterland;
  - b. il giorno 09/03/2021 dopo lo svolgimento della prova scritta si svolgerà a seguire la prova pratica/applicativa, con i mezzi a disposizione presso l'Unione dei Comuni del Gerrei, prova che proseguirà poi a Cagliari/hinterland con i mezzi non disponibili presso l'Unione;
- 5) Di stabilire che, nel caso di eventuali situazioni di emergenza nazionale, regionale o locale che determinino variazioni del presente dispositivo, le stesse saranno comunicate ai candidati mediante tempestiva pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- 6) Di dare atto che verrà attuato e rispettato il “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021” prot. DFP-0007293-P-03/02/2021 emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica , Ufficio per i Concorsi e il Reclutamento - , allegato in copia alla presente, il quale verrà inviato ai candidati affinché ne prendano visione ed ottemperino a quanto da esso disposto;
- 7) Di dare atto che il presente dispositivo verrà comunicato ai candidati, inserito nel sito istituzionale dell'Ente sia nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” che nella home page;
- 8) Di pubblicare il presente provvedimento:
- a. all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi;
  - b. nell'elenco annuale di cui alla legge n. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013.

#### **TRASMETTE**

All'Ufficio di Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza;

Il Responsabile Servizio  
F.to DOTT. SSA CAMBONI FRANCESCA

---

**Reg. Pub. 142**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune dal 22-02-21 per 15 giorni consecutivi.

SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT. SSA CAMBONI FRANCESCA

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.  
Villasalto, li 22-02-21

L'IMPIEGATO INCARICATO

---