

Rep. \_\_\_\_ del \_\_. \_\_201\_\_

COMUNE DI VILLASALTO - Provincia di Cagliari

CONTRATTO D' APPALTO

del "Servizio di Gestione Museo Archeologico-Industriale-Minerario di Su  
Suergiu" –

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno \_\_\_\_\_--, il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

in Villasalto e nella Casa Comunale del Comune di Villasalto,

TRA

Il Comune di Villasalto rappresentato dal Responsabile del Servizio Ammi-  
nistrativo/Finanziario Dott. \_\_\_\_\_, nato a Cagliari il  
\_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto in virtù del decreto  
sindacale prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, in nome e per conto e  
nell'interesse dell'Ente che rappresenta;

E

Il \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e re-  
sidente in \_\_\_\_\_ alla \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
che interviene in questo atto quale legale rappresentante della  
\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via  
\_\_\_\_\_- n.\_\_\_\_, Codice Fiscale e Partita  
I.V.A.n. \_\_\_\_\_, che nel prosieguo dell'atto verrà chiama-  
ta per brevità anche "Appaltatore";

PREMESSO CHE

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n°  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_/201\_\_, esecutiva ai sensi di legge, veniva affidata,

alla

\_\_\_\_\_ " il

“Servizio di gestione del museo archeologico-industriale-minerario di Su Suergiu”, per l’importo complessivo di € \_\_\_\_\_, finanziato con i fondi RAS;

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### ART.1

Il Comune di Villasalto, come sopra rappresentato, affida alla \_\_\_\_\_ la gestione del servizio museo archeologico-industriale-minerario di Su Suergiu” per l’annualità 2016, periodo gennaio – dicembre 2016 ;

#### ART.2

L’appaltatore s’impegna a realizzare:

1. il servizio affidato alle modalità e condizioni sulla base del disposto della RAS;

2. il sito web, previo accordo con l’amministratore del sito web istituzionale, \_\_\_\_\_, linkabile dalla sezione apposita sito istituzionale [http\\www.comune.villasalto.ca.it](http://www.comune.villasalto.ca.it).

#### ART. 2.1

3. il sito web “Museo Archeologico industriale minerario di “Su Suergiu” dovrà essere strutturato in lingua italiana e inglese e nello specifico :

- Fornire schede informative sui documenti significativi, immagini o video del borgo minerario, delle strutture logistiche locali, delle mappe (dal borgo minerario ai vari siti culturali presenti nel

	territorio Gerrei).	
	○ Realizzare la sezione “catalogo” con la modalità di effettuare le	
	ricerche in modalità semplice e avanzata delle collezioni e unità	
	museali, impostando il metodo di ricerca per parola chiave;	
	○ Realizzare la sezione “itinerario” per mezzo di mappa interattiva	
	con visualizzazione dei musei, delle strutture ricettive, delle attivi-	
	tà locali presenti nei territori di Villasalto e del Gerrei;	
	○ Promuovere gli orari di apertura e le modalità di accesso attra-	
	verso il login necessario per usufruire del servizio di prenotazio-	
	ne prestito visita guidata;	
	○ Promuovere i contenuti delle collezioni e raccolte museali di-	
	stinguendo e definendo la fruibilità delle stesse;	
	○ Promuovere i servizi inerenti attività didattiche, visite guidate e	
	mostre e qualsiasi iniziativa di promozione;	
	○ Monitorare gli accessi web con contatore visitatori anche per	
	mezzo degli strumenti di GEOMAP (che consente la localizzazio-	
	ne dei visitatori) e del GEOCOUNTER tendente a monitorare gli	
	accessi delle altre nazioni.	
	ART.3	
	Sulla base della contribuzione RAS e del Progetto Gestione Museo Archeo-	
	logia Industriale, il prezzo definitivo del servizio da considerarsi all’atto	
	della fatturazione è stabilito in complessivi € _____ (Euro	
	_____ ) da prestarsi a partire dal 01 gennaio 2016	
	al 31 dicembre 2016. Tale costo risulta essere comprensivo di IVA ed ogni	
	altro onere e remunerazione spettante alla ditta.	
	- -	
		3

ART.4

E' fatto divieto assoluto di cessione del contratto a terzi, il quale vincola sin da ora la ditta.

ART.5

Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità in merito a danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del servizio.

La Ditta si impegna ad assicurare il servizio anche in caso di malattia o altro impedimento, avvalendosi di terzi, i cui nominativi dovranno essere comunicati per iscritto all'Amministrazione Comunale.

Tutte le spese inerenti l'organizzazione, l'amministrazione, le retribuzioni, gli oneri fiscali e sociali del personale impiegato, si intendono a carico dell'Appaltatore, il quale è tenuto a garantire, nei confronti del proprio personale, dei soci lavoratori e degli utenti il rispetto delle vigenti norme assicurative e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali.

ART.6

Il Comune di Villasalto s'impegna alla liquidazione del corrispettivo in rate mensili posticipate entro 30 giorni, previo risultato positivo del DURC, e presentazione formale di fattura da parte dell'Appaltatore, ai sensi dell'art.21 DPR 633/72 ed art.184, commi 1 e 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i

ART.7

L'appaltatore versa cauzione definitiva pari al 10% del valore contrattuale di affidamento, o si impegna a stipulare apposita polizza fidejussoria n. \_\_\_\_\_ con la l'Impresa Assicuratrice \_\_\_\_\_ avente sede legale in \_\_\_\_\_.

ART.8

Il Comune, attraverso i propri organi tecnici, potrà verificare puntualmente il livello qualitativo della fornitura proposta, oltre che controllare il buon andamento del servizio durante il suo svolgimento, al fine di accertare l'ottemperanza di tutte le norme contrattuali, nonché la corretta esecuzione delle prestazioni richieste, adottando tutti i provvedimenti necessari nell'interesse del servizio in argomento.

#### Art. 9

E' fatto obbligo all'Appaltatore di depositare presso il Comune il recapito telefonico di ciascuno degli operatori di cui si avvale.

#### ART.10

Eventuali inadempienze alla presente convenzione devono essere contestate per iscritto con la fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione non inferiore a 15 giorni.

Nel caso di gravi inadempienze, tali da compromettere la funzionalità degli interventi, di non ottemperanza dell'Appaltatore, al complesso degli impegni assunti, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impiegati relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali, l'Appaltante ha facoltà di diffidare l'Appaltatore all'adempimento entro congruo termine. In caso di recidiva l'Amministrazione Comunale procederà alla rescissione contrattuale.

#### Art. 11

A tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio negli uffici della sede municipale, siti nel Corso repubblica n.61.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo Messo comuna-

le, ovvero mediante lettera raccomandata.

#### Art. 12

I termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto, per quanto non previsto, nelle norme di legge, operano in pieno diritto, senza obbligo per il

Comune della costituzione in mora dell'Appaltatore.

#### Art. 13

L'Appaltatore si obbliga a comunicare tempestivamente al Comune di Villasalto ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, e negli organi tecnici ed amministrativi.

#### Art.14

L'operatore economico, per tutta la durata dell'appalto, è tenuto ad osservare le norme del Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici - DPR N°62 del 16 aprile 2013 - e il codice recante le norme di comportamento per i dipendenti del Comune di Villasalto approvato con deliberazione di G.C. n. 110 del 31.12.2013.

A tal fine, ai sensi di quanto disposto all'art. 3 del suddetto Regolamento Comunale, l'appaltatore è tenuto al rispetto delle disposizioni contenute nel suddetto Codice pubblicato sul sito istituzionale al seguente indirizzo [http:// www.comune.silius.ca.it](http://www.comune.silius.ca.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali – Atti generali – Codice di comportamento", pena la risoluzione del rapporto contrattuale

#### Art. 15

L'appaltatore deve rispettare gli obblighi di tracciabilità finanziaria, ex. art. 3 della Legge 13 agosto 2010 136, utilizzando conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati

alle commesse pubbliche.

Si conviene espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della Legge 136/2010, che l'inadempimento agli obblighi di cui sopra, comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto, senza che occorra al riguardo alcun atto di costituzione in mora. Rimangono ferme le conseguenze delle responsabilità per inadempimento. Imputabile all'appaltatore e quindi il risarcimento del danno, ai sensi di Legge

#### Art. 16

Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, informa l'appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente atto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia

#### ART. 17

Il presente atto, viene redatto in forma di scrittura privata non autenticata ed è soggetto a registrazione in misura fissa trattandosi di prestazioni soggette al pagamento dell'IVA. E' stipulato in modalità elettronica, mediante l'utilizzo degli strumenti informatici su n. \_\_\_\_ (diconsi \_\_\_\_\_) pagine a video.

Il presente atto, viene sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera s del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

#### ART.18

Qualunque controversia derivante dall'applicazione del contratto d'appalto, non composta in via amministrativa, è deferita al Giudice Ordinario. Nel caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

#### Art. 19

Per quanto non previsto nel presente contratto ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si rimanda alle norme del Codice Civile e alla normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto tra le parti:

Per il Comune di Villasalto:

Dott. \_\_\_\_\_

Il rappresentante della \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_

Villasalto,