

COMUNE DI VILLASALTO

Provincia del Sud Sardegna

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Numero 394 del 10-08-23

Reg. generale 454

COPIA

Oggetto: Affidamento Servizio Progetto Gestione Archivio Storico Comunale Archivio Minerario di Su Suergiu - e Gestione Museo Archeologico-Industriale dell'Attività Mineraria di Villasalto" CIG: 9923208°49. Nomina Commissione Esaminatrice

PREMESSO CHE l'Amministrazione Comunale:

- nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, ha il compito di valorizzare i beni culturali ed ambientali, di promuovere ed organizzare le attività culturali;
- gli interventi che sta attuando in campo culturale, sono atti ad ottimizzare nonché favorire e incrementare l'offerta culturale, la conoscenza delle ricchezze storico, artistiche, ambientali ed archeologiche del territorio di Villasalto;
- tra i servizi culturali affida la gestione del servizio del "Progetto Gestione Museo Archeologia Industriale" che include anche il servizio del museo archeologico minerario Su Suergiu;

PRESO ATTO CHE questo Comune affida il servizio, in forma indiretta, la gestione del progetto archivio storico comunale e archivio minerario di su suergiu e gestione museo archeologico-industriale dell'attività mineraria di Villasalto", a far data dal 2003, finanziato con fondi di bilancio comunale e contributo regionale concesso ai sensi della L.R. n.14/2006, art.21,comma 2 lett.b);

DATO ATTO che con determinazione del Responsabile del Servizio Amm./Fin. n. 290/330 del 26/06/2023 si è proceduto all'indizione del procedimento di gara mediate piattaforma digitale del servizio di cui all'oggetto della presente e denominato - Servizio gestione del progetto denominato "Archivio Storico Comunale, Archivio Minerario di su Suergiu e Gestione Museo Archeologico-Industriale dell'attività mineraria di Villasalto" - per la durata di 18 mesi, comprendente l'arco temporale 01/10/2023 – 31/03/2025;

EVIDENZIATO che occorre procedere alla nomina della commissione giudicatrice per l'espletamento delle operazioni di aggiudicazione;

REPUTATO di nominare in commissione giudicatrice il seguente personale dipendente:

- **Dott. Stefano Lusso, Responsabile servizio Amm./Fin., dipendente del Comune di Villasalto, in qualità di Presidente;**
- **Dott. ssa Quartu Isabella, Istruttore Direttivo Tecnico, dipendente del Comune di Villasalto, in qualità di commissario esperto;**
- **Rag. Serrao Nicoletta, Istruttore Amministrativo, dipendente del Comune di Silius, in qualità di commissario esperto;**
- **Sig. Tocco Mario Antonio, Istruttore Amm.vo, dipendente del Comune di Villasalto, in qualità di Verbalizzatore;**

PRECISATO che per la dipendente del Comune di Silius è stato formalmente chiesto il nulla osta, giusto nostro prot. n. 5460/2023, ed ottenuto con loro nota, nostro prot. n. 5467/2023;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.79 del 20.10.2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI inoltre:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 16.03.2023 con la quale si è approvato il bilancio di previsione per il triennio 2023/2025 - esercizio finanziario 2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 20.04.2023 con la quale si approva il P.E.G. per il triennio finanziario 2023/2025;
- il decreto del Sindaco n° 12 del 25.11.2021, relativo alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario;

RISCONTRATA la competenza del Responsabile del Servizio "Amministrativo e Finanziario", ad adottare la presente determinazione;

VISTI anche:

- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il D.Lgs. n° 165 del 30/03/2001;
- il D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000, ed in particolare gli artt.151 – 183 - 192 del T.U.E.L – D.Lgs n. 267/2000;
- il D.Lgs. 50/2016 e D.L. 76/2020;
- il D.Lgs 165/2011;
- il D.Lgs 118/2011;

D E T E R M I N A

- 1) Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- 2) Di nominare la commissione giudicatrice, in relazione procedimento di gara mediante piattaforma digitale del servizio di cui all'oggetto della presente e denominato - Servizio gestione del progetto denominato "Archivio Storico Comunale, Archivio Minerario di su Suergiu e Gestione Museo Archeologico-Industriale dell'attività mineraria di Villasalto" - per la durata di 18 mesi, comprendente l'arco temporale 01/10/2023 – 31/03/2025, che sarà costituita dai seguenti componenti:
 - **Dott. Stefano Lusso, Responsabile servizio Amm./Fin., dipendente del Comune di Villasalto, in qualità di Presidente;**
 - **Dott. ssa Quartu Isabella, Istruttore Direttivo Tecnico, dipendente del Comune di Villasalto, in qualità di commissario esperto;**
 - **Rag. Serrao Nicoletta, Istruttore Amministrativo, dipendente del Comune di Silius, in qualità di commissario esperto;**
 - **Sig. Tocco Mario Antonio, Istruttore Amm.vo, dipendente del Comune di Villasalto, in qualità di Segretario Verbalizzante;**

- 3) Di dare atto che in analogia a quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 marzo 1995, disciplinante i compensi per i commissari delle commissioni concorsuali, la spesa per il commissario esterno ammonta ad € 258,23;

- 4) Di impegnare la somma presunta di € 280,18 per compensi e gli oneri Irap dovuti, con imputazione sul cap. 131401/2 del Bilancio di Previsione del triennio 2023/2025 – esercizio 2023;
- 5) Di pubblicare il presente provvedimento:
 - a. all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi;
 - b. nell'elenco annuale dei provvedimenti dirigenziali, di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012.

Proposta istruttoria
del Responsabile del Procedimento
F.to

Adotta il presente provvedimento amministrativo e trasmette all'Ufficio del responsabile del procedimento e all'ufficio ragioneria per i successivi adempimenti di competenza;

Il Responsabile Servizio Amm./Fin.
F.to Dott. Lusso Stefano

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Lì 10-08-2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Lusso Stefano

Reg. Pub. 730

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, sul sito istituzionale del Comune di Villasalto dal 10-08-23 per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Servizio Amm./Fin.
F.to Dott. Lusso Stefano

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.
Villasalto, li 10-08-23

L'IMPIEGATO INCARICATO
