

Al Signor Sindaco

del Comune di

OGGETTO: Richiesta formale di accesso ai documenti amministrativi.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente in Via n.
☎....., in relazione al vigente «Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi» emanato in applicazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352;

CHIEDE

di prendere visione fotocopia non autenticata fotocopia autenticata
dei documenti di cui al seguente prospetto:

N.D.	ESTREMI DEI DOCUMENTI			OGGETTO
	SPECIE	NUMERO	DATA	

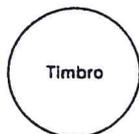
Per il seguente motivo:.....

Per lo scopo, allega copia della ricevuta n....., in data....., rilasciata dall'economista comunale, attestante la costituzione di un deposito spese di complessive L.....

Data.....

Il/La Richiedente

Presentata oggi.....
a questo ufficio.



Il Responsabile del servizio

☎ Cal. I - N. 019755 - Tip. E. Gaspari - Morciano di R.

Vista la richiesta surriportata

SI DISPONE

- che sia autorizzata la visione richiesta;
 - il rilascio della copia relativa;
 - che venga predisposto il provvedimento;
 - di diniego di differimento limitativo
- in quanto:.....

Data.....

Il Responsabile del servizio

In data odierna:

- Ho preso visione degli atti amministrativi richiesti;
- Ho ritirato le copie richieste.

Data.....

Firma