

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LACONI DORIANA**  
Indirizzo **LOC. PORTO CORALLO , N° 121 –VILLAPUTZU CA – CAP 09040**  
Telefono **340 5473577**  
Fax  
E-mail **[lacdor73@gmail.com](mailto:lacdor73@gmail.com)** **[doriana.laconi73@pec.it](mailto:doriana.laconi73@pec.it)**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **11/07/1973 ESTERZILI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D – SERVIZIO AMMINISTRATIVO E SOCIO-ECONOMICO (A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO COMUNE DI CASTIADAS DAL 23/07/2020 occupazione attuale)**
- **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D – SERVIZIO AA.GG./DEMOGRAFICO/DECENTRAMENTO/ELETTORALE/CIMITERIALE (A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO COMUNE DI CAGLIARI DAL 27/09/2019 AL 22/07/2020)**
- **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. D – SETTORE QUALITA' DELLA VITA – SERVIZI SOCIALI E ALLA FAMIGLIA (A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO COMUNE DI ALGHERO DAL 20/09/2017 AL 26/09/2019)**
- **ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI SOCIALI – AREA AMMINISTRATIVA CAT. D (A TEMPO PARZIALE 24 ORE E INDETERMINATO PRESSO COMUNE DI ESTERZILI, DAL 07/09/2009 AL 18/09/2017 – Settore amministrativo, Servizi Socio-Assistenziali-Culturali.**
- **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C (A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO COMUNE DI SESTU, DAL 01/03/2008 AL 02/09/2009) – Settore amministrativo, Servizi Demografici – Delega Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile.**
- **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C (A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO COMUNE DI CAGLIARI DAL 18/09/2006 AL 29/02/2008):- Servizio del Personale; Servizio Economato e Provveditorato; Servizio Edilizia Pubblica II – Scolastica.**
- **ISTRUTTORE SOCIO-AMMINISTRATIVO CAT. C (A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO COMUNE DI GONI DAL 11.04.2006 AL 17.09.2006); - Area Servizi amministrativo-Sociali - Delega Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile.**
- **ISTRUTTORE SOCIO-ASSISTENZIALE CAT. C (A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO COMUNE DI GONI DAL 01.08.2005 AL 10.04.2006 ); - Area Servizi amministrativo-Sociali - Delega Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile.**
- **ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO CAT. C (A TEMPO PARZIALE 18 ORE E INDETERMINATO PRESSO COMUNE DI GONI DAL 31.12.04 AL 31.07.05); Area Tecnica.**

- **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C DEL CONSORZIO BIMF - SEUI (NU) (CONTRATTO DI COLLABORAZ. COORD. E CONTINUATIVA PART-TIME MISTO 18H, DAL 02.05.2001 AL 14.06.2005);** - Area Affari Generali-Amministrativo-Finanziario.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Attualmente iscritta al V<sup>A</sup> A.A. del Corso di Laurea Magistrale in **Giurisprudenza** – Università degli Studi di Sassari;*
- **MASTER I<sup>A</sup> LIVELLO MUAT – AMMINISTRAZIONE E TERRITORIO PER DIRIGENTI E PROFESSIONISTI DELLA P.A. – UNIVERSITA' CATTOLICA SACRO CUORE – FACOLTA' DI ECONOMIA PIACENZA & REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – SEDE CFRP CAGLIARI CONSEGUITO IL 26.03.2014;**
- **LAUREA IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE N.O.** CONSEGUITA IL 17.07.2012, CON VOTAZIONE **94/110**, PRESSO UNISOFIA - INTERFACOLTA' UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI-SASSARI;
- **LAUREA IN SCIENZE POLITICHE (INDIRIZZO POLITICO-SOCIALE) V.O.** CONSEGUITA IL 17.07.2000, CON VOTAZIONE **104/110**, PRESSO LA FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE DELL' UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI;
- **Tirocinio di formazione e orientamento POST-LAUREA** c/o ESIT – ex Ente Sardo Industrie Turistiche – RAS – Cagliari n° **241 Ore** – anno 2001;
- **PATENTINO EUROPEO ECDL – CONSEGUITO NEL 2004;**
- **DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMM.LE.** CONSEGUITO IL 29.08.1992, CON VOTAZIONE 52/60 (CINQUANTADUE) c/o IST.TEC.COMM.LE "G.ZAPPA" - ISILI;
- **QUALIFICA PROFESSIONALE REGIONALE DI TECNICO TRIBUTARIO E IVA** CONSEGUITA NEL 1994, CON VOTAZIONE **75/100** ("BUONO"), c/o A.N.A.P. - ISILI;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione nazionale

## ALTRE ESPERIENZE:

- Corso di Formazione Obbligatoria D.Lgs. n.81/2208 art. 37 c. 2
  - Cagliari 2019
  - Alghero 2017
  - Esterzili 2015
- Piano Formativo sull'Anticorruzione con valutazione finale – Comune di Esterzili  
- I° 29.03.2016 - II° 22.03.2017
- Progetto formativo e di orientamento Tirocinio Curricolare c/o Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo – **240 ore** – nell'ambito del Master Universitario **AMMINISTRAZIONE E TERRITORIO PER DIRIGENTI E PROFESSIONISTI DELLA P.A.**;
- CORSO DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA c/o LA FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE, -1998;
- CORSO DI ORIENTAMENTO AL LAVORO PER CREAZIONE D'IMPRESA, 200 ORE, c/o ISFOR-API CAGLIARI, 2000;
- CORSO DI ORIENTAMENTO IN AUTOISTRUZIONE GUIDATA PER OPERATORI DEL TURISMO, 150 ORE, c/o TECNOFOR NUORO -2000;
- CORSO DI FORMAZIONE POLITICA ORGANIZZATO DALLA COMMISS. REG. PER LE PARI OPPORTUNITA' c/o UNIVERSITA' NUORESE, NUORO -2000;
- CORSO DI AGGIORNAMENTO ADEGUAMENTO COMPETENZE OPERATORI DELLA P.A. LOCALE AREA SOCIO-CULTURALE – POR Sardegna Asse III – Misura 3.9 Area Socio-culturale - Anno 2006 – 230 ore;

- CORSO DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO "IL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO DEI DISABILI PRESSO I DATORI DI LAVORO PUBBLICI E PRIVATI DOPO IL D.L. 4/2006 E LA L. 80/2006";
- PRESTAZIONE PROFESSIONALE OCCASIONALE PRESSO IL COMUNE DI SEUI (OG) CON FUNZIONI DI OPERATORE SOCIALE CAT. D DAL 25/09/2009 AL 06/11/2009;
- RILEVATORE DEL 14° CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE -ISTAT 2001-;
- Rilevatore ISTAT – Indagine Anno 2005 Condizioni di Vita delle Famiglie Goni;
- COLLABORAZIONE ALLA PAGINA SPORTIVA DEL QUOTIDIANO "LA NUOVA SARDEGNA";
- GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE -1994- (VOLONTARIATO);
- SEGRETARIA DELL'ASSOCIAZ. "PRO-LOCO" DI ESTERZILI DAL 1992 AL 1997;
- MESI 1 ASSISTENTE ALL'UFFICIO AFFARI SOCIALI DEL COMUNE DI ESTERZILI (NU) - assistente di biblioteca, centro di aggregazione sociale;
- Vincitrice selezioni pubbliche di mobilità volontaria art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per titoli e colloquio, per il posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D

Comune di Cagliari selezione non propedeutica <b>29/07/2019</b>	Titoli 29/30	Colloquio 24/30	Totale 53/60
Comune di Cagliari selezione propedeutica <b>29/07/2019</b>	Titoli 29/30	Colloquio 27/30	Totale 56/60
Comune di Muravera <b>30/07/2019</b>	Titoli 10/10	Colloquio 27/30	Totale 37/40
Comune di Sinnai <b>26/08/2019</b>	Titoli 7,345/10	Colloquio 30/30	Totale 37,345/40
Comune di Selargius <b>16/09/2019</b>	Titoli 34/100	Colloquio 62/100	Totale 96/100

- Vincitrice Concorso Pubblico per titoli ed esami – Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile Cat. D, Comune di Alghero (SS) – 31/07/2017
- Idoneità Selezione Pubblica di Mobilità – Istruttore Direttivo Operatore Sociale Cat. D, Comune di URI– 2017.
- Vincitrice Concorso Pubblico per titoli ed esami – Istruttore Direttivo Operatore Sociale Cat. D, Comune di Esterzili – 2009.
- Idoneità Concorso Pubblico per soli esami –Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile Cat. D, Comune di San Vito (CA) 2009.
- Idoneità Concorso Pubblico per titoli ed esami – Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile Cat. D, Unione Comuni del Parteolla (CA) 2009.
- Idoneità Concorso Pubblico per titoli ed esami – Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile, cat. D – Ufficio URP – Comune di Sestu (CA) 2008.
- Idoneità Concorso Pubblico per titoli ed esami –Istruttore Direttivo Operatore Sociale Cat. D Comune di Bortigiadas 2006.
- Idoneità Concorso Pubblico per titoli ed esami –Istruttore Direttivo Area Socio-Educativa Cat. D Comune di Muravera 2004.
- Vincitrice Concorso Pubblico per titoli ed esami – Istruttore Amministrativo Cat. C, Comune di Goni – 2004.
- Idoneità Concorso Pubblico per titoli ed esami –Istruttore Amministrativo Cat. C Comune di Assolo.
- Idoneità Concorso Pubblico per titoli ed esami –Istruttore Amministrativo Cat. C Comune di Nurri.
- 3<sup>a</sup> classificata selezione pubblica a tempo determinato istruttore amministrativo Cat C - comune di Ollastra Simaxis.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI** PROBLEM SOLVING – LAVORO D'EQUIPE – GESTIONE APPLICATIVI DI

TRASMISSIONE TELEMATICA

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

ITALIANA

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

[livello: buono]

[livello: buono]

[livello: buono]

**FRANCESE**

[livello: buono]

[livello: buono ]

[livello: buono ]

**SPAGNOLO**

[livello: elementare]

[livello: elementare ]

**RUSSO**

[livello: elementare]

[livello: elementare ]

[livello: elementare ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

LAVORARE IN TEAM

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINARE GRUPPI DI DISCUSSIONE - PREVISIONE SPESA E RENDICONTAZIONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, OFFICE E OPEN OFFICE E PRINCIPALI APPLICATIVI

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**Altre capacità e competenze**  
**Competenze non**  
**precedentemente indicate.**

**Ulteriori informazioni**

**FORMAZIONE e**  
**AGGIORNAMENTO**

**ATTUALMENTE RICOPRE L'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E SOCIO-ECONOMICO DEL COMUNE DI CASTIADAS**

**HA RICOPERTO L'INCARICO COMPORTANTE SPECIFICHE RESPONSABILITA' AI SENSI DELL'ART. 17 C.2 LETT. F) CCNL/1999 DI RESPONSABILE COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO UFFICIO CIMITERI COMUNE DI CAGLIARI**

**HA RICOPERTO L'INCARICO DI RUP DEL SERVIZIO DI VALORIZZAZIONE MUSEALE E TURISMO CULTURALE DEL CIMITERO MONUMENTALE DI BONARIA – COMUNE DI CAGLIARI**

**HA RICOPERTO L'INCARICO DI RUP E DEC DEL SERVIZIO SEPOLTURE E OPERAZIONI CORRELATE DEI CIMITERI CITTADINI – COMUNE DI CAGLIARI**

**HA RICOPERTO L'INCARICO DI R.U.P. PER LA GESTIONE DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO RESIDENZIALE ANZIANI DEL COMUNE DI ALGHERO**

**HA RICOPERTO L'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE V QUALITA' DELLA VITA DEL COMUNE DI ALGHERO**

*P.R.A. Villamassargia – Programmazione dal basso dello Sviluppo Locale – dal 02.12.1999 al 10.12.1999;*

*P.R.A. Nurri – Programmazione dal basso dello Sviluppo Locale – dal 05.11.2004 al 13.11.2004;*

*P.R.A. Orroli – Programmazione dal basso dello Sviluppo Locale – dal 08.04.2005 al 16.04.2005;*

*Seminario – Tecnologia e Innovazione per l'attività d'Impresa – Cagliari, 30.06.2001;*

*Seminario – L'Impresa turistica nelle aree Montane – Cagliari, 03.07.2001;*

*Seminario – Il Business Plan: Strumento per l'avvio e la crescita delle Imprese – Cagliari, 14.07.2001;*

*Seminario – Marketing e Comunicazione d'Impresa – Treviso, 15.10.2003;*

*Convegno Regionale “La Rivoluzione Digitale nella Pubblica Amministrazione” – Nuoro, 13.11.2003;*

*Seminario – La Denuncia Mensile Analitica – Cagliari, 18.04.2005;*

*Seminario – Piano Regionale dei Servizi Sociali approvato dalla Giunta Regionale – Sanluri, 24.10.2005;*

*Seminario – Il Welfare Locale: dal Piano Comunale al Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona – Selargius, 22.03.2006;*

*Seminario – Le sfide attuali del Servizio Sociale Professionale sviluppo e formazione – Cagliari, 30.03.2006;*

*Seminario – Dotazione Organica. Programmazione del Fabbisogno del Personale e Assunzioni– Cagliari, 01.06.2006;*

*Seminario – Il fenomeno del Mobbing – Formez, Cagliari, 08 e 16/11/2006;*

*Seminario – Il trattamento dei dati personali nell'Ente Locale– SIPAL, Ortueri, 29.10.2009;*

*Giornata di studio - La Promozione della Salute e i Problemi Alcolcorrelati Sensibilizzazione in Alcoologia, Isili 15.06.2010;*

*Seminario – I modelli regionali e le sfide del Servizio Sanitario per il futuro– CFRP, Cagliari, 18.10.2013.;*

*Seminario – Gestione Associata dei Servizi e Unioni, da obbligo normativo a opportunità di efficientamento - Genoni 25.10.2013;*

*Progetto Formativo Aziendale – L'integrazione dei servizi e delle figure professionali che operano nel campo delle cure domiciliari – ASL Cagliari – Cagliari 28.04.2015;*

Corso di Formazione "Il nuovo ISEE dopo il primo periodo di applicazione" – Caldarini – Cagliari 27.01.2016;

Incontro formativo "Il Casellario delle Prestazioni Assistenziali" – INPS – Cagliari 25.05.2016;

Seminario formazione/informazione "Giornata della Trasparenza" - Alghero 20/10/2017;

Corso di Formazione "Novità sugli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi alla luce delle novità del D.Lgs. n. 50/2016" (Rel. Avv. A. Ponti) – Alghero 7-8/11/2017;

Corso di Formazione "La disciplina dei contratti pubblici nei servizi sociali" - Affidamento di beni, servizi, co-progettazione, Accordo Quadro – Decimomannu 13/12/2017;

Corso di Formazione "L. 241/90, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" (Rel. Dott. A. Meola) – Alghero 5-6/02/2018;

Seminario "Partecipazione e coprogettazione nel welfare di domani" - organizzato da Generali Cagliari Porto – Cagliari 11.05.2018;

Corso di Formazione "Fare rete. Servizi decentrati, polifunzionalità, partecipazione civica", relatore Dott. Angelo Ferrario - Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico - Comune di Pistoia – Alghero 12-13/09/2018;

Corso di formazione obbligatoria Family Audit – Alghero 25-26/10 e 23/11 2018;

Corso di formazione obbligatoria RGDP – D-Lgs. n. 101/2018 – Regolamento UE 2016/679 – SIPAL – Alghero 24/01/2019;

Incontro di studio "Le novità nella programmazione Finanziaria 2019/2021: dal DUP al Bilancio di Previsione" - ANUTEL – Alghero 04/02/2019;

Webinar "Le novità in materia di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dal Decreto Semplificazioni (D.L. 16/07/2020 n. 76) – Anci-Ifel – 22/10/2020;

Webinar "Anticorruzione e trasparenza negli EE.LL. – Anci-Ifel – 25/11/2020;

PATENTE CAT B – Automunita

**Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

LACONI  
DORIANA  
13.01.2021  
16:05:27  
UTC