



COMUNE DI VILLASALTO - PROVINCIA SUD SARDEGNA
COMUNU DE BIDDESATU - PROVÍNCIA SUD SARDEGNA

Corso Repubblica n. 61, 09040 Villasalto, tel. 070/956901, fax 070/95690230, C.F. 01391410923

mail: protocollo@comune.villasalto.ca.it - protocollo.villasalto@pec.comunas.it; sito web: www.comune.villasalto.ca.it

Prot. ____1983____del 10/03/2021

Alla C.A. dei candidati

E di tutti i soggetti coinvolti

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER ESAMI, TITOLI E PROVA PRATICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO ESCAVATORISTA, PATENTE B+C+CQC MERCI E D+CQC PERSONE E PATENTE ESCAVATORE - CAT. B3, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 7293 DEL 3/2/2021

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile".

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Villasalto adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova orale del concorsuale in oggetto, che si terrà in data 15.03.2021 alle ore 10.00 presso la sede del Comune di Villasalto presso la Sala Consigliare ubicata al Piano Terra dello stabile, sito in C.rso Repubblica n. 61 in Villasalto, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/2/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi del Comune di Villasalto.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

I candidati saranno accolti uno alla volta all'ingresso dello spazio precedente l'ingresso principale del Comune di Villasalto con sede in C.rso Repubblica n. 61 in Villasalto.

Misure organizzative generali per lo svolgimento delle prove in base al numero dei candidati partecipanti: n. 1 sessione d'esame considerato che non vengono superate le unità previste al punto 3, 1° paragrafo, del protocollo della Funzione Pubblica;

- *La sede concorsuale individuata rispetta i requisiti dell'area, nonché di accesso, transito e uscita dalla medesima come previsto dal punto 4 del protocollo della Funzione Pubblica;*
- *La pulizia e sanificazione dei locali, nonché dei servizi igienici dedicati saranno garantite da idonea impresa di pulizie appositamente incaricata per il rispetto del punto 7 del protocollo della Funzione Pubblica;*
- *Per il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula, nonché l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati verrà posizionata apposita cartellonistica all'interno della sala concorso al fine del rispetto di quanto previsto al punto 5 del protocollo della Funzione Pubblica, nonché le misure organizzative e le misure igienico-sanitarie di cui al punto 3 del medesimo;*
- *Per la gestione del servizio di pre-triage sarà presente un'ambulanza del Comune di Villasalto.*

FASE 2 - OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA:

- *I comportamenti che dovranno essere tenuti dai candidati sono dettagliati al punto 3 del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/02/2021, tra cui l'obbligo di presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;*
- *I candidati dovranno trasmettere (o compilare sul posto firmare e consegnare) il modulo di autodichiarazione allegato alla presente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, riguardante:*
 - 1) l'assenza dei seguenti sintomi:*
 - temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;*
 - tosse di recente comparsa;*
 - difficoltà respiratoria;*
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);*
 - mal di gola;*
 - 2) di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.*

FASE 3 - ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:

Le modalità di convocazione e di collocazione dei candidati avverranno in ordine alfabetico nell'area concorsuale, previa misurazione della temperatura da parte del personale addetto, nonché di accesso alla sede d'esame, con particolare attenzione alle disposizioni riguardanti il distanziamento ed il divieto di assembramenti, di identificazione dei candidati, di presentazione da parte degli stessi dell'esito del tampone e dell'autodichiarazione, di consegna mascherine chirurgiche ai candidati, di igienizzazione delle mani.

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

L'accesso, seduta ed uscita dei candidati di cui al punto 5, nonché del punto 6, del Protocollo della Funzione Pubblica avverrà in modo ordinato secondo quanto previsto nel punto precedente; lo svolgimento delle prove

pratiche avverrà in spazi aperti.

FASE 4 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

Di seguito si riportano le misure adottate e le attività che verranno poste in essere, nel rispetto di quanto previsto al punto 8 del Protocollo della Funzione pubblica, in particolare:

- il numero e le mansioni del personale addetto: almeno 2 operatori addetti alla gestione del servizio di pre-triage, almeno un addetto alle pulizie/sanificazione/disinfezione, almeno un addetto alla vigilanza;*
- formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate: trasmissione documentazione relativa al piano operativo sicurezza procedure concorsuale;*
- rispetto dell'utilizzo delle mascherine FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione, frequente ed accurata igienizzazione delle mani come previsto dal punto 3 del protocollo della Funzione Pubblica.*

Allegati:

- Piano operativo tecnico predisposto dal RSPP dell'Unione dei Comuni del Gerrei e del Comune di Villasalto*