



**COMUNE DI VILLASALTO - PROVINCIA SUD SARDEGNA**  
**COMUNU DE BIDDESATU - PROVÍNCIA DE SUD SARDINIA**

Corso Repubblica n. 61, 09040 Villasalto, tel. 070/956901, fax 070/95690230, C.F. 01391410923  
mail: [protocollo@comune.villasalto.ca.it](mailto:protocollo@comune.villasalto.ca.it) - [protocollo.villasalto@pec.comunas.it](mailto:protocollo.villasalto@pec.comunas.it); sito web: [www.comune.villasalto.ca.it](http://www.comune.villasalto.ca.it)

**PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE CAT. D1, PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017, E SS.MM.II. IN ATTUAZIONE DELLE DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE N. 85 E 87 DEL 28.12.2017**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Comune di Villasalto  
Corso Repubblica n. 61  
09040 VILLASALTO  
PEC [protocollo.villasalto@pec.comunas.it](mailto:protocollo.villasalto@pec.comunas.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ **consapevole delle sanzioni penali e delle altre sanzioni, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché dall'art. 55 *quater* del D.Lgs. 165/2001, in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non rispondenti a verità**

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di stabilizzazione finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 Istruttore Direttivo Sociale Cat. D1 – part time 18 ore settimanali**.

**A TAL FINE DICHIARA\***

*ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000 e nel D.Lgs. 165/2001, sotto la propria responsabilità quanto segue:*

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e di essere residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ ;

- di possedere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
- di fornire, se posseduti, i seguenti contatti e recapiti:
- telefono: \_\_\_\_\_
- e-mail: \_\_\_\_\_
- p.e.c. : \_\_\_\_\_
- domicilio: \_\_\_\_\_
- di avere la seguente cittadinanza: \_\_\_\_\_
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (oppure di non essere iscritto per il seguente motivo \_\_\_\_\_);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_, o di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
- di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di non essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
- di voler partecipare alla procedura di stabilizzazione per il profilo di Istruttore Direttivo Sociale - Cat. D1- part- time 18 ore settimanali.
- di aver ricoperto a tempo determinato presso il Comune di Villasalto, o, in caso di amministrazioni comunali che esercitano funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati (con esclusione dei servizi prestati ai sensi degli articoli 90 e 110 del D.Lgs. 267/2000), previa selezione mediante procedura concorsuale, il ruolo per il quale si partecipa, durante i seguenti periodi:
- Amministrazione Comunale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- Amministrazione Comunale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- Amministrazione Comunale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

Amministrazione Comunale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;  
Amministrazione Comunale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

- di indicare che le Amministrazioni comunali presso le quali è stato svolto il lavoro, hanno associato il seguente servizio \_\_\_\_\_ ;
- di essere stato selezionato mediante procedura concorsuale bandita dal Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ avente ad oggetto \_\_\_\_\_ ;
- di attestare che il rapporto di lavoro instaurato presso la/le Amministrazione/i Comunale/i è stato instaurato a seguito di procedura concorsuale;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ , conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dall'avviso pubblico;
- di essere consapevole che la stabilizzazione prevista dalla procedura di reclutamento speciale in oggetto potrà avvenire solamente qualora non intervenga un'assegnazione di personale collocato in disponibilità da parte del Dipartimento della Funzione pubblica e delle strutture regionali e provinciali competenti in materia (**esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.**);
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. N.196/2003, ai fini degli adempimenti della procedura selettiva;

*\* Le dichiarazioni per le quali è prevista una casella di testo vanno contrassegnate con una crocetta in corrispondenza della scelta effettuata.*

**ALLEGA ALLA PRESENTE:**

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_