

Allegato alla Determina
del R.d.S. n° 98/130 del
28/06/2012



COMUNE DI VILLASALTO

PROVINCIA DI CAGLIARI

Corso Repubblica n.61 - 09040 Villasalto - Tel. 070-956901, fax. 070-95690230 - C. F. 01391410923

Prot. n° 3055

Data 29 GIU. 2012

AVVISO PUBBLICO

RICERCA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SOGGIORNO VACANZA ANZIANI ANNO 2012

- Premesso che questa Amministrazione, intende acquisire le manifestazioni d'interesse per l'affidamento della gestione ed organizzazione del servizio di soggiorno vacanza anziani, da realizzarsi in Portogallo per la durata di 8 giorni complessivi e nel periodo di compreso tra il 10 - 23 settembre 2012.

S'ipotizza di realizzare l'intervento di cui trattasi in collaborazione con un altro Comune del Gerrei. In tal caso il soggiorno sarà rivolto a favore di circa n°40/45 persone complessive, compresi n.2 accompagnatori dei Comuni interessati.

Finalità dell'avviso

Il presente avviso, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati alla gestione ed organizzazione del presente servizio. L'Amministrazione si riserva di individuare i soggetti idonei sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione richiesta. Successivamente a tali soggetti verrà inviata lettera d'invito a presentare la propria offerta nel rispetto delle disposizioni contenute nella normativa di riferimento (D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii). Le manifestazioni d'interesse hanno il solo scopo di comunicare a questa Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte. Il presente avviso perciò non costituisce un invito ad offrire né una offerta al pubblico ai sensi dell'art.1336 del Codice Civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 C.C. L'Ente Comunale si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura di cui all'art.125, comma 11 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii..

Stazione Appaltante

Comune di Villasalto – Corso Repubblica 61 – 09040 Villasalto (CA) – telefono 070/956901 numero di fax 070/95690230 – e-mail: serviziosociale@comune.villasalto.ca.it

Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare dichiarazione di manifestazione d'interesse gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli articoli 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs. n.163/2006, con competenze professionali e comprovata esperienza nel campo oggetto del servizio da affidare, e che nell'ultimo quinquennio abbiano espletato servizi analoghi a quello in oggetto a favore di pubbliche amministrazioni. Si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. ovvero al corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato dell'U.E.), conformemente a quanto previsto dall'art.39 del D.Lgs. n.163/2006, per l'attività oggetto dell'appalto. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione Europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata (resa dall'interessato innanzi a una autorità giudiziaria o amministrativa competente) che compri in uno dei registri commerciali.
- Iscrizione al registro regionale delle Agenzie, delle filiali e delle succursali di viaggio e turismo della regione di appartenenza.

Procedura per l'affidamento

Raccolte le manifestazioni d'interesse si procederà con procedura di acquisizione in economia ai sensi dell'art.125, commi 1 lettera b), 4, 9, 11, 12 e 14 del Codice dei Contratti.

Aggiudicazione del servizio e stipulazione del contratto

La migliore offerta sarà selezionata, tra le offerte che perverranno da parte dei candidati invitati, secondo il criterio del prezzo offerto più vantaggioso ai sensi dell'art.82 del D.Lgs. n.196/2003. Successivamente all'aggiudicazione verrà stipulato contratto pubblico in conformità a quanto stabilito nel Codice.

Attività e prestazioni richieste per l'espletamento del servizio

Il soggiorno vacanza anziani andrà realizzato in modo puntuale nel rispetto delle seguenti condizioni:

- 1) Trasferimento in pullman dei partecipanti dai rispettivi Comuni di appartenenza all'aeroporto di Cagliari e viceversa rientro nei rispettivi luoghi di residenza.
- 2) Viaggio in aereo con voli diretti A/R: Cagliari/Lisbona e viceversa. Il costo dei voli deve includere le tasse aeroportuali e la franchigia bagaglio in stiva di 15/20 kg. circa più il bagaglio a mano di 5/8 kg. Circa.
- 3) Pullman G.T. al seguito del gruppo: da garantire, mediante l'utilizzo di efficienti e confortevoli mezzi di trasporto, i quali siano dotati di aria condizionata ed impianto stereo funzionanti, per tutti i trasferimenti previsti nel programma viaggio e comunque con disponibilità integrale del mezzo per tutta la durata del soggiorno. I suddetti mezzi dovranno essere muniti di autorizzazioni amministrative ed essere in regola con ogni prescrizione di legge.
- 4) Sistemazione unica del gruppo in Hotel 3[^] stelle e/o categoria superiore in possesso di regolari permessi e autorizzazioni all'esercizio. La struttura alberghiera dovrà essere ubicata nel centro della città (e non in zone periferiche ed isolate dal centro urbano), in modo da consentire agli anziani di spostarsi autonomamente durante il tempo libero e consentire loro la piena raggiungibilità di tutti i servizi principali ed essenziali, posta, farmacia, negozi di vario tipo, locali per lo svago serale, ecc..). L'hotel prescelto dovrà garantire un comfort adeguato alle esigenze dell'anziano ed un ottimo trattamento complessivo dei servizi alberghieri. Inoltre, si potrà prevedere un'unica ubicazione dell'hotel per l'intero periodo, oppure il cambio dell'albergo in altra città se funzionale a ridurre le distanze ed i tempi di percorrenza giornaliera per l'intero programma viaggio. In ogni caso il servizio alberghiero, deve essere garantito presso un'unica struttura selezionata e centrale, in grado di ospitare tutti i partecipanti al soggiorno, con sistemazione in camere riservate: doppie, matrimoniali e singole (che siano dotate di servizi igienici privati interni, televisore e telefono in camera), nel rispetto delle indicazioni che vi saranno fornite dall'ufficio comunale competente (coppie di coniugi, persone sole che saranno abbinare in base al sesso o a necessità particolari, persone singole, accompagnatori Comuni, ecc.). L'Hotel dovrà essere dotato di ascensore funzionante se la sistemazione delle camere è prevista oltre il 1[^] piano; nonché di sala soggiorno o di ritrovo comune nella quale gli anziani possano condividere alcuni momenti liberi della giornata.
Qualora, in seguito al verificarsi di eventi eccezionali ed imprevedibili, tali da rendere inidoneo l'albergo prima e durante il soggiorno, non sia possibile per la ditta aggiudicataria alloggiare l'intero gruppo nella struttura individuata in sede di offerta di gara, la ditta stessa dovrà dare immediata comunicazione all'Amministrazione, formulando una proposta di sistemazione alternativa, equivalente o superiore, in modo tale che l'intero gruppo non venga in nessun modo separato, e senza che ciò costituisca una maggiore spesa per l'Amministrazione. Quest'ultima si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non accettare la sistemazione offerta e di procedere all'applicazione delle penali previste nel Capitolato.
- 5) Trattamento di pensione completa e pernottamento intendendosi: prima colazione, pranzo e cena completi con bevande incluse ai pasti. Sono tassativamente vietati i pranzi al sacco in sostituzione del trattamento alberghiero. L'appaltatore si obbliga a garantire tassativamente:
 - menù giornalieri variati e in quantità soddisfacente, con la possibilità di doppia scelta di primi e secondi piatti ad ogni pasto, contorni di verdura fresca e cotta, pane a volontà, dessert - dolce o frutta di stagione;
 - diete in bianco e variazioni al menù, qualora richiesto, in relazione alle necessità dietetiche e le condizioni di salute degli ospiti, contenute entro i limiti della ragionevolezza, senza alcun aumento di spesa;
 - in caso di indisposizioni o malattia, il servizio dei pasti dovrà essere effettuato in camera senza maggiorazioni di prezzo;
 - pranzi in ristorante, in sostituzione di quello alberghiero, da prevedersi obbligatoriamente per le giornate in cui saranno effettuate le escursioni d'intera giornata, nonché anche per eventuali escursioni di mezza giornata qualora sia funzionale al programma viaggio della giornata.
- 6) Servizio di guida turistica professionale, da prevedersi per le località che saranno indicate espressamente nel programma viaggio, con funzioni illustrative delle caratteristiche storiche ed artistiche dei luoghi visitati.
- 7) Periodo a disposizione per pausa viaggio, conoscenza dei luoghi, shopping e riposo.
- 8) Assicurazione sanitaria e contro i rischi e infortuni (medica ed infortunistica 24 su 24 non stop).
- 9) Assistenza medico sanitaria ed infermieristica permanente in collaborazione con i servizi sanitari locali. Tale assistenza dovrà essere garantita mediante la costante reperibilità di personale medico e, per ogni occorrenza, da eventuali prestazioni infermieristiche presso la stessa struttura alberghiera o presso il più vicino ambulatorio medico.
- 10) Tasse e percentuali di servizio incluse, pedaggi stradali, tariffe per i parcheggi, rifornimenti, oneri autista, ecc. per l'intera durata del soggiorno – viaggio a carico della ditta aggiudicataria.
- 11) N°1 gratuità ogni 20 partecipanti paganti, incluse le tasse APT, l'assicurazione e la sistemazione in camera singola riservata.
- 12) La quota di partecipazione non è comprensiva delle mance, degli ingressi ed extra di carattere personale.
- 13) L'eventuale richiesta di camere singole in luogo di quelle doppie, sarà concordata secondo la disponibilità alberghiera e pagamento dei supplementi dovuti.

Importo dell'appalto

Il prezzo per il servizio richiesto deve essere offerto procapite e "tutto compreso". Si precisa che tutto quanto occorre per l'organizzazione del soggiorno vacanza è a totale carico dell'appaltatore, nulla escluso. IVA, imposte e tasse devono essere incluse nella quota individuale di partecipazione.

Pertanto, il prezzo procapite, costituente la base d'asta della presente procedura, ammonta ad € 930,00, soggetto a ribasso, intendendosi comprensivo di tutti i servizi richiesti nel presente avviso nonché di quelli che la ditta intende proporre in più in sede di presentazione delle offerte.

La quota individuale non comprende il supplemento per camera singola, gli ingressi ai musei o luoghi storico artistici e naturali (salvo offerta migliorativa dell'agenzia aggiudicataria) e gli extra in genere.

Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

Le proposte di manifestazione d'interesse dovranno essere presentate in busta chiusa, all'ufficio protocollo del Comune di Villasalto, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 16/02 2012**, debitamente compilate, datate e sottoscritte dal legale rappresentante secondo il modello predisposto (Allegato 1) e corredata da un documento d'identità in corso di validità. All'esterno del plico, oltre ai dati identificativi del richiedente, andrà apposta la seguente dicitura: "**Manifestazione d'interesse per l'affidamento della gestione ed organizzazione del soggiorno vacanza anziani anno 2012**".

La mancata presentazione del plico nel luogo, termine e modalità sopra indicate comporterà l'esclusione del concorrente alla candidatura. Il recapito della manifestazione d'interesse è ad esclusivo rischio del mittente. Ai fini dell'osservanza del termine suddetto, farà fede la data di ricezione e non quella di invio.

Il Comune di Villasalto declina ogni responsabilità in caso di mancato recapito in tempo utile e per qualsiasi altro motivo derivante da disguidi e/o disservizi da parte dei servizi postali e/o delle agenzie di recapito autorizzate, anche per cause di forza maggiore.

In questa fase di presentazione della sola manifestazione d'interesse, a pena di esclusione della candidatura del concorrente, è fatto divieto fare qualsiasi tipo di riferimento all'offerta tecnico - qualitativa ed economica che eventualmente sarà richiesta successivamente.

Ammissione dei concorrenti

Verificata la regolarità e conformità delle dichiarazioni presentate si procederà, ad invitare tutti i concorrenti ammessi a partecipare all'indagine di mercato, secondo le modalità che saranno specificate nella lettera d'invito, ovvero a formulare l'offerta tecnico - qualitativa e quella economica.

Trattamento dei dati personali

Nel rispetto dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003 n°196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura negoziale, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Qualora i concorrenti non siano disponibili a fornire i dati richiesti dal presente bando a pena di esclusione, non si potrà effettuare il processo selettivo nei loro confronti. I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

Il "titolare" del trattamento è il Comune di Villasalto rappresentato dal Sindaco *pro-tempore*. Il Responsabile del trattamento dei dati designato è il Dott. Stefano Lusso - responsabile del servizio amministrativo e finanziario.

Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti al funzionario Dott. Stefano Lusso, nel normale orario di apertura al pubblico o telefonicamente al numero 070/95690205.

Villasalto, 29 GIU. 2012



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Stefano Lusso)

[Handwritten signature]