

COMUNE DI VILLASALTO = PROVINCIA DI CAGLIARI

Corso Repubblica n° 61, 09040 – Villasalto - Tel. 070/956901 - Fax 070/95690230

=====

PROT. N°2974

DATA 17.07.2007

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOGGIORNO VACANZA ANZIANI ANNO 2007.

ART.1 OGGETTO E FINALITA'

Il presente appalto concerne l'organizzazione di un soggiorno vacanza rivolto alle persone anziane del Comune di Villasalto. Il servizio di cui trattasi, si pone come obiettivo quello di offrire ai partecipanti momenti significativi di svago e socializzazione, opportunità socio aggregative e culturali, attraverso la conoscenza di luoghi, usi, costumi e tradizioni locali differenti dai propri, al fine di stimolare un maggiore benessere psico fisico negli anziani.

ART. 2 DESTINATARI

Il soggiorno si rivolge a favore di circa n°40/50 persone complessive, compresi gli accompagnatori dei Comuni interessati. L'Amministrazione Comunale, si riserva a suo insindacabile giudizio e valutazione, per sopravvenute esigenze e necessità, di ridurre o aumentare del 5% il numero dei partecipanti senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente. Nel caso di eventuali variazioni sul numero dei partecipanti, sarà data immediata e formale comunicazione alla società aggiudicataria.

ART. 3 PROGRAMMA VIAGGIO

Il luogo prescelto per l'attuazione del soggiorno vacanza anziani è l'UMBRIA. Il programma viaggio dovrà essere realizzato rispettando obbligatoriamente le indicazioni di seguito indicate:

1° GIORNO: ritrovo prima mattina dei partecipanti a Villasalto. Incontro con il pullman GT e trasferimento all'aeroporto di Cagliari/Elmas. Disbrigo delle formalità di imbarco e partenza con volo diretto Cagliari/Roma - Fiumicino. Arrivo in aeroporto (nella mattinata), disbrigo formalità di sbarco e incontro del gruppo con pullman GT. Arrivo in hotel per il pranzo. Sistemazione del gruppo nelle camere riservate. Pomeriggio libero e/o eventuale escursione di mezza giornata. Cena e pernottamento in hotel.

2° GIORNO: dopo la prima colazione partenza in pullman GT per GUBBIO (**visita della città con guida**). Rientro in hotel per il pranzo o pranzo in ristorante. Pomeriggio libero e/o eventuali altre escursioni per visita di altra località (tra cui PERUGIA o TODI). Rientro in hotel in serata, cena e pernottamento.

3° GIORNO: dopo la prima colazione partenza in pullman GT per ASSISI (**visita della città con guida**). Rientro in hotel per il pranzo o pranzo in ristorante. Pomeriggio libero e/o eventuali altre escursioni per visita di altre località umbre. Rientro in serata all'hotel, cena e pernottamento.

4° GIORNO: dopo la prima colazione partenza in pullman GT per escursione d'intera giornata a CASCIA e NORCIA **con guida**. Pranzo in ristorante. Rientro in serata in Hotel – cena e pernottamento.

5° GIORNO: dopo la prima colazione partenza in pullman GT per escursione di mezza giornata a CITTA' DEL CASTELLO. Rientro in albergo per il pranzo. Pomeriggio libero e/o eventuale escursione in altre località umbre. Cena e pernottamento in hotel.

6° GIORNO: dopo prima colazione partenza in pullman GT per escursione di mezza giornata a SPOLETO, visita della città e anche di alcune bellezze nei dintorni tra cui Campello sul Clitunno. Rientro in hotel per il pranzo o pranzo in ristorante. Pomeriggio libero e/o eventuale escursione in altra località. Cena e pernottamento in hotel.

7° GIORNO: dopo prima colazione partenza in pullman GT per escursione di mezza giornata in altra località umbra. Rientro in hotel per il pranzo e/o pranzo in ristorante. Pomeriggio libero e/o eventuale escursione in altra località. Partenza in tempo utile per arrivo all'aeroporto di Roma - Fiumicino. Disbrigo delle formalità di imbarco e partenza con volo diretto per Cagliari. Arrivo in aeroporto (in serata), disbrigo formalità di sbarco e incontro del gruppo con pullman GT. Partenza verso Comune di Villasalto.

ART. 4 MODALITA' E CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il presente servizio dovrà svolgersi nel periodo compreso tra **01/15 settembre 2007** e per la durata di 7 giorni complessivi (compreso il viaggio). Il soggiorno vacanza andrà organizzato e garantito in modo esatto nel rispetto delle seguenti condizioni:

- 1) Trasferimento in pullman dei partecipanti dai Comuni di residenza all'aeroporto di Cagliari e viceversa rientro nei rispettivi luoghi di residenza;
- 2) Viaggio in aereo con voli diretti A/R: da Cagliari/Elmas per Roma/Fiumicino e viceversa, incluso tasse d'imbarco (partenza prima mattina con voli nella fascia oraria compresa tra le 7,00/10,30 e rientro alla sera con voli nella fascia oraria compresa tra le 19,30/22,30);

- 3) Servizio trasporto pullman G.T. privato:

- che dovrà essere garantito, mediante l'utilizzo di mezzi confortevoli con aria condizionata, per tutti i trasferimenti previsti nel programma viaggio e comunque con disponibilità integrale del mezzo per tutta la durata del viaggio ed anche per eventuali spostamenti richiesti dai partecipanti anche se non espressamente previsti e/o indicati nel programma di cui al precedente art.3 del presente Capitolato.

- 4) Sistemazione unica del gruppo in Hotel 3[^] stelle e/o categoria superiore, il quale dovrà essere ubicato nel centro città (e non in zone periferiche ed isolate dal centro urbano), in modo da consentire l'accessibilità a tutti i servizi principali ed essenziali, posta, farmacia, negozi di vario tipo, locali per lo svago serale, ecc..). Inoltre, l'hotel prescelto dovrà garantire un comfort adeguato alle esigenze dell'anziano ed un ottimo trattamento.

Il servizio alberghiero, deve essere garantito presso un'unica struttura, in grado di ospitare tutti i partecipanti al soggiorno, con sistemazione in camere riservate: doppie, matrimoniali, dotate di servizi igienici privati interni, nonché eventuale disponibilità di camere singole su richiesta, nel rispetto delle indicazioni che vi saranno fornite dall'ufficio comunale competente (coppie di coniugi, persone sole che saranno abbinate in base al sesso o a necessità particolari, persone singole, accompagnatori Comuni, ecc.).

- 5) Trattamento di pensione completa (possibilmente dal pranzo del 1 giorno al pranzo del 7 giorno), intendendosi: prima colazione, pranzo e cena completi con bevande incluse ai pasti. Sono tassativamente esclusi i pranzi al sacco.

L'appaltatore si obbliga a garantire tassativamente:

- menù giornalieri variati e in quantità soddisfacente, con la possibilità di doppia scelta di primi e secondi piatti ad ogni pasto, contorni di verdura fresca e cotta, pane a volontà, dessert o dolce o frutta di stagione;

- diete in bianco e variazioni al menù, qualora richiesto, in relazione alle necessità dietetiche e le condizioni di salute degli ospiti, contenute entro i limiti della ragionevolezza, senza alcun aumento di spesa;

- in caso di indisposizioni o malattia, il servizio dei pasti dovrà essere effettuato in camera senza maggiorazioni di prezzo;

- pranzi in ristorante, in sostituzione di quello alberghiero, da prevedersi obbligatoriamente per le giornate in cui saranno effettuate le escursioni d'intera giornata, nonché anche per eventuali escursioni di mezza giornata e qualora sia funzionale al programma viaggio della giornata, oppure ritenuto opportuno anche per il primo giorno di arrivo e giorno di partenza del gruppo;

6) Servizio di guida turistica, da prevedersi in particolare per le escursioni d'intera giornata e di mezza giornata indicate dal programma viaggio di cui al precedente art.3, mentre ove non è espressamente richiesto, il servizio di guide può essere eventualmente proposto in più dalla ditta nell'ambito dell'offerta qualitativa.

7) Periodo a disposizione per pausa viaggio, conoscenza dei luoghi, shopping e riposo.

8) Assicurazione sanitaria e contro i rischi e infortuni (medica ed infortunistica 24 su 24);

9) Assistenza medico sanitaria ed infermieristica permanente in collaborazione con la locale ASL. Tale assistenza dovrà essere garantita dalla costante reperibilità di personale medico e, per ogni occorrenza, da eventuali prestazioni infermieristiche o presso la struttura alberghiera o presso il più vicino ambulatorio medico.

10) Tasse e percentuali di servizio incluse, pedaggi stradali, tariffe per i parcheggi, rifornimenti, oneri autista, ecc..

11) N°1 gratuità ogni 20/25 partecipanti.

La quota di partecipazione non dovrà considerarsi comprensiva delle mance, degli ingressi e degli extra di carattere personale.

L'eventuale richiesta di camere singole in luogo di quelle doppie, dovrà essere concordata direttamente con l'Amministrazione secondo la disponibilità alberghiera.

ART. 5 IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'Asta, soggetto solo a ribasso in percentuale, è fissato in € 650,00 a persona, incluso di IVA ed ogni altro onere, intendendosi comprensivo di tutti i servizi richiesti con il presente Capitolato e di quelli che saranno proposti in più nell'ambito dell'offerta qualitativa.

ART. 6 METODO DI GARA

L'affidamento dell'appalto di cui trattasi avverrà mediante Asta Pubblica, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs n.163/2006 e successive modifiche e integrazioni. L'offerta è costituita nel suo complesso, a pena esclusione dalla gara, dagli elementi di seguito indicati e l'appalto del servizio sarà aggiudicato, alla ditta, che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa (dal punto di vista economico e qualitativo) per l'Amministrazione. L'esame e la valutazione delle offerte, nonché la proposta di aggiudicazione verrà affidata ad una apposita commissione così composta:

- Responsabile del Servizio – Presidente
- Operatore Sociale – Esperto
- Istruttore Amministrativo – Segretario

Le offerte, inoltre, saranno valutate sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

A)-OFFERTA ECONOMICA	PUNTI 40
B)-OFFERTA QUALITATIVA	PUNTI 60
	<hr/>
TOTALE	PUNTI 100

A) OFFERTA ECONOMICA: andrà rigorosamente presentata, pena esclusione dalla gara, nel rispetto delle indicazioni contenute nell'avviso di gara.

L'assegnazione del punteggio relativo al corrispettivo economico offerto (punti 40) avverrà proporzionalmente tra i partecipanti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio:

$\frac{\text{offerta più bassa} \times 40}{\text{offerta più bassa}} = 40$ punti

$\frac{\text{offerta più bassa} \times 40}{\text{ogni ulteriore offerta}} = X$ punti

B) OFFERTA QUALITATIVA: nell'ambito della quale sarà valutato il programma dettagliato del viaggio con indicazione di tutti i servizi accessori o integrativi e le prestazioni supplementari che s'intendono proporre in più rispetto alle condizioni generali e le modalità esecutive previste

dall'Avviso d'Asta e dal presente Capitolato (con particolare riferimento ai precedenti art.3 e 4), al fine di migliorare il livello qualitativo della presente fornitura di servizio e del programma viaggio. L'assegnazione del punteggio di merito (punti 60), avverrà sulla base dei seguenti criteri ed elementi di valutazione:

- 1) Hotel di categoria superiore – 4[^] stelle -. Attribuzione punti 15.
- 2) Escursioni supplementari di mezza giornata. Attribuzione punti 4 per ognuna fino ad un massimo di punti 20.
- 4) Servizio di guide turistiche per la visita delle località oggetto di escursioni di mezza giornata, non espressamente indicate nel programma viaggio di cui al precedente art.3. Attribuzione di punti 3 per ogni offerta fino ad un massimo di punti 15.
- 5) Servizi accessori o iniziative migliorative che potranno essere offerti in più, tra cui:
 - serate di animazione in hotel (feste, balli, giochi, spettacoli, ecc.);
 - pranzi o cene a base di specialità tipiche umbre;
 - partecipazione a sagre, spettacoli o feste tipiche locali, oppure visita a luoghi caratteristici della tradizione gastronomica, casearia, vinicola, dolciaria, artigianato artistico locale, ecc.;
 - visite a musei, castelli, mostre, grotte, parchi naturalistici, laghi, cascate, ecc.Attribuzione di punti 2 per ogni singola proposta fino ad un massimo di punti 10.

La graduatoria finale sarà formulata attribuendo a ciascun concorrente un punteggio totale, pari alla sommatoria di quello spettante per l'offerta economica e quello spettante per l'offerta qualitativa presentata.

ART.7 AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

L'appalto del servizio sarà aggiudicato alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'ente e l'offerta qualitativamente migliore, con le quali avrà conseguito il massimo punteggio, dato dalla somma dei punti assegnati secondo le modalità e i limiti indicati al precedente art.6. Il provvedimento di aggiudicazione definitiva equivale ad ogni effetto a contratto. A tal fine, l'agenzia provvisoria aggiudicataria è obbligata a presentare entro i termini dalla richiesta comunale, i seguenti documenti:

- a) Programma definitivo del soggiorno viaggio, con indicato in dettaglio l'itinerario, i giorni e gli orari, l'albergo, i ristoranti e di tutti gli altri servizi previsti e presentati in sede di gara;
- b) attestazione di conferma e avvenuta opzione dei posti-aereo, rilasciata dalla compagnia aerea, con dichiarazione delle diverse tratte (andata e ritorno) e gli orari di partenza e arrivo dei voli, nel rispetto di quanto presentato e già indicato in sede di gara;
- c) attestazione di conferma e avvenuta prenotazione dei posti letto in albergo rilasciata dal titolare/i della struttura prescelta, nel rispetto di quanto presentato e già indicato in sede di gara;
- d) Cauzione definitiva, pari al 10 % del valore stimato dell'appalto, al netto dell'IVA, da effettuarsi mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, che avrà durata per tutto il periodo di esecuzione del servizio. La stessa viene richiesta a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni previste dal contratto, del risarcimento di danni o disservizi eventualmente causati nello svolgimento del servizio, nonché per il rimborso delle somme che il Comune dovesse, eventualmente, indebitamente pagare durante l'esecuzione dell'appalto.

Qualora nel termine fissato la ditta non presenti la documentazione di cui sopra, ovvero nel caso in cui dalla stessa non risulti esattamente quanto dichiarato in sede di gara o ancora non costituisca il deposito cauzionale definitivo, decade automaticamente dall'aggiudicazione provvisoria che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. Conseguentemente, il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta del Comune che, avvalendosi della cauzione provvisoria prestata, le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro concorrente che segue nella graduatoria del pubblico incanto, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo.

La ditta aggiudicataria è obbligata, entro i termini che saranno comunicati dall'Amministrazione Comunale, alla stipulazione del contratto che avrà luogo in forma di scrittura privata non autenticata e sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso, con oneri fiscali a carico del richiedente. La stipulazione del contratto avviene nella sede municipale del Comune di Villasalto.

Il deposito cauzionale definito sarà svincolato è restituito all'appaltatore solo a conclusione del rapporto, dopo aver accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali e siano state definite e risolte eventuali controversie a norma dei successivi articoli.

ART.8 DURATA DELL'APPALTO

Il contratto d'appalto s'intende affidato per tutta la durata del soggiorno stesso, ovverosia per la durata di 7 gg. comprensivo del viaggio A/R.

ART. 9 -DIVIETO DI TRASFERIMENTO DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto alla società appaltatrice di cedere o subappaltare a terzi in tutto o in parte il servizio assunto a pena di nullità.

ART.10 OBBLIGHI RECIPROCI

L'offerta non è impegnativa per l'Ente appaltante fino a quando non saranno stati emessi, a norma di legge, tutti gli atti inerenti l'appalto in argomento e ad essi necessari e dipendenti e fino a quando non avranno conseguito piena efficacia giuridica. La società aggiudicataria s'impegna ad organizzare e garantire tutti i servizi proposti in modo esatto nel periodo richiesto e alle condizioni indicate dal Comune. Si provvederà a trasmettere alla ditta appaltatrice il numero dei partecipanti al soggiorno contestualmente alla stipulazione del contratto, nonché almeno 15 giorni prima a quello fissato per la partenza l'elenco nominativo e definitivo dei partecipanti, che farà fede all'atto della fatturazione.

ART. 11 TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI

L'Ente Comunale in ordine al presente appalto viene esonerato da ogni responsabilità in merito a danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del soggiorno.

ART.12 PAGAMENTO DELLE COMPETENZE

Il pagamento del servizio avverrà entro 30 gg. dietro presentazione al Comune di regolare fattura.

ART.13 RESPONSABILITA'

Il servizio verrà svolto con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio della ditta, restando sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni controversia e da qualsiasi pretesa di risarcimento da parte di terzi per casi di infortuni e danni di qualsiasi natura causati nello svolgimento del servizio. La ditta si obbliga, altresì, ad assumere ogni responsabilità per danno arrecato al Comune in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione contrattuale.

ART. 14 INADEMPIENZE E PENALITA'

Ove si verificassero inadempienze dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, verrà applicata dal Comune appaltante, in relazione alla loro gravità, una penale rapportata all'importo delle prestazioni non eseguite, fino ad un massimo del 10% del corrispettivo complessivo. Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, la penale suesposta sarà applicata in misura doppia, oppure saranno adottati misure più severe a giudizio del Comune, nonché l'immediata risoluzione del contratto con addebito delle spese a carico del contraente e incluse tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno all'appaltatore e salva l'applicazione delle penali prescritte. Della emissione di tali provvedimenti sarà comunque data comunicazione all'appaltatore, con notificazione scritta. In ognuna delle ipotesi sopra previste, il Comune non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto dal risarcimento dei maggiori danni.

ART.15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune può recedere unilateralmente il contratto con la società, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso di disservizi, inadeguato livello della fornitura, carenza dei servizi offerti, il non rispetto delle condizioni pattuite, nonché per ogni manchevolezza che possa pregiudicare la piena funzionalità del servizio ed il buon esito finale.

Pertanto, con la risoluzione del contratto sorge il diritto, dell'Ente appaltante, di affidare a terzi il servizio, in danno della società inadempiente. Alla ditta inadempiente sono addebitate tutte le spese

sostenute in più dall'Amministrazione Comunale e rispetto a quelle previste dal contratto risolto, le quali saranno prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non fosse sufficiente, da eventuali crediti dell'affidatario, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni dell'impresa. Nel caso di minore spesa, nulla compete alla società inadempiente. L'esecuzione in danno non esime comunque la società dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART.16 -EFFETTI DELLA RISOLUZIONE SU RICHIESTA DELL'AFFIDATARIO

Nel caso di risoluzione del contratto in relazione a quanto indicato nel precedente articolo viene riconosciuto alla società il pagamento delle prestazioni fino ad allora maturate in proporzione del prezzo pattuito e del deposito cauzionale.

ART. 17 -CONTROLLI

Il Comune, attraverso i suoi organi tecnici, potrà preventivamente verificare puntualmente il livello qualitativo della fornitura proposta, oltre che controllare il buon andamento del servizio durante il suo svolgimento, al fine di accertare l'ottemperanza di tutte le norme previste dal presente capitolato e quelle contrattuali, nonché la corretta esecuzione delle prestazioni richieste ed adottando tutti i provvedimenti necessari nell'interesse del servizio in argomento.

ART. 18 -CONTROVERSIE

Qualunque controversia derivante dall'applicazione del contratto d'appalto, non composta in via amministrativa, è deferita al Giudice Ordinario. Nel caso di controversia giudiziaria sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

ART. 19 -DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Capitolato, il bando di gara e l'offerta risultante aggiudicataria costituiscono gli elementi di riferimento per l'affidamento dell'appalto del servizio "soggiorno vacanza anziani anno 2007" e per l'accertamento dell'esatto adempimento di quanto in essi previsto.

Per quanto non previsto nel presente capitolato ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si rimanda alle norme del Codice Civile e alle normativa vigente.

VILLASALTO, Lì 17.07.2007

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
(Rag. Giorgio Cappai)