

COMUNE DI VILLASALTO

Provincia del Sud Sardegna

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Numero 487 del 02-10-23

Reg. generale 563

COPIA

Oggetto: "Affidamento Servizio Progetto Gestione Archivio Storico Comunale Archivio Minerario di Su Suergiu - e Gestione Museo Archeologico-Industriale dell'Attività Mineraria di Villasalto" CIG: 9923208A49 Aggiudicazione definitiva alla Agorà Sardegna Soc. Coop.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE l'Amministrazione Comunale:

- nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, ha il compito di valorizzare i beni culturali ed ambientali, di promuovere ed organizzare le attività culturali;
- gli interventi che sta attuando in campo culturale, sono atti ad ottimizzare nonché favorire e incrementare l'offerta culturale, la conoscenza delle ricchezze storico, artistiche, ambientali ed archeologiche del territorio di Villasalto;
- tra i servizi culturali affida la gestione del servizio del "Progetto Gestione Museo Archeologia Industriale" che include anche il servizio del museo archeologico minerario Su Suergiu;

PRESO ATTO CHE questo Comune affida il servizio, in forma indiretta, la gestione del progetto archivio storico comunale e archivio minerario di Su Suergiu e gestione museo archeologico-industriale dell'attività mineraria di Villasalto", a far data dal 2003, finanziato con fondi di bilancio comunale e contributo regionale concesso ai sensi della L.R. n.14/2006, art.21, comma 2 lett.b);

DATO ATTO che con determinazione del Responsabile del Servizio Amm./Fin. n. 290/330 del 26/06/2023 si è proceduto all'indizione del procedimento di gara mediante piattaforma digitale del servizio di cui all'oggetto della presente e denominato - Servizio gestione del progetto denominato "Archivio Storico Comunale, Archivio Minerario di su Suergiu e Gestione Museo Archeologico-Industriale dell'attività mineraria di Villasalto" - per la durata di 18 mesi, comprendente l'arco temporale 01/10/2023 – 31/03/2025;

RICHIAMATA la determinazione n. 395/23 del 10/08/2023 con la quale viene nominata la commissione di gara per la valutazione dell'offerta tecnica ed economica dell'unica offerta presentata dalla Ditta Agorà di Selargius;

PRECISATO che la commissione si è riunita in data 10/08/2023 alle ore 16:00 ed ha espletato tutti gli adempimenti sulla piattaforma Cat Sardegna in merito alla gara tender 221204;

VISTO il verbale delle operazioni svolte dalla commissione, che viene allegato assieme a tutta la documentazione al carteggio del presente procedimento amministrativo;

VISTO il verbale redatto a sistema dalla Sistema e-procurement Sardegna Cat 10.08.2023, dal quale si evince il miglior punteggio tecnico 42,3 ed economico di 20 ottenuto dalla ditta Agorà Sardegna che ha offerto un ribasso percentuale del 26,1 %;

PRECISATO che il Consiglio di Stato con decisione della Sez. 4 del 04/04/2023 n. 3452, in merito alla questione relativa agli atti di aggiudicazione provvisoria e definitiva precisa che, l'aggiudicazione è una sola, e che questa può aversi con l'approvazione di un provvedimento amministrativo che subordina l'efficacia al positivo riscontro delle verifiche delle attestazioni rese dall'impresa vincitrice, oppure con l'approvazione di due provvedimenti amministrativi distinti, dei quali il secondo contiene esplicitamente l'aggiudicazione ex art. 32, comma 5 ed art. 33, comma 1, entrambi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che con la deliberazione n. 402/23 del Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario si è proceduto all'aggiudicazione provvisoria dell'affidamento;

DATO ATTO che in merito a questo procedimento amministrativo si applica il dettato di cui al codice dei contratti approvato con il D.Lgs 36/2023;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.79/23 del 20/10/2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATO che la proposta di aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 17, D.Lgs.36/2023, sulla base delle positive risultanze degli accertamenti di quanto dichiarato in sede di gara;

DATO ATTO che:

- ai sensi degli art. 17, 94, 95 D.Lgs. 36/2023, si è provveduto alla verifica sulle veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario in sede di gara;

- dal controllo effettuato presso l'Agenzia delle Entrate sono emerse delle violazioni definitivamente accertate e violazioni non definitivamente accertate;

- ai sensi dell'art. 2 All. 10 del D.Lgs. 36/2023 si considera violazione l'inottemperanza agli obblighi, relativi al pagamento di imposte e tasse derivanti dalla:

a) notifica di atti impositivi, conseguenti ad attività di controllo degli uffici;

b) notifica di atti impositivi, conseguenti ad attività di liquidazione degli uffici;

c) notifica di cartelle di pagamento concernenti pretese tributarie, oggetto di comunicazioni di irregolarità emesse a seguito di controllo automatizzato o formale della dichiarazione.

- all'art. 3 All. 10 del D.Lgs. 36/2023 vengono stabilite le soglie di gravità di tali violazioni ed in particolare:

a) la violazione si considera grave quando comporta l'inottemperanza a un obbligo di pagamento di imposte o tasse per un importo che, con esclusione di sanzioni e interessi, è pari o superiore al 10 per cento del valore dell'appalto;

b) in ogni caso, l'importo della violazione non deve essere inferiore a 35.000 euro. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del DURC, di cui al decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale.

- la violazione rilevata risulta essere al di sotto delle soglie di gravità previste dal d. lgs. 36/2023, si ritiene pertanto che non sono emerse cause ostantive tali da determinare l'inefficacia dell'aggiudicazione di cui all'art. 94 del D. Lgs 36/2023.

RISCONTRATA la regolarità contributiva del D.U.R.C.;

RITENUTO di procedere all'aggiudicazione definitiva per € 126.652,9975 (Iva inclusa) arrotondato in € 126.653,00 a favore della ditta Agorà Sardegna srl con sede legale n Via Montanaru, 40 Selargius P.I.01896430921, del servizio oggetto del seguente provvedimento a decorrere dal giorno della stipula del contratto sino al 31/03/2025;

VISTO l'impegno in favore della summenzionata ditta la spesa del servizio pari a complessivi € 130.420,54 (Iva inclusa), imputata:

- € 27.068,78 sul cap. 136405/1 annualità 2023;
- € 71.615,00 sul cap. 136405/1 annualità 2024;
- € 19.080,92 sul cap. 136405/1 annualità 2025;
- € 10.000,00 sul cap. 133705/2 annualità 2024;
- € 2.655,84 sul cap. 133705/2 annualità 2025;

VISTO lo schema di contratto regolante i rapporti tra le parti il quale, sebbene non allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATO, ai sensi del disposto D. Lgs. 136/2010 il codice identificativo di gara rilasciato dall'ANAC CIG **9923208A49**

VISTI inoltre:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 16.03.2023 con la quale si è approvato il bilancio di previsione per il triennio 2023/2025 - esercizio finanziario 2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 20.04.2023 con la quale si approva il P.E.G. per il triennio finanziario 2023/2025;
- il decreto del Sindaco n° 12 del 25.11.2021, relativo alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario;

RISCONTRATA la competenza del Responsabile del Servizio "Amministrativo e Finanziario", ad adottare la presente determinazione;

VISTI anche:

- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;

- il D.Lgs. n° 165 del 30/03/2001;
- il D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000, ed in particolare gli artt.151 – 183 - 192 del T.U.E.L – D.Lgs n. 267/2000;
- il D.Lgs. 36/23 e D.L. 76/2020;
- il D.Lgs 165/2011;
- il D.Lgs 118/2011;

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO della premessa;

DI DATO ATTO che:

- per l'affidamento del servizio di gestione archivio storico comunale e archivio minerario di Su Suergiu e gestione museo archeologico-industriale dell'attività mineraria di Villasalto è stata indetta una procedura gara ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/23, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sul miglior punteggio, ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 36/23;
- sono stati condotti gli accertamenti volti a verificare la veridicità dei requisiti dichiarati dalla Ditta in sede di gara dei requisiti tecnici economici e di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023;
- dagli accertamenti effettuati non sussistono cause ostative di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023;

DI DARE ATTO che la ditta Agorà soc. coop. ha:

- ottenuto un punteggio complessivo tecnico ed economico di 62,3/80 ;
- offerto uno sconto percentuale dello 26,1 %, ovvero un ribasso di € € 3.767,54;
- offerto per la gestione del Progetto € 126.652,9975 (Iva inclusa) arrotondato in € 126.653,00;

DI AGGIUDICARE in via definitiva la gestione del Servizio de quo alla ditta Agorà Sardegna soc. coop. con sede legale in Via Montanaru, 40 Selargius (P.I.01896430921);

DI CONFERMARE l'impegno in favore della summenzionata ditta per complessivi € 130.420,54 (Iva inclusa), imputata:

- € 27.068,78 sul cap. 136405/1 annualità 2023;
- € 71.615,00 sul cap. 136405/1 annualità 2024;
- € 19.080,92 sul cap. 136405/1 annualità 2025;
- € 10.000,00 sul cap. 133705/2 annualità 2024;
- € 2.655,84 sul cap. 133705/2 annualità 2025;

DARE ATTO CHE viene comunque mantenuto l'impegno per la minor somma risultante dal ribasso offerto dall'azienda pari ad € 3.767,54, per far fronte ad eventuali adeguamenti contrattuali derivanti dai rinnovi CCNL.

DI APPROVARE lo schema di contratto regolante i rapporti tra le parti il quale, sebbene non allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DI STABILIRE che il contratto, verrà stipulato nelle forme ammesse dalla nuova disciplina sugli appalti di cui al D. Lgs 36/2023 e che lo stesso avrà una durata di 18 mesi;

DI PUBBLICARE il presente atto :

- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi;
- nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente ->Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;

DI TRASMETTERE all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Proposta istruttoria
del Responsabile del Procedimento
F.to

Adotta il presente provvedimento amministrativo e trasmette all'Ufficio del responsabile del procedimento e all'ufficio ragioneria per i successivi adempimenti di competenza;

Il Responsabile Servizio Amm./Fin.
F.to Dott. Lusso Stefano

Reg. Pub. 869

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, sul sito istituzionale del Comune di Villasalto dal 02-10-23 per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Servizio Amm./Fin.
F.to Dott. Lusso Stefano

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.
Villasalto, li 02-10-23

L'IMPIEGATO INCARICATO
