

# COMUNE DI VILLASALTO

Provincia del Sud Sardegna

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Numero 290 del 26-06-23

Reg. generale 330

### COPIA

**Oggetto: INDIZIONE GARA DI APPALTO CON PROCEDURA APERTA MEDIANTE L'AUSILIO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI DELLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT, PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANNO 2023-2025 " PROGETTO DI GESTIONE ARCHIVIO STORICO COMUNALE -ARCHIVIO MINERARIO DI SU SUERGIU E GESTIONE MUSEO ARCHEOLOGICO-INDUSTRIALE DELL'ATTIVITA' MINERARIA DI VILLASALTO" -CIG 9923208A49**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE l'Amministrazione Comunale:

- nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, ha il compito di valorizzare i beni culturali ed ambientali, di promuovere ed organizzare le attività culturali;
- gli interventi che sta attuando in campo culturale, sono atti ad ottimizzare nonché favorire e incrementare l'offerta culturale, la conoscenza delle ricchezze storico, artistiche, ambientali ed archeologiche del territorio di Villasalto;
- tra i servizi culturali esternalizza la gestione del servizio del Progetto Gestione museo archeologia industriale che include anche il servizio del museo archeologico minerario Su Suergiu;
- che si intende indire procedura di gara telematica aperta per affidare la gestione del servizio summenzionato per 24 mesi dalla stipula del contratto;

PRESO ATTO CHE questo Comune esternalizza il servizio per la gestione del Progetto "Gestione museo archeologia industriale che include anche il servizio del museo archeologico minerario Su Suergiu", a far data dal 2003, finanziato con fondi di bilancio comunale e contributo regionale concesso ai sensi della L.R. n.14/2006, art.21,comma 2 lett.b);

VISTO:

- il progetto del Progetto "Gestione museo archeologia industriale che include anche il servizio del museo archeologico minerario Su Suergiu" approvato con delibera della Giunta 45 del 24.10.2000;
- gli indirizzi espressi dalla G.C. con la propria deliberazione n. 56 del 22/6/2023;

VISTA la L.R. 14/2006 che disciplina le attività di valorizzazione e di fruizione dei beni e degli istituti e luoghi della cultura ed in particolare e in particolare all'art.21 comma 2 alle lett. b)- f) detta disposizioni per la gestione dei servizi relativi a musei di ente locale, parchi archeologici ed ecomusei e archivi storici comunali

RICHIAMATO:

- l'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici

decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VERIFICATO, il MEF, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. o sulle centrali di acquisto Regionale (Sardegna Cat) si può acquistare con richiesta di offerta (RdO);

STABILITO di procedere attraverso il sistema e-procurement della piattaforma regionale denominata "Centrale di acquisti territoriale Sardegna CAT. tramite richiesta di offerta (RdO) con il criterio di scelta del contraente l'offerta economicamente più vantaggiosa, sull'importo posto a base di gara pari a complessivi € 130.420,54 di cui soggetti a ribasso le spese generali per complessivi € 11.831,97 (oltre iva) esclusi dal ribasso gli oneri di sicurezza;

RITENUTO dover meglio dettagliare nella sottostante tabella le componenti di spesa che determinano il valore di gara pari ad € 130.420,54

| <b>A totale costi personale per 18 mesi</b> | <b>B spese generali oltre iva al 22</b> | <b>C oneri sicurezza oltre iva</b> | <b>D iva su spese generali ed oneri</b> | <b>totale servizio A+B+C+D</b> |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
| (museo)<br>€ 63.985,68                      | (museo)€<br>6.612,85                    | €<br>1.229,50                      | € 270,49                                |                                |
| (archivio)<br>€ 50.499,86                   | (archivio)<br>€ 5.219,12                |                                    | € 2.603,03                              |                                |
| € 114.485,54                                | € 11.831,97                             | €<br>1.229,50                      | € 2.873,52                              | € 130.420,54                   |

CONSIDERATO che il valore del servizio trova copertura finanziaria con i F/Ras di cui alla L.R. 14/2016 e con F/Bilancio del bilancio triennale 2023/2025 e nei distinti capitoli :

- . PEG 136405/1 per € 114.485,54 esercizi 2023, 2024 e 2025;
- . PEG 134910/4 per € 15.935,00 esercizi 2023, 2024 e 2025;

RITENUTO:

- approvare gli atti a corredo della gara identificati nel Capitolato, disciplinare, patto integrità, modulistica, avviso cat, prospetto personale e modulistica;
- indire procedura aperta a mezzo utilizzo della piattaforma regionale e-procurement Sardegna Cat con Rdo identificato tender\_221204 rfq\_416317.;

- stabilire il termine ultimo per la presentazione delle offerte il giorno 26/07/2023 (ogni variazione di posticipo presentazione offerta o formulazione quesiti di chiarimento verrà comunicata a mezzo messaggistica sul portale Cat Sardegna);

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 192 del T.U. E-L- n. 267/2000;
- gli Artt. 67 e 68 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n.165 del 30.03.2001;
- il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt.151 e 183;
- il D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 33/2013, inerente la disciplina sugli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni e dei provvedimenti amministrativi da parte delle pubbliche amministrazioni;

**D E T E R M I N A**

DI APPROVARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- il fine del contratto è quello di affidare il servizio denominato "Progetto Gestione museo archeologica industriale che include anche il servizio del museo archeologico minerario Su Suergiu gestione archivio storico comunale e di deposito minerario" per un periodo di 18 mesi (2023-2025);
- il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32 co. 14 del D.lgs. 50/2016 in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma di scrittura privata;
- la scelta della procedura di gara per l'individuazione del contraente è la procedura aperta ai sensi dei disposti artt. 60 e 58 del D.lgs. 50/2016, da attuarsi per mezzo dell'utilizzo del sistema telematico denominato Sardegna CAT;
- il criterio di scelta del contraente, ai sensi del disposto art. 95 co. 3 del d.lgs. 50/2016, è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa

DI DARE ATTO che viene indetta per la scelta del contraente la procedura di gara aperta telematica Sardegna Cat identificata al tender\_221204 rfq\_416317 e che le voci di spesa soggette a ribasso sono le spese del personale pari ad € 11.831,97 (oltre iva)

DI APPROVARE gli atti a corredo della gara identificati nel Capitolato, disciplinare, patto integrità, modulistica, prospetto personale ed avviso ;

DI STABILIRE CHE il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato per il giorno 26/07/2023, precisando che ogni variazione di posticipo verrà comunicata a mezzo messaggistica sul portale;

DI AVER ACQUISITO e di procedere al perfezionamento del CIG 9923208A49 per la procedura di scelta del contraente in parola;

DI PRENOTARE l'impegno di spesa presunta € 130.420,54 imputando la spesa nel seguente modo:

sul cap. PEG 136405/1 per € 114.485,54 del bilancio triennale 2023-2025 :

- esercizio 2023 per € 19.080,92 ;
- esercizio 2024 per € 76.323,70;
- esercizio 2025 per € 19.080,92

sul cap. PEG 133705/2 per € 15.935,00- del bilancio triennale 2023-2025:

- esercizio 2023 per € 2.655,83
- esercizio 2024 per € 10.623,33;
- esercizio 2025 per € 2.655,84;

DI APPROVARE gli atti a corredo del procedura di gara: bando, disciplinare, capitolato , modulistica, bozza contratto, avviso e prospetto;

DI PUBBLICARE il presente atto :

- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi;
- nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente ->Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
- nel sito istituzionale del Soggetto aggregatore Regionale sezione bandi e gare;
- nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti->Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013.

DI INDIVIDUARE ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e art. 6 della L. n. 241/1990 il Responsabile del procedimento l'Istruttore Direttivo Dott. Stefano Lusso per gli atti di adempimento della presente determinazione;

DI TRASMETTERE la presente determinazione al Responsabile Finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, e di trasmettere la stessa all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Proposta istruttoria  
del Responsabile del Procedimento  
F.to

---

Adotta il presente provvedimento amministrativo e trasmette all'Ufficio del responsabile del procedimento e all'ufficio ragioneria per i successivi adempimenti di competenza;

Il Responsabile Servizio Amm./Fin.  
F.to Dott. Lusso Stefano

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 26-06-2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. Lusso Stefano

---

Reg. Pub. 555

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, sul sito istituzionale del Comune di Villasalto dal 28-06-23 per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Servizio Amm./Fin  
F.to Dott. Lusso Stefano

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.  
Villasalto, lì 28-06-23

L'IMPIEGATO INCARICATO

---