

SERVIZIO AMMINISTRATIVO / FINANZIARIO



Procedimento amministrativo	Unità Organizzativa Responsabile	Termine (n. giorni)
Rilascio numero protocollo all'utenza su istanze/documenti presentati all'Ente	Ufficio Affari Generali e Personale	1 giorno dall'arrivo*
Notificazioni atti, provvedimenti, avvisi, ecc.	Ufficio Affari Generali e Personale	1 giorno dalla richiesta*
Pubblicazioni albo pretorio comunale	Ufficio Affari Generali e Personale	1 giorno dalla richiesta*
Accesso atti e documenti amministrativi	Ufficio che ha formato o detiene atto o documento amministrativo	30 giorni (salvo accesso informale)
Consegna cedolini di presenza mensili ai dipendenti	Ufficio Affari Generali e Personale	Entro il giorno 10 del mese successivo a quello di competenza
Certificazioni e attestazioni al personale istituzionale	Ufficio Affari Generali e Personale	10 giorni dalla richiesta
Concessione aspettative, rilascio permessi e congedi straordinari, autorizzazioni e nullaosta ai dipendenti	Ufficio Affari Generali e Personale	15 giorni dalla richiesta
Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa	Ufficio Affari Generali e Personale	30 giorni dalla richiesta
Mobilità volontaria, distacchi, comandi, convenzioni, scavalchi di personale	Ufficio Affari Generali e Personale	45 giorni dall'indizione/richiesta
Concorso pubblico per la copertura di posti a tempo indeterminato	Ufficio Affari Generali e Personale	90 giorni dall'indizione
Procedure selettive per assunzioni a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile	Ufficio Affari Generali e Personale	60 giorni dall'indizione
Assunzioni in servizio dipendenti	Ufficio Affari Generali e Personale	30 giorni dall'atto di nomina o di programmazione
Stipula contratti di lavoro dipendente	Ufficio Affari Generali e Personale	10 giorni dall'atto di assunzione
Affidamento incarichi di patrocinio giudiziale, studio, consulenza, collaborazione esterna	Ufficio cui è necessaria la prestazione professionale	60 giorni dall'atto autorizzativo
Stipula contratti di collaborazione esterna	Ufficio Affari Generali e Personale	15 giorni dall'atto di affidamento
Stipula convenzioni per l'attivazione di tirocini (formativi, orientamento, reinserimento, ecc.)	Ufficio Affari Generali e Personale	15 giorni dall'atto di individuazione
Rimborsi spese agli amministratori ed ai dipendenti comunali	Ufficio Affari Generali e Personale	15 giorni da regolare richiesta
Liquidazione indennità amministratori (Sindaco e assessori)	Ufficio Affari Generali e Personale	il giorno 10 del mese successivo a quello di competenza
Liquidazione gettoni consiglieri e componenti commissioni comunali	Ufficio Affari Generali e Personale	30 giorni dalla chiusura dell'anno
Rimborsi oneri ai datori di lavoro	Ufficio Affari Generali e Personale	30 giorni da regolare richiesta

Certificazioni e attestazioni amministratori	Ufficio Affari Generali e Personale	5 giorni dalla richiesta
Apertura sinistri a valere su polizze assicurative stipulate dal Comune	Ufficio Affari generali e Personale	30 giorni dalla richiesta
Risarcimento danni per responsabilità civile verso terzi del Comune	Ufficio Affari Generali e Personale	90 giorni dall'apertura sinistro o da regolare richiesta
Ammissione servizio mensa scolastica	Ufficio Pubblica Istruzione e Cultura	2 giorni da regolare richiesta*
Ammissione servizio di trasporto scuole dell'obbligo	Ufficio Pubblica Istruzione e Cultura	5 giorni da regolare richiesta*
Contributi per studenti con disabilità	Ufficio Pubblica Istruzione e Cultura	30 giorni da contributo prov.le
Rimborsi spese di viaggio agli studenti pendolari scuola secondaria di 2° grado	Ufficio Pubblica Istruzione e Cultura	90 giorni dall'indizione di bando pubblico
Assegni e borse di studio	Ufficio Pubblica Istruzione e Cultura	90 giorni dall'indizione di bando pubblico
Fornitura libri di testo scolastici	Ufficio Pubblica Istruzione e Cultura	Entro 90 giorni dall'indizione di bando pubblico
Atti di liquidazione contributi e sussidi in materia di diritto allo studio	Ufficio Pubblica Istruzione e Cultura	15 giorni da regolare richiesta**
Certificazioni e attestazioni utenti dei servizi scolastici	Ufficio Pubblica Istruzione e Cultura	5 giorni dalla richiesta
Concessione di contributi / benefici / ausili / patrocini a sostegno di iniziative culturali, spettacoli, sagre, ecc.	Ufficio Pubblica Istruzione e Cultura	30 giorni da regolare richiesta
Concessione contributi / benefici / patrocini per attività sportive e del tempo libero	Ufficio Pubblica Istruzione e Cultura	30 giorni da regolare richiesta
Recupero coattivo tariffe e quote di contribuzione ai servizi scolastici	Ufficio Pubblica Istruzione e Cultura	90 giorni da accertamento definitivo
Prestito documenti mediante il sistema interbibliotecario	Biblioteca comunale	10 giorni dalla richiesta
Concessione contributi economici a favore di soggetti bisognosi	Ufficio servizi sociali	15 giorni da regolare istanza
Ammissione interventi a sostegno delle povertà estreme	Ufficio servizi sociali	45 giorni dall'indizione di bando pubblico
Concessione di sussidi a sostegno del nucleo familiare (bonus bebè, ANF, AM, ore preziose, ecc.)	Ufficio servizi sociali	30 giorni da regolare richiesta
Ammissione servizi educativi, ludici e di aggregazione sociale	Ufficio servizi sociali	5 giorni da regolare richiesta
Ammissione servizi di soggiorno	Ufficio servizi sociali	30 giorni da avviso pubblico
Ammissione servizi di assistenza domiciliare e di telesoccorso	Ufficio servizi sociali	15 giorni da regolare richiesta
Ammissione comunità alloggio anziani	Ufficio servizi sociali	15 giorni da regolare richiesta

Ammissione interventi di sostegno a soggetti disabili e non autosufficienti (piani personalizzati, assegni di cura, ecc.)	Ufficio servizi sociali	Entro il termine stabilito con L.R.
Ammissione sussidi previsti da specifiche disposizioni di legge (neuropatici, talassemici, sofferenti mentali, ecc.)	Ufficio servizi sociali	15 giorni da regolare richiesta
Ammissione contributi per locazioni passive	Ufficio servizi sociali	30 giorni dall'avviso pubblico
Ammissione contributi per abbattimento barriere architettoniche	Ufficio servizi sociali	Entro il termine stabilito con L.R.
Ammissione contributi emigrati di ritorno	Ufficio servizi sociali	30 giorni da regolare richiesta
Graduatoria alloggi di edilizia residenziale pubblica	Ufficio servizi sociali	180 giorni dall'indizione di bando pubblico
Assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica	Ufficio servizi sociali	60 giorni dalla graduatoria definitiva
Atti di liquidazione contributi e sussidi socio-assistenziali	Ufficio servizi sociali	15 giorni da regolare richiesta**
Atti di liquidazione forniture e servizi	Ufficio ordinante la spesa	30 giorni da fattura, parcella o nota-spese
Certificazioni e attestazioni utenti dei servizi socio-assistenziali	Ufficio servizi sociali	5 giorni dalla richiesta
Rimborso tariffe e quote di contribuzione servizi comunali	Ufficio cui è assegnata la gestione del servizio	30 giorni dalla richiesta
Domande di esonero, riduzione, agevolazione tariffe e quote di contribuzione	Ufficio servizi sociali	15 giorni dalla richiesta
Domanda di sospensione o rateizzazione pagamento tariffe e quote di contribuzione	Ufficio servizi sociali	30 giorni dalla richiesta
Recupero coattivo tariffe e quote di contribuzione ai servizi socio-assistenziali	Ufficio servizi sociali	90 giorni da accertamento definitivo
Rilascio titoli abilitativi all'esercizio di attività produttive	SUAP comunale	Termini di legge
Verifica DUAP – SCIA attività produttive e comunicazione al SUAP	Ufficio Polizia Municipale e Attività Produttive	Termini di legge
Rilascio autorizzazioni di polizia amministrativa a soggetti diversi da imprese	Ufficio Polizia Municipale e Attività Produttive	30 giorni da regolare richiesta
Verifica SCIA per attività temporanea di somministrazione alimenti e bevande in occasione di fiere, sagre, eventi, ecc. (art. 41 D.L. n. 5/2012)	Ufficio Polizia Municipale e Attività Produttive	60 giorni da regolare richiesta
Verifica comunicazione inizio attività /variazioni relative a "bed & breakfast"	Ufficio Polizia Municipale e Attività Produttive	60 giorni da regolare richiesta
Redazione mensile dei dati relativi a immobili e opere realizzati abusivamente	Ufficio Polizia Municipale	Entro il giorno 10 del mese successivo
Autorizzazioni ai sensi del Codice della Strada e leggi complementari	Ufficio Polizia Municipale	20 giorni dalla richiesta
Accertamenti a richiesta di EE.PP. o privati od organi/uffici dell'Amministrazione comunale (diversi dagli accertamenti di residenza)	Ufficio Polizia Municipale	30 giorni

Sopralluoghi in materia edilizia, igienico-sanitaria, commerciale e ambientale	Ufficio Polizia Municipale	30 giorni
Ordinanze in materia di regolamentazione del traffico	Ufficio Polizia Municipale	15 giorni
Ordinanze in materia diverse dalla regolamentazione traffico	Ufficio Polizia Municipale	30 giorni
Parere sulla predisposizione di segnaletica stradale e relativi provvedimenti sulla viabilità	Ufficio Polizia Municipale	15 giorni dalla richiesta d'ufficio
Nullaosta all'apertura e/o modifica di passi carrabili	Ufficio Polizia Municipale	30 giorni dalla richiesta
Nullaosta all'installazione di impianti pubblicitari	Ufficio Polizia Municipale	30 giorni dalla richiesta
Registrazione denunce detenzione e uso apparati radiomobili ricetrasmittenti	Ufficio Polizia Municipale	5 giorni dalla comunicazione
Verifica criteri di sorvegliabilità dei pubblici esercizi, locali aperti al pubblico e circoli privati	Ufficio Polizia Municipale	10 giorni dalla richiesta
Rilascio e rinnovo contrassegni handicap	Ufficio Polizia Municipale	10 giorni dalla richiesta
Autorizzazioni suolo pubblico di tipo permanente	Ufficio Polizia Municipale	30 giorni dalla richiesta
Autorizzazioni suolo pubblico di tipo temporaneo	Ufficio Polizia Municipale e Attività Produttive	10 giorni dalla richiesta
Rilascio e rinnovo libretti caccia	Ufficio Polizia Municipale	10 giorni dalla richiesta
Rilascio parere contabile su proposte deliberative comportanti spesa di parte corrente, su servizi c/terzi o minori entrate	Ufficio Ragioneria e Contabilità del Personale	1 giorni dalla richiesta*
Rilascio parere contabile su proposte deliberative comportanti una spesa in conto capitale	Ufficio Ragioneria e Contabilità del Personale	3 giorni dalla richiesta*
Apposizione del visto di regolarità contabile su determinazioni e atti di liquidazione	Ufficio Ragioneria e Contabilità del Personale	3 giorni dalla richiesta*
Attività di controllo sugli atti di investimento e apposizione del visto di regolarità contabile	Ufficio Ragioneria e Contabilità del Personale	3 giorni dalla richiesta*
Emissione mandati di pagamento	Ufficio Ragioneria e Contabilità del Personale	30 giorni dall'atto di liquidazione (salvo diversa pattuizione nei singoli contratti)
Pagamenti economici	Ufficio Tributi, Economato e Provveditorato	entro 30 giorni dalla fattura o ricevuta
Consegna mensile cedolini paghe al personale istituzionale	Ufficio Ragioneria e Contabilità del Personale	Entro il giorno 27 del mese di competenza
Consegna mensile cedolini paghe al personale cantieri comunali	Ufficio Ragioneria e Contabilità del Personale	il giorno 10 del mese successivo a quello di competenza
Certificazioni e attestazioni al personale addetto ai cantieri comunali	Ufficio Ragioneria e Contabilità del Personale	15 giorni dall'istanza
Rilascio certificazioni redditi erogati (modelli CUD dipendenti, ecc.)	Ufficio Ragioneria e Contabilità del Personale	entro il 28 febbraio

Rilascio certificazioni ai fini pensionistici (modelli PA04 per pratiche pensione, ricongiunzione, riscatto, ecc.)	Ufficio Ragioneria e Contabilità del Personale	90 giorni dalla richiesta completa
Rilascio altre certificazioni e attestazioni	Ufficio Ragioneria e Contabilità del Personale	60 giorni dalla richiesta completa
Affidamento servizio di tesoreria comunale	Ufficio Ragioneria e Contabile del Personale	60 giorni da indizione di bando pubblico
Avvio procedimento per forniture e servizi mediante economato	Ufficio Tributi, Economato e Provveditorato	5 giorni dalla richiesta d'ufficio
Avvio procedimento per forniture e servizi mediante sistema CONSIP	Ufficio Tributi, Economato e Provveditorato	10 giorni dalla richiesta d'ufficio
Avvio procedimento per forniture e servizi mediante affidamento diretto	Ufficio Tributi, Economato e Provveditorato	10 giorni dalla richiesta d'ufficio
Affidamento forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	Ufficio Tributi, Economato e Provveditorato	15 giorni da avvio procedimento
Avvio procedimento per forniture e servizi mediante gara pubblica	Ufficio Tributi, Economato e Provveditorato	20 giorni dalla richiesta d'ufficio
Rimborso tributi comunali	Ufficio Tributi, Economato e Provveditorato	60 giorni dalla richiesta
Domande di esonero, riduzione e agevolazione sui tributi comunali	Ufficio Tributi, Economato e Provveditorato	90 giorni dalla richiesta
Domanda di sospensione o rateizzazione pagamento di tributi comunali	Ufficio Tributi, Economato e Provveditorato	90 giorni dall'istanza
Rimborso o sgravio di quote indebite ed inesigibili di tributi comunali	Ufficio Tributi, Economato e Provveditorato	180 giorni da istanza/verifica d'ufficio
Recupero coattivo tributi evasi	Ufficio Tributi, Economato e Provveditorato	Secondo normativa
Rilascio documenti personali (carta d'identità cartacea)	Ufficio Demografico - anagrafe	2 giorni dalla richiesta*
Rilascio documenti per minori di anni 15	Ufficio Demografico - anagrafe	2 giorni dalla richiesta*
Rilascio certificazioni	Ufficio Demografico - anagrafe	Contestuale alla richiesta*
Rilascio certificati ed estratti	Ufficio Demografico – stato civile	2 giorni dalla richiesta*
Dichiarazioni di nascita	Ufficio Demografico – stato civile	Contestuale alla richiesta*
Dichiarazione di morte	Ufficio Demografico – stato civile	Contestuale alla richiesta
Concessioni - rinnovi di loculi ed aree cimiteriali	Ufficio Demografico – stato civile	1 giorno dalla richiesta
Autorizzazioni estumulazioni, esumazioni, traslazioni salme	Ufficio Demografico – stato civile	90 giorni dalla richiesta
Trasporto salma fuori comune o per l'estero	Ufficio Demografico – stato civile	5 giorni dalla richiesta
Rilascio duplicato tessere elettorali	Ufficio Demografico – elettorale	Contestuale alla richiesta*

* salvo comprovate ragioni di servizio

** subordinatamente al materiale introito dei finanziamenti concessi da altri enti (Regione, ecc.)

SERVIZIO TECNICO

Procedimento Amministrativo	Unità Organizzativa Responsabile	Termine (n. giorni)
Rilascio di Concessione Edilizia	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	60 giorni da regolare istanza
Avviso rilascio concessione edilizia	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	15 giorni dall'adozione del provvedimento
Rilascio di autorizzazione edilizia	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	60 giorni da regolare istanza
D.I.A. (denuncia inizio di attività)	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	30 giorni dalla presentazione
S.C.I.A. (segnalazione certificata di inizio attività)	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	immediata
Comunicazione opere interne	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	immediata
Richiesta pareri, nullaosta e altri atti di assenso, comunque denominati, necessari ai fini della realizzazione di intervento edilizio	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	30 giorni dalla richiesta al Comune
Rilascio concessione edilizia in deroga agli strumenti urbanistici	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	60 giorni dall'istanza
Dichiarazione di decadenza concessione edilizia	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	60 dallo scadere del termine
Varianti al progetto edilizio presentato	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	60 gg. (se variante sostanziale)
		30 giorni (in caso di DIA)
Richiesta integrazione o completamento di documenti sul progetto presentato	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	30 giorni
Rilascio certificato di agibilità	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	30 giorni dall'istanza
Dichiarazione di inagibilità edifici	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	30 giorni dall'istanza o accertamento d'ufficio
Ordinanza sospensione lavori	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	15 giorni dalla segnalazione
Opere abusive eseguite da amministrazioni statali – Comunicazione alla Regione e al Ministero competente	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	30 giorni
Dichiarazioni non veritiere del progettista Comunicazioni al competente ordine professionale	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	30 giorni
Rilascio certificato di destinazione urbanistica	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	30 giorni
Attestazione di avvenuto deposito frazionamenti catastali	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	15 giorni

Lottizzazione abusiva – Ordinanza di sospensione	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	30 giorni
Lottizzazione abusiva – Acquisizione al patrimonio disponibile del Comune	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	90 giorni
Intervento edilizi abusivo – Ingiunzione al proprietario e al responsabile dell'abuso per la rimozione e la demolizione	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	45 giorni
Interventi edilizi abusivi – Acquisizione di diritto al patrimonio del Comune	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	90 giorni
Demolizione dell'opera abusiva acquisita – Ordinanza	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	30 giorni
Interventi edilizi abusivi – Dichiarazione con deliberazione consiliare dell'esistenza di prevalenti interessi pubblici	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	90 giorni
Rimozione o demolizione per interventi di ristrutturazione in assenza di concessione edilizia o in totale difformità – Ordinanza	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	30 giorni
Rimozione o demolizione per interventi di ristrutturazione in assenza di concessione edilizia o in totale difformità – Irrogazione sanzione pecuniaria	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	30 giorni
Riduzione in pristino di opere abusive eseguite su immobili vincolati – Ordinanza	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	60 giorni
Rimozione o demolizione di interventi o opere abusive realizzati in parziale difformità da concessione edilizia – Ordinanza	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	30 giorni
Rimozione o demolizione di opere abusive realizzati in parziale difformità dal concessione edilizia – Irrogazione sanzione pecuniaria	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	30 giorni
Demolizione e ripristino dello stato dei luoghi per interventi in assenso di concessione edilizia ovvero in totale o parziale difformità dal medesimo su suolo pubblico - Ordinanza	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	60 giorni
Concessione edilizia in sanatoria – Rilascio/diniego	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	60 giorni
Realizzazione di interventi edilizi in assenza della o in difformità dalla D.I.A. – Irrogazione sanzione pecuniaria	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	30 giorni
Realizzazione di opere in assenza di D.I.A. di restauro e di risanamento conservativo eseguiti su immobili vincolati – Ordinanza di restituzione in pristino	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	30 giorni
Realizzazione di opere in assenza di D.I.A. di restauro e di risanamento conservativo eseguiti su immobili vincolati – Irrogazione sanzione pecuniaria	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	30 giorni
D.I.A. effettuata con intervento in corso di esecuzione – Irrogazione sanzione pecuniaria	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	30 giorni
Interventi edilizi eseguiti in base a permesso annullato – Ordinanza di rimozione dei vizi o di restituzione in pristino	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	30 giorni
Interventi edilizi eseguiti in base a permesso annullato – Irrogazione sanzione pecuniaria	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	30 giorni

Adozione di deliberazioni e provvedimenti per interventi non conformi a prescrizione degli strumenti urbanistici o dei regolamenti edilizi - Annullamento	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	30 giorni
Interventi non conformi a prescrizione degli strumenti urbanistici o dei regolamenti edilizi - Contestazione	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	30 giorni
Interventi non conformi a prescrizione degli strumenti urbanistici o dei regolamenti edilizi - Sospensione lavori	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	30 giorni
Demolizione di opere eseguite in base a titolo annullato - Ordinanza	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	60 giorni
Demolizione di opere abusive - Impossibilità di affidamento - Comunicazione alla Prefettura	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	30 giorni
Ritardato o mancato versamento del contributo di costruzione - Applicazione sanzioni	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	30 giorni
Ritardato o mancato versamento del contributo di costruzione - Riscossione coattiva	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	30 giorni
Segnalazione all'Amministrazione finanziaria di inosservanza di disposizioni che comportano benefici fiscali	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	30 giorni
Dichiarazione attestante che la domanda di sanatoria edilizia non ha ottenuto definizione	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	90 giorni
Cambi di intestazione di concessione edilizia	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	30 giorni
Proroga termine di ultimazione lavori	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	10 giorni
Autorizzazione a presentare un piano particolareggiato di iniziativa privata	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	30 giorni
Approvazione piano particolareggiato di iniziativa privata	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	180 giorni
Approvazione piano di lottizzazione	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	180 giorni dalla presentazione
Stipula convenzione di lottizzazione	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	30 giorni dall'approvazione del piano
Presa in carico opere di urbanizzazione e svincolo polizze e fidejussioni	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	30 giorni dal collaudo
Approvazione piano particolareggiato di iniziativa pubblica	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	180 giorni
Formazione accordi di programma in variante agli strumenti urbanistici	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	180 giorni
Rilascio titoli abilitativi per la costruzione, ampliamento, ristrutturazione, riconversione, ecc., di impianti e locali produttivi	SUAP comunale	Termini di legge
Verifica DUAP - SCIA relative ad attività di edilizia produttiva	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	Termini di legge
Accesso atti e documenti amministrativi	Ufficio che ha formato o detiene atto o documento amministrativo	30 giorni (salvo accesso informale)
Verifica studi di fattibilità	Ufficio Lavori Pubblici	15 giorni dal deposito in Comune

Validazione progetto preliminare	Ufficio Lavori Pubblici	30 giorni dal deposito in Comune
Validazione progetto definitivo	Ufficio Lavori Pubblici	60 giorni dal deposito in Comune
Validazione progetto esecutivo	Ufficio Lavori Pubblici	30 giorni dal deposito in Comune
Esame convenzioni e accordi di programma	Ufficio Lavori Pubblici	30 giorni dal deposito in Comune
Alienazione beni comunali	Ufficio Ambiente e Patrimonio	180 giorni dall'atto autorizzativo
Concessioni beni pubblici	Ufficio Ambiente e Patrimonio	60 giorni da atto di indirizzo politico
Locazioni attive e passive	Ufficio Ambiente e Patrimonio	90 giorni da atto di indirizzo politico
Avvio procedimento per forniture e servizi mediante sistema CONSIP	Ufficio Tributi, Economato e Provveditorato	10 giorni dalla richiesta d'ufficio
Avvio procedimento per forniture e servizi mediante affidamento diretto	Ufficio Tributi, Economato e Provveditorato	10 giorni dalla richiesta d'ufficio
Affidamento forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	Ufficio Tributi, Economato e Provveditorato	15 giorni da avvio procedimento
Avvio procedimento per forniture e servizi mediante gara pubblica	Ufficio Tributi, Economato e Provveditorato	20 giorni dalla richiesta d'ufficio
Regolarizzazione proprietà aree occupate dal sedime stradale da oltre un ventennio	Ufficio Ambiente e Patrimonio	60 giorni dalla richiesta

* salvo comprovate ragioni di servizio